



कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

(Set up by Ministry of Textiles, Govt. of India)

Working Office : 2nd Floor, Rajiv Gandhi Handicrafts Bhawan, Baba Kharak Singh Marg, New Delhi – 110001

CIN : U17222UP1982NPL005557

Phone : +91-11-233 647 16, 233 64717

E-mail : info@cepc.co.in, Website : www.cepc.co.in

Regd. Office : Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida (U.P.)

Website of Ministry of Textiles : www.texmin.nic.in

36th ANNUAL GENERAL MEETING NOTICE

Notice is hereby given that the 36th Annual General Meeting of the Carpet Export Promotion Council shall be held on **25th September, 2019 at 11.00 a.m. in Hotel Radisson, L-2, Sector-18, NOIDA, Distt: Gautam Budh Nagar (U.P.)** to transact the following business:

1. To receive and adopt the Annual Report of the Council Proceedings of the Committee of Administration for the year ended 31st March, 2019 as required under Article-41 of the Memorandum & Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council.
2. To receive and adopt the Audited Balance Sheet and Income & Expenditure Accounts of the Council for the year ended 31st March, 2019 along with the Report of the Auditors thereon, as required under Articles-41 of the Memorandum and Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council.
3. To appoint Auditors for the Council to hold office from the conclusion of the Annual General Meeting until the conclusion of the next Annual General Meeting and to fix remuneration as required under Article-41 of the Memorandum and Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council.
4. To postpone the Retirement of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories as well as to postpone Election for the office of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories for the year 2018-19 and to retain the existing members of Committee of Administration of the Council to function and discharge its power till the next elections are held and Members are elected.

To further authorize the present Committee members to function as a Committee and discharge their powers under the Articles of Association of the Company and the Company law till the next elections are complete and a new Committee is in place.

We would request all members of the Council to make it convenient to attend the meeting.

Note: Please note that in case of adjournment due to lack of quorum, the adjourned meeting shall be held after one hour i.e. at 12.30 p.m. at the same date and place on 25th September, 2019.

By Orders of the Committee of Administration

(SANJAY KUMAR)

Executive Director-Cum-Secretary

PLACE : NOIDA

Dated : 6th September, 2019

No. CEPC/SEC/AGM/2018-19





कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

(Set up by Ministry of Textiles, Govt. of India)

Working Office : 2nd Floor, Rajiv Gandhi Handicrafts Bhawan, Baba Kharak Singh Marg, New Delhi – 110001

CIN : U17222UP1982NPL005557

Phone : +91-11-233 647 16, 233 64717

E-mail : info@cepc.co.in, Website : www.cepc.co.in

Regd. Office : Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida (U.P.)

Website of Ministry of Textiles : www.texmin.nic.in

36वीं वार्षिक आम सभा

सूचना

एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् की 36वीं वार्षिक आम सभा की बैठक **25 सितंबर, 2019 को प्रातः 11.00 बजे होटल रेडीसन, एल-2, सेक्टर-18, नोएडा, जिला: गौतम बुद्ध नगर (यूपी)** में आयोजित की जाएगी, जिसमें निम्नांकित विषयों पर चर्चा होगी:

1. कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद-41 के अंतर्गत यथा अपेक्षित 31 मार्च, 2019 वर्ष की समाप्ति पर परिषद् के प्रशासनिक समिति की कार्यवाहियों की वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त एवं अधिग्रहीत करना।
2. लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के साथ वर्ष 31 मार्च, 2019 की समाप्ति पर परिषद् के लेखा परीक्षित तुलनपत्र और आय एवं व्यय खाता को प्राप्त एवं अधिग्रहीत करना जैसा कि कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के संस्था के ज्ञापन एवं बहिर्नियम के अनुच्छेद-41 के अंतर्गत अपेक्षित हैं।
3. कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद-41 के अंतर्गत यथा अपेक्षित परिषद् के लिए लेखा परीक्षक की नियुक्ति जो परिषद् की इस वार्षिक आम सभा की समाप्ति से अगली वार्षिक आम सभा की बैठक की समाप्ति तक कार्यालय की जिम्मेदारी संभालें और तदनुसार उसके पारिश्रमिक का निर्धारण करना।
4. वर्ष 2018-19 हेतु विभिन्न श्रेणियों में आनेवाले प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों की सेवा-निवृत्ति को आगे बढ़ाना और इसके साथ ही विभिन्न श्रेणियों में आनेवाले प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों के चुनाव को आगे बढ़ाना तथा प्रशासनिक समिति के विद्यमान सदस्यों को परिषद् के कामकाज एवं अपनी शक्तियों के निष्पादन हेतु तब तक रोकें रखना, जब तक कि अगला चुनाव न आयोजित हो और सदस्यों का चयन न हो जाए।

इसके अलावा वर्तमान कमेटी के सदस्यों को कंपनी के बहिर्नियम तथा कंपनी कानून के अनुसार अपनी शक्तियों के निष्पादन हेतु कमेटी के रूप में प्राधिकृत करना, जब तक कि अगला चुनाव पूरा न हो जाए और नई कमेटी स्थान न ले ले।

हम परिषद् के सभी सदस्यों से अनुरोध करेंगे कि बैठक में शामिल होने के लिए सुगमित करें।

सूचना: कृपया यह ध्यान दें कि गणपूर्ति के अभाव में बैठक के स्थगन होने की अवस्था में स्थगन बैठक उसी दिन, उसी स्थान पर 25 सितंबर, 2019 को 12.30 बजे आयोजित की जाएगी।

प्रशासनिक समिति के आदेशानुसार


(संजय कुमार)

स्थान : नोएडा

दिनांक : 6 सितम्बर, 2019

सं. सीईपीसी/एसईसी/एजीएम/2018-19

अधिकांसी निदेशक एवम सचिव



EXPLANATORY STATEMENT U/S 102(1) OF THE COMPANIES ACT, 2013

1. As per Article-41 of the Memorandum & Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council, the report on the proceedings of the Committee of Administration of the Council for the year ended 31st March, 2019 is placed to be received and adopted by the General Body. Accordingly, the General Body is requested to receive and adopt the report on the proceedings of the Committee of Administration of the Council for the year ended 31st March, 2019.
2. As per Article-41 of the Memorandum & Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council, the audited Balance Sheet and Income & Expenditure Accounts of the Council for the year ended 31st March, 2019 is placed to receive and adopted by the General Body. Accordingly, the General Body is requested to receive and adopt the audited Balance Sheet and Income & Expenditure Accounts of the Council for the year ended 31st March, 2019.
3. As per Article-41 of the Memorandum & Articles of Association of the Carpet Export Promotion Council, the General Body is authorized to appoint Auditors for the Council to hold office from the conclusion of the Annual General Meeting until the conclusion of the next Annual General Meeting and to fix remuneration. General Body is, therefore, requested to appoint Auditors for the Council to hold office from the conclusion of the AGM till conclusion of the next AGM and to fix remuneration.
4. Members are informed that in accordance with the provision contained under Article-41 of the Memorandum & Articles of Association, the Committee of Administration has to approve retirement of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories and fill up the vacancies by conducting Election for the office of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories for the year 2018-19. After detailed discussions and keeping in view the provisions of Companies Act, the Committee decided to convene next Annual General Meeting on 25th September, 2019.

The Committee further decided that the matter regarding Retirement of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories as well as Elections for the office of 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories for the year 2018-19 be postponed due to amendments approved by the General Body in the EGM held on 19th August, 2019 which require the approval of the Government in the Ministry of Textiles and thereafter from Registrar of Companies before incorporating the same in the Articles of Association and Election Rules and to conduct Elections. It was also decided to retain the existing Members of Committee of Administration of the Council to function and discharge its power till the next elections are held and Members are elected.

The General Body, therefore, requested to authorize the present Committee Members to function as a Committee and discharge their powers under the Articles of Association of the Company and the Company law till the next elections are completed and a new Committee takes over as provided in the Election Rules of the Council.

Members may kindly approve the same.

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 102(1)

अंतर्गत व्याख्यात्मक विवरण

1. कालीन निर्यात संवर्द्धन परिषद् के संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद-41 के अनुसार, वर्ष 31 मार्च 2019 की समाप्ति पर परिषद् की प्रशासनिक समिति की कार्यवाहियों पर रिपोर्ट रखी जाती है और आम सभा के द्वारा प्राप्त एवं अधिग्रहीत की जाती है। तदनुसार, आम सभा से अनुरोध है कि वर्ष 31 मार्च 2019 की समाप्ति पर परिषद् की प्रशासनिक समिति की कार्यवाही रिपोर्ट को प्राप्त एवं अधिग्रहीत करें।
2. कालीन निर्यात संवर्द्धन परिषद् के संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद-41 के अनुसार, आम सभा के द्वारा प्राप्त एवं अधिग्रहण हेतु वर्ष 31 मार्च 2019 की समाप्ति हेतु लेखा परीक्षित तुलन पत्र तथा आय एवं व्यय लेखा प्रस्तुत किया जाता है। तदनुसार, आम सभा से अनुरोध है कि वर्ष 31 मार्च 2019 की समाप्ति हेतु लेखा परीक्षित तुलन पत्र तथा आय एवं व्यय लेखा को प्राप्त एवं अधिग्रहीत करे।
3. कालीन निर्यात संवर्द्धन परिषद् के संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद-41 के अनुसार, आम सभा को अधिकृत किया गया है कि परिषद् के लिए लेखा परीक्षक नियुक्त करे जो इस वार्षिक आम सभा की समाप्ति से अगली वार्षिक आम सभा तक पदेन रहे तथा उसके पारिश्रमिक को निर्धारित करे। इसलिए, आम सभा से अनुरोध है परिषद् के लिए लेखा परीक्षक नियुक्त करे जो इसे इस वार्षिक आम सभा (AGM) की समाप्ति से अगली वार्षिक आम सभा (AGM) तक पदेन रहे एवं उसका पारिश्रमिक निर्धारित करे।
4. सदस्यों को सूचित किया जाता है कि संस्था के बहिर्नियम एवं अंतर्नियम के अनुच्छेद 41 के अनुसार प्रशासनिक समिति वर्ष 2018-19 हेतु **विभिन्न श्रेणियों में आनेवाले प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों की सेवा-निवृत्ति को** अनुमोदित करे और **चुनाव के द्वारा वर्ष 2018-19 के लिए विभिन्न श्रेणियों के प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों** के पदों को भरे। विस्तृत परिचर्चा और कंपनी अधिनियम के विभिन्न प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए समिति ने तय किया कि अगली वार्षिक आम सभा की बैठक 25 सितंबर, 2019 को बुलाई जाए।

इसके साथ ही समिति ने यह भी तय किया कि **विभिन्न श्रेणियों में आनेवाले प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों की सेवा-निवृत्ति** और वर्ष 2018-19 के लिए विभिन्न श्रेणियों के प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों के पदों के चुनाव को आगे बढ़ाया जाए क्योंकि 19 अगस्त, 2019 को आयोजित असाधारण सामान्य बैठक में महासभा द्वारा अनुमोदित संशोधनों के कारण जिन्हें सरकार के कपड़ा मंत्रालय और बाद में कंपनी रजिस्ट्रार के मंजूरी की आवश्यकता होती है तदोपरांत बहिर्नियम एवं अंतर्नियम और चुनाव नियमों को शामिल करने की जरूरत होती है। इसके साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि विभिन्न श्रेणियों में आनेवाले प्रशासनिक समिति के विद्यमान सदस्यों को परिषद् के कामकाज एवं अपनी शक्तियों के निष्पादन हेतु तब तक रोके रखा जाए जब तक कि अगला चुनाव न आयोजित हो और सदस्यों का चयन न हो जाए।

इसलिए आम सभा से अनुरोध है कि वर्तमान समिति के सदस्यों को कमेटी के रूप में काम करने लिए और कंपनी के अंतर्नियम एवं कंपनी कानूनों के अनुसार अपनी शक्तियों के निष्पादन हेतु अधिकृत करे, जब तक कि अगला चुनाव न हो जाए और परिषद् के चुनाव नियमों के प्रावधान के अनुसार नई समिति उसकी जगह न ले ले।

सदस्यों से अनुरोध है कि कृपया उपरोक्त को अनुमोदित करें।

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Executive Director-cum-Secretary	:	Sanjay Kumar
Registered Office	:	ShreeJee Complex, Shop No-T-3, Sharma Market, Harola, Noida Distt. Gautam Budh Nagar (U.P.)
Working Office	:	2 nd Floor, Rajiv Gandhi Handicrafts Bhawan, Baba Kharak Singh Marg, New Delhi – 110001. Tel.: +91-11-233 647 16/17 E-mail: info@cepc.co.in
Regional Office	:	Hariyawan Bypass Road Bhadohi – 221401 Distt. Bhadohi (U.P.) E-mail : ddro@cepc.co.in cepcbhadohi@gmail.com IICT Campus, Bhaghi Ali Mardan Khan, Nowshera, Srinagar - 190011 (J&K) E-mail: srinagar@cepc.co.in
Bankers	:	State Bank of India, NOIDA, Distt. Gautam Budh Nagar (U.P.) Indian Overseas Bank, Safdarjung Enclave, New Delhi – 110 029 Central Bank of India, Safdarjung Enclave, New Delhi – 110 029 Central Bank of India, Maryad Patti, Bhadohi (U.P.) – 221 401
Auditors	:	Singh Satish & Associates, H-65, Upper Ground Floor, Street No. 5, Main Market, Shakarpur, New Delhi – 110092 Tel.: +91-11-40366967, 9999833594 E-mail: satish.kumar.singh@icai.org

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

अधिकासी निदेशक एवम सचिव	:	संजय कुमार
पंजीकृत कार्यालय	:	श्रीजी कांप्लेक्स शाप नं. टी -3, शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उत्तर प्रदेश)
कार्यशील कार्यालय	:	दूसरी मंजिल, राजीव गांधी हैंडीक्रॉफ्ट्स भवन बाबा खरक सिंह मार्ग नई दिल्ली - 110001 फोन: +91 11 23364716 / 17 ई मेल: info@cepc.co.in
क्षेत्रीय कार्यालय	:	हरियावान बाई पास भदोही - 221 401 जिला: भदोही (उत्तर प्रदेश) ई मेल: ddro@cepc.co.in cepcbhadohi@gmail.com आई.आई.सी.टी. कैम्पस, बागी अली मरदान खान नौशेरा, श्रीनगर - 190 011 ई मेल: srinagar@cepc.co.in
बैंकर्स	:	स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, नोएडा जिला: गौतमबुद्ध नगर (उत्तर प्रदेश) इंडियन ओवरसीज़ बैंक, सफदरजंग इंकलेव, नई दिल्ली-110029 सेंट्रल बैंक आफ इंडिया सफदरजंग इंकलेव, नई दिल्ली-110029 सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया मर्याद पट्टी, भदोही (उत्तर प्रदेश) - 221 401
लेखा परीक्षक	:	सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स एच-65, अपर ग्राउंड फ्लोर, गली सं. 5, शकरपुर, मुख्य बाजार, शकरपुर, नई दिल्ली-110092 फोन: +91 11 40366967, 9999833594 ई मेल: satish.kumar.singh@icai.org

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

Annual Report : 2018-19

वार्षिक रिपोर्ट : 2018-19

Content विवरणिका

S. No.	Particulars	English	हिन्दी
1.	Activities of the Council / परिषद् की गतिविधियां	8-29	30-51
2.	Auditors Report / लेखा - परीक्षक की रिपोर्ट	54-55	84-85
3.	Balance Sheet / तुलन - पत्र	56	86
4.	Income & Expenditure Account and other Schedule / आय एवं व्यय का लेखा जाखा आदि	57-77	87-107
5.	Receipt & Payment Account / प्राप्तियां एवं भुगतान के लेखे	78-81	108-111
6.	Child Welfare Fund / बाल कल्याण निधि	82	112
7.	Form of Proxy / अधिकृत प्रतिनिधि का प्रपत्र	113	114

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Annual Report of the Council for the year 2018-19

The Committee of Administration presents the Annual Report on the Activities undertaken by the Carpet Export Promotion Council during the **year 2018-19** together with audited Balance Sheet and Statement of Income & Expenditure for the period ending **31st March, 2019** for consideration and approval for adoption by the members in the AGM .

ELECTION FOR THE YEAR 2017-18.

The last Annual General Meeting of the Council for the year **2017-18 was held on 18th September, 2018**. The General Body unanimously approved postponement of Retirement of Chairman, 2nd Vice-Chairman and 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories as well as to postpone Election for the office of 1st Vice-Chairman, 2nd Vice-Chairman, 1/3rd Members of the Committee of Administration from various categories for the year 2017-18 and to retain the existing members of Committee of Administration of the Council to function and discharge its power till the next elections are held and Members are elected. The present Committee of Administration is as under : -

Sl. No.	Name	Designation
1	Mr. Mahavir Pratap Sharma	Chairman
2	Mr. Siddh Nath Singh	1 st Vice-Chairman
3	Mr. Umer Hameed	2 nd Vice-Chairman
4	Mr. Abdul Rub	Member COA
5	Mr. Feroze Waziri	Member COA
6	Mr. Husain Jafar Husaini	Member COA
7	Mr. Onkar Nath Misra	Member COA
8	Mr. Mohd. Wasif Ansari	Member COA
9	Mr. Rajendra Prasad Mishra	Member COA
10	Mr. Sanjay Kumar Gupta	Member COA
11	Mr. Shree Ram Maurya	Member COA
12	Mr. Umesh Kumar Gupta	Member COA
13	Mr. Gulam Nabi Bhat	Member COA
14	Mr. Satish Wattal	Member COA
15	Mr. Sheikh Ashiq Ahmad	Member COA
16	Mr. Bodh Raj Malhotra	Member COA
17	Mr. Sandeep Kataria	Member COA
18	Mr. Sunil Jain	Member COA
19	Ms. Aditi Das Rout, Trade Advisor – In charge Director Exports Ministry of Textiles	Member COA

20	Ms. Rupa Dutta, Economic Advisor – in charge Director Finance Ministry of Commerce	Member COA
21	Mr. Ratnesh Kumar Jha, Addl. Dev. Commr. (Handicrafts) O/o. the DC(Handicrafts), M/o. Textiles	Member COA
22.	Mr. Sanjay Kumar Executive Director-Cum-Secretary, CEPC	Member Secretary

BRIEF OF THE ACTIVITIES OF THE COUNCIL DURING THE YEAR 2018-19.

1. 4 (Four) Meetings of the COA (175 to 178) took place during the year, 3 Meetings of Committee Members (Fair Committee) [8th Sept., 2018, 28 Jan., 2019 and 9th March, 2019], 1 (ONE) Extra-Ordinary General Meeting (EGM - 28 January, 2019) and one meeting of National Level Steering Committee (NLSC) (28th meeting on 18 May, 2018) was held during the year.
2. 152 new members were enrolled and 8 Members left during the year. Thus the members as on 31.3.2019 were 2757.
3. 3,56,880 (6,980 from New Delhi Office and 3,49,900 from Regional Office Bhadohi) Kaleen labels were issued to the Member-Exporters during the year 2018-19.
4. During the period under review the Committee of Administration took up various issues with the Government relating to **Policy & Procedure for promotion of exports Activities and overall growth of the industry**. Some of the issues are summarized as under :
 - i. **Drawback increased** – Due to vigorous efforts of the Council, Department of Revenue vide Notification No. 95/2018-CUSTOMS (N.T.) dated 06th December, 2018 has increased drawback rates on handmade Carpets, especially on Silk Carpets from 9 % to 14.9%
 - ii. **The Duty on Imports of Machine Made Carpets-** Due to vigorous follow up of the Council, Department of Revenue vide notification No. 53/2018-Customs dated 16th July, 2018 increased the import duty on Machine made Carpets from 10% to 20%.
 - iii. **GST for Carpet Industry** – Due to vigorous efforts of the Council the rate of GST on sales and purchase of handmade carpets brought down to 5%.
 - iv. The 5% rate of **GST on job works be brought down to 0%** even after 31st March,2019, so that the industry can survive as the job works processes are multiple and cumbersome for handmade carpets.
 - v. **Rebate of State Levies (ROSL) Schemes benefits** are not being presently given to handmade carpet and floor coverings industry. Handmade carpets (Chapter 57 items) being an industry of Textiles, the same ROSL scheme as applicable of Garment sector shall be extended to handmade carpets and other floor coverings also@ 6%. **This will facilitate us in making the handmade carpet industry more organized.**
 - vi. **Exemption from Interstate E-Way Bills compliance** for Handmade Carpets & other floor coverings as manufacturing of handmade carpets involves more than 26 job works processes which are mainly outsourced. The state of the art handmade carpets during manufacturing are being taken to different locations for getting finished before being exported. The multiple job works involved in the manufacturing and back and forth quality checks is posing a great problem to comply with requirements of Intrastate E-way Bills with restriction of movement of goods from premises.

Most of the job workers /Artisans are wide spread in the interiors of the villages thereby making it almost impossible to comply with the Intrastate E-way bills requirement for the handmade carpet industry. The Indian Carpet Industry mainly is in deep turmoil and production has almost come to standstill and may lead to cancellation of export orders. The companies are not issuing the job works orders in these carpet producing areas which will affect our exports adversely. 95% of the carpets being manufactured are being exported and all exporters are unnecessarily going through this paper work and blockage of capital when refund is imminent. Hence, In lieu of the above, we have humbly submitted that an exemption to handmade carpet Industry (Chapter 57 items) under Handicrafts sector may kindly be granted from Intrastate E-way Bills compliance, so that industry can thrive and grow and not slow down due to unnecessary paper work.

vii. **Focus on Branding Initiatives through Social media promotion and digital marketing initiatives with adequate budgetary provisions** - Handmade Carpet Industry of India shall be promoted with special allocation of Social media promotion budget. This effective mode of e-marketing will help in greater penetration in the unexplored international markets with maximum reach in their respective languages.

viii. **Benefit of 3% Interest Equalisation Scheme on Pre and Post Shipment Rupee Export Credit shall be increased to 7% and also extend to Merchant Exporters** - Applicability of Global Interest Rates upto 365 days period both on Post and Pre shipment Credit - Industry needs longer period of advance both for pre-shipment and post shipment at interest rates @ 6% annually upto 365 days is a must for survival of Hand-knotted carpet Industry in India. Interest rate should also be brought down to the lower levels as per other countries for Exporters. The countries that we are exporting to and also competing with, have a much lower rate of Interest.

We would also want the same for us without taking foreign currency loans and then being penalized for currency fluctuations and losses arising due to that. **We request that the Interest rate in Rupee credit be brought to International levels. Therefore, Benefit of 3% Interest Equalisation Scheme shall be increased to 5%.**

The Interest Equalization Scheme benefit on Pre and Post Shipment Rupee Export Credit is being given to all MSME across 416 lines on 4 digit level. The merchant exporters which are majority of handmade carpets & other floor coverings exporters (ITC HS code 5701, 5702, 5703, 5704,5705) are left out and not able to avail the benefit of this scheme. **We requested the Govt. to include Merchant Exporters also in the Interest Equalization Scheme.**

ix. **Enhancing the coverage of Market Access Initiative (MAI) Scheme to Developed Countries and New Focus Countries like Scandinavian Countries** - Market Access Initiative (MAI) Scheme is an Export Promotion Scheme envisages to act as a catalyst to promote India's exports on a sustained basis. The scheme is formulated on focus product-focus country approach to evolve specific markets and specific products greater reach and penetrations. In order to comply with WTO frameworks Market Development Assistance (MDA) scheme has been abolished and revision of MAI scheme has made it less effective as Developed countries and markets of interest have been made ineligible. Most of the handmade carpets businesses are in Developed Countries only. Therefore, **the scope of the MAI scheme shall be enhanced to the Developed Countries & Focus Countries and its budget to be increased accordingly.**

x. **Warehousing at multiple locations** abroad should be expedited.

xi. MEA should negotiate **lowering of tariffs in Developed Countries.**

xii. **WTO compliant suitable schemes may be devised** at the earliest.

xiii. **To Reduce Import Duty** - Council taken up the issue of High Import Duty on Handmade Carpets & Other Floor Coverings (Chapter 57) in Brazil and Argentina of LAC Region with Ministry of Textiles and requested to reduce the same to make our product affordable in the above markets.

5. Welfare Activities – During the year under review 8 schools were running through reputed NGOs.

- i. CEPC has so far run a total of 113 schools, benefitting **more than 5500 children by providing Non-formal education with mid-day meal and assured stipend.**
- ii. Presently Council is running 8 schools under the Child Welfare Scheme of the Council.
- iii. Provides **Medicare Facilities to the weavers & their families** out of Child Welfare Fund contributed by the Member-Exporters of the Council and also organizing **Health Check-up Camps** in Carpet weaving areas;

6. Initiatives on Skill Development : Indian Handmade Carpet Industry is concentrating strongly on Skill Development. Carpet Industry has initiated and so far provided training as under :

- 2416 Artisans in 143 Handicrafts Technical Training Centres.
- 240 Artisans in 6 Integrated Design Programme Training.
- 17991 Artisans certified under RPL Scheme of National Skill Development Corporation in 360 batches.

7. Registration and Surveillance of Looms – The Indian Carpet Industry is providing livelihood to over two million rural artisans in the country. U.S.A. is the most important market for Indian Carpets and nearly 48% of the Carpet exports from India is to U.S.A. The Indian Handmade Carpet Industry has been subjected to severe criticism over the issue of child labour in their production. The use of child labour in the Carpet Industry has surfaced as a burning topic in various international forums, particularly in USA over the issue of child labour.

A report titled “**Tainted Carpets – Slavery and Child Labour in India’s Carpet Sector**” prepared by Mr. Siddarth Kara of FXB Centre for Health and Human Rights, Harvard School of Public Health, was released on 28th Jan. 2014 by the Harvard University. The report, as is evident from its title, is highly damaging for the Indian Handmade Carpet Sector and tarnishes the image of this industry to an extent that it has the potential to destroy this sector altogether. Mr. Kara has made serious allegations against the Indian Carpet exporters. In effect, Siddarth Kara’s report suggests that “virtually the entire supply chain of handmade carpets from India to the USA is tainted”.

Further, it has been brought to our notice by many importers like Mr. Berns Hartmann of M/s Trendy Living 4U GmbH, Germany; Indo German Export Promotion Project (IGEP); etc. that in the evening of 25th October, 2018 there was a full-fledged program on the official German Channel, “Das Erste”, stating that in the hand knotted carpet weaving, especially in and around Agra, children under the age of 14 are being employed for knotting carpets and that the dyes used for dyeing of woollen yarns used by the Indian Carpets Industry, are hazardous to health.

Such type of adverse publicity not only tarnishes the image of the Indian Handmade Carpet Industry, but also affects the export prospects of Indian Handmade Carpets. The fact that such publicity was totally false & biased and degraded the image of the entire country was extremely disturbing and called for firm & strict action.

In response, a fact finding survey was conducted promptly by the National Commission for Protection of Child Rights (NCPCR), Ministry of Women & Child Development, Govt. of India and Indo German Export Promotion Project (IGEP) in December, 2018.

Further, to emphasize the falsehood of such reports, the Carpet Export Promotion Council (CEPC) together with Consulate General of India in Hamburg, Rug Mark India and IGEP organized a Press Conference on “Non-Prevalence of Child Labour in the Indian Carpet Industry” on Friday, the 11th January, 2019 at Convention Centre, Hannover Messe, during the world famous and well attended Domotex Carpet Fair (2019).

Since the child labour cases are observed mostly in the unregistered looms that are beyond any control of CEPC, it becomes imperative to continuously update the database of already registered looms and register all the unregistered looms at the earliest for regular surveillance of child labour, failing which, there is a huge risk of losing a major share of international market exports and thus, jeopardizing the livelihoods of millions of poor families engaged in carpet making. Under the loom registration drive, **a total of 2,00,710 looms have been registered up to 2018-19.**

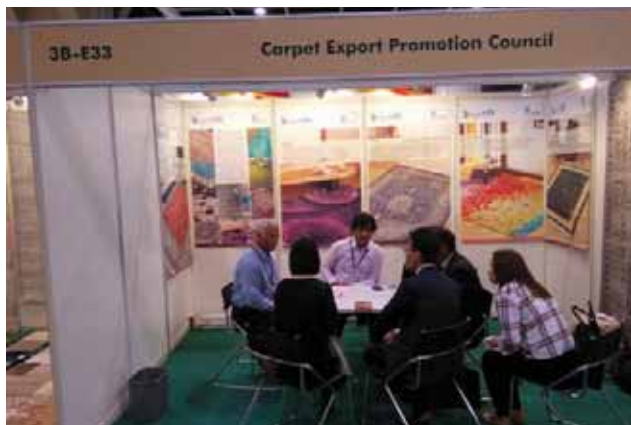
CEPC stands in firm support of the elimination of illegal Child Labour in the carpet weaving sector and improving the prevailing conditions of the weavers. To achieve this objective, CEPC has undertaken significant self-regulating initiatives, both on its own and in cooperation with the Government of India. **One of the major activities in pursuance with above goals as initiated by CEPC is the registration of looms and their regular surveillance.**

During the period under review **20,000 looms were inspected** and **20,000 new looms were registered** by the independent agency appointed by this Council.

8. **Activities of the Council during the year 2018-19** - Council undertook **15 International and 22 Domestic activities** as under during the year 2018-19 :

A. International Activities -

- i. **Organized participation in Hong Kong Intl. Home Textiles and Furnishing Fair from 20-23 April, 2018 with 9 Member-Exporters.**



Business Segments :

Though due to overall economic recession the visit of the buyer in the Fair was slow but Indian participants generated business and received enquiries as per details given below :

Business Generated	: Rs.115.70 Lakhs
Under Negotiation	: Rs 118.30 Lakhs
No. of Enquiry received	: 54
No of Visitors visited	: 139

Besides generating business and enquiries most of the participants sold their goods during the fair.

Suggestion/Recommendation :

1. Organizers should invite more potential Carpets & Floor coverings buyer in the next Fair.

2. In order to attract more buyers for Indian Carpets & Floor coverings more publicity support from the Organizers is required in the next fair.
3. Regular participation in this Fair is required to arrest the exports declined during 2016-17 & 2017-18
4. Thematic projection and proper branding of Indian Carpets is required to be undertaken in Hong Kong.

ii. **Organized participation in 2018 China (Qinghai) International Carpet Exhibition at Xining (China) from 2nd to 6th June, 2018 with 61 Member-Exporters.**



CEPC's exhibitors M/s. Mangal Carpets, Mirzapur (Stand No. IN 20) received Carpet Award organized by CTCA for their innovative designs and carpets were also kept on display in the exhibition.

Import Duty :

Import Duty on Handmade Woollen Carpets and other Floor coverings in China is at present 34%. All the exhibitors have paid duty @ 34% on the carpets sold by them during the exhibition. The exhibitor who had sold Durry had paid duty @ \$ 30 per sq.m. After payment of duty the exhibitor were allowed to exit the sold goods outside the Hall against Exit Passes issued by the CTCA.

Goods Sold/Business Transaction :

It has been reported by the Indian participant that they conducted business to the tune of Rs.4.41 crores and business worth Rs. 2.81 Crore under negotiation. Exhibitors received 900 enquiries and 3000 overseas and local buyers visited during the exhibition. This fair is basically a retail trade fair and provides an opportunity to Indian Exporters to clear their old stock but this year some overseas buyers visited the Exhibition and shown their keen interest on Indian Handmade Carpets.

Suggeston/Recommendation :

1. Duty on Carpets in China should be reduced.
2. Banking Facility for Exhibitors with arrangements to transfer the sale proceeds to their accounts.
3. CTCA should provide free warehouse facility to the Exhibitors for keeping their unsold goods after the Exhibition.
4. Layouts plans should not be altered after finalization.
5. CTCA should provide good English Interpreter to the participants who should have well conversant with English & Chinese.
6. CTCA should arrange Indian foods for the Indian Exhibitor during the Exhibition in Fair Ground and Hotels of Exhibitors.

7. CTCA should arrange proper insurance coverage for exhibits on display or in stand.
8. More lighting is required at the stands and passage with atleast one power-point socket be given at stand.

iii. **A high level delegation comprising of Mr. Ratnesh Kumar Jha, Addl. Development Commissioner (Handicrafts), Ministry of Textiles, Govt. of India, Mr. Mahavir Pratap Sharma, Chairman, CEPC and Mr. Sanjay Kumar, Executive Director, CEPC also visited the Xining (Qinghai) and attend the following :**

- **Attended Inauguration Ceremony of** the Qinghai Intl. Carpet Exhibition in Xining, Qinghai (China) on 2nd June 2018.
- **Inaugurated India Pavilion on 2nd June, 2018.**
- **Visited the participants to take feed back** on market trend and suggestion for market development.
- **Had Meeting with CTCA Representatives** and took up the issues relating to providing more and better facilities to the Indian participants.
- **Award Ceremony on 4th June, 2018** organized by CTCA in Exhibition Hall B. Carpet Export Promotion Council was awarded with a Trophy of Best Partner for its continuous and exemplary contribution to the Qinghai International Carpet Exhibition by having highest number of stalls in this fair as well as promoting this exhibition.
- **Attended dinner meeting on 4th June, 2018 hosted by CTCA**, the organizers wherein officials of Department of Commerce, Govt. of China discussed about the trade relation between India and China. There was participation from Pakistan, Afghanistan, Iran, U.K., Spain, Germany.
- **Had interaction with Vice-Governor of Qinghai province.**

Delegates left Xining on 5th June, 2018 for Shanghai.

In Shanghai on 6th June, 2018 delegation had a meeting with Consulate General of India Mr. Anil Kumar Rai and Mr. Kailash Chand Dariya. Delegates discuss the prospects of Indian products in China including opening of warehouse of CEPC for Indian Handmade Carpets in China. CGI designated Mr. Kailash Dariya for doing the needful and submission of comprehensive details for the location adjoining to Shanghai. He further reiterated that Warehouse should be functional at the earliest and his office will extend all possible support.

iv. **Organized participation in Australian International Furniture Fair, Melbourne (Australia) from 19-22 July, 2018 with 10 Member Exporters.**



Good Sold/ Business Transaction:

It has been reported by the Indian participant that they conducted business with orders booked US\$ 95,000.00 & business under negotiation US\$ 2,05,000.00. Exhibitors received 135 enquires and approx. 15000 visitor/buyers visited during the exhibitions. This fair is a retail/wholesale trade fair and provides an opportunity to Indian Exporters.

Suggestions:

1. To organize participation in this Fair on regular basis so that Brand image of Indian Handmade Carpets is created.
2. To impress the Organizers for allotting a prime location for CEPC's participants.
3. To give wide advance publicity of India's participation in the Fair by the Organizers so that more Buyers of Handmade Carpets visit the Fair.

There is a need to undertake advance publicity of India's participation in the Fair before the event so that the Carpet dealers from Australia are aware about India Pavilion and plan their visit to our stands in advance.

v. **Organized participation in Intertextile Shanghai Home Textiles 2018, Shanghai (China) from 27-30 August, 2018 with 6 Member Exporters.**



The response of the participants was as under :

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Nos. of Buyers visited in the Stands | - 89 |
| 2. Orders booked | - US\$ 84,000.00 |
| 3. Business under Negotiation | - US \$ 1,25,000.00 |
| 4. No. of enquiries received | - 115 |

From the above it can be seen that there is a good prospect for increasing our exports in Chinese market in near future.

SUGGESTIONS :-

1. To organize participation in this fair on regular basis so that Brand Image of Indian Handmade Carpets is created.
2. To impress the organizers for allotting a prime location in Hall No. 4H.
3. To give wide advance publicity of India's participation in the fair by the Organizer so that more Buyers of Handmade Carpets visit the fair.
4. There is a need to undertake advance publicity of India's participation in the fair before the event so that the carpet consumers from China are aware about India Pavilion & Plan their visit to CEPC stands in advance.

5. Import Duty on Handmade Carpet in China should be reduced.
6. Organizer should provide good English Interpreter to the participants who should have well conversant with English & Chinese.

vi. **Organized participation in House Hold Expo, Moscow (Russia) from 11-13 September, 2018 with 8 Member Exporters.**



Business Segments :

The response of the participants was as under :

1. Nos. of Buyers visited in the Stands - 30
2. Orders booked - US \$ 20,000.00
3. Business under Negotiation - US \$ 1,00,000.00
4. No. of enquiries received - 16
5. No. of Business Meetings - 7

Suggestion/Recommendation :

1. Organizers should invite more potential Carpets & Floor coverings buyer in the next Fair.
2. In order to attract more buyers for Indian Carpets & Floor coverings more publicity support from the Organizers is required in the next fair.
3. Thematic projection and proper branding of Indian Carpets is required to be undertaken in Russia

vii. **Organized participation in Index Design Series, Dubai (UAE) from 16-18 September, 2018 with 8 Member-Exporters.**



The response of the Participants was as under :-

1. Orders booked - US \$ 2,64,000.00
2. Business under negotiation - US \$ 9,78,000.00
3. Buyers visited - 427
4. No. of enquiries received - 371

From the above, it can be seen that there is good prospect for increasing our exports in U.A.E. market in near future.

Suggestions :

1. Stand construction needs should be improved with more space.
2. To impress the Organizers for inviting more Buyers for the next Show.
3. More publicity support required from the Organizers .
4. More lights required (maximum 6 lights in 12 sq.mtrs booth) for proper focusing of Carpets.
5. The Height of Stand should be more.

viii. Organized Buyer Seller Meet in Oslo (Norway) from 12-13 November, 2018 with 10 Member-Exporters.



Good Sold/ Business Transaction:

It has been reported by the Indian participant that they conducted business with orders booked US\$ 1,50,000.00 & business under negotiation US\$ 5,00,000.00. Exhibitors received 135 enquires and approx. 204 visitor/buyers visited during the Buyer Seller Meet.

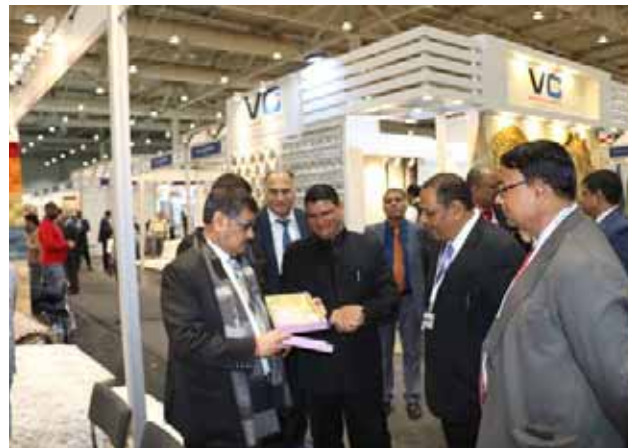
ix. Organized Buyer Seller Meet in Stockholm (Sweden) from 15-16 November, 2018 with 10 Member-Exporters.



Good Sold/ Business Transaction:

It has been reported by the Indian participant that they conducted business with orders booked US\$ 2,00,000.00 & business under negotiation US\$ 7,00,000.00. Exhibitors received 157 enquires and approx. 256 visitor/buyers visited during the Buyer Seller Meet.

- x. **Organized participation in Domotex International Trade Fair at Hannover (Germany) from 11th to 14th January, 2019 with 162 Member-Exporters.**



BUSINESS GENERATED:

It is expected that the Domotex 2019 will generate a total business of more than Rs.242 Crores in addition to 2430 enquiries.

- xi. **A high level delegation comprising of Shri Mahavir Pratap Sharma, Chairman, Shri Siddh Nath Singh, 1st Vice-Chairman, Shri Rajendra Prasad Mishra & Shri Feroze Waziri Members COA, CEPC visited Domotex, 2019.**
- xii. **PRESS CONFERENCE ON 11.01.2019 AT FAIR GROUND**

CEPC hold a press conference on 11.01.2019 at fair ground regarding the Child labour issue in manufacturing of handmade carpets from India. HE Madan Lal Raiger, Counsel General of India at Hamburg, officially released the study. He emphasized on the criticism of child labour in the carpet industry. Further, he said Indian Government has improved the necessary legal framework comprehensively and has given the responsible institutions the respective competence. Activities for controlling the government bodies and the private sector would be regularly carried out and strictly controlled. The same can be said for the environmental sector especially with regard to the utilization of harmful chemicals. Controls by neutral organization for auditing and certification as Kaleen and Rugmark in addition take care for the effect that child labour and environmental damages could be considerably reduced.



xiii. Delegation visit to Hamburg for Warehouse

The warehouse in Germany is important because Germany is the top importer for the Indian handmade carpets. India exports about 85% of its total Carpet production and accounts to around 35% share in the global market of handmade carpets and other floor coverings. India exports rugs and carpets to over 70 countries including USA, Germany, Canada, U.K, Australia, South Africa, France, Italy, and Brazil. The major part of exports of Indian handmade carpets is to the USA which stands at about 45% and followed by the **EU which is about 27%**.

In this connection the delegation of 3 Members from CEPC visited Hamburg to finalize the warehouse.

Delegation comprises of Sh. Mahavir Pratap Sharma, Chairman, CEPC Sh. Siddh Nath Singh, 1st Vice-Chairman, Sh. Sanjay Kumar, Executive Director, CEPC along with Dr. Dietrich Kebschull, Director (IGEP), Smt. Shardha Subramanian of IGEP .

xiv. Organized participation in Domotex USA at Atlanta (USA) from 28 Feb. to 2 March, 2019 with 45 Member Exporters.



Suggestions and improvements were made to the organizers-

1. To invite more handmade buyers from across the US
2. Bring the handling and management cost of the venue which was additionally paid later and directly by the exhibitors.

Buyers Visited

The inaugural show secured 5130 registrants; this was including machine made carpets, Wooden floor coverings and other floor coverings, net handmade buyers was not up to the satisfaction of the CEPC exhibitors.

xv. Organized participation in Domotex Asia China floor at Shanghai (China) from 26th to 28th March, 2019 with 32 Member-Exporters.



B. Domestic Activities.

- i. **Organized seminar on “Development and Promotion of Handmade Carpets in GST Regime: Focus GST Refunds/Compliance Issues” on 10th April, 2018 at Milan Royal Retreat, Varanasi** - Council organized one day Seminar on “Development and Promotion of Handmade Carpets in GST Regime: Focus GST Refunds/Compliance Issues” on 10th April, 2018 at Milan Royal Retreat, Varanasi..



- ii. **Organized seminar on “Development and Promotion of Handmade Carpets in GST Regime: Focus GST Refunds/Compliance Issues” on 11th April, 2018 at Bhadohi** - Council organized one day Seminar on “Development and Promotion of Handmade Carpets in GST Regime: Focus GST Refunds/Compliance Issues” on 11th April, 2018 at Bhadohi



- iii. **Organized a Seminar at Dhiroda (Alwar) on 23rd July, 2018** – Carpet Export Promotion Council (CEPC) organized a **Niryat Bandhu Seminar at Govt. School, Village Dhiroda, Distt. Alwar on 23rd July, 2018 at 11.00 a.m.** under the Niryat Bandhu Scheme of office of Director General Foreign Trade (DGFT). The Program was chaired by Shri Virender Singh, Joint DGFT.



- iv. **An interactive session with Panipat Exporters Association** on various issues including GST & ROSL was held on 01-08-2018 at Hotel Gold Panipat.



- v. Carpet Export Promotion Council, Central Pollution Control Board & All India Carpet Manufacturers' Association organized **Seminar on Water Recycling & Pollution Prevention in Textile Industry** at AICMA Hall, Kaleen Bhawan, Maryadpatti, Bhadohi UP on 6th August, 2018.



- vi. **Council participated in One District One Product (ODOP)** organized by Government of U.P. in Lucknow on 10th August, 2018.



- vii. **Council Organized free health check camp at Bhadohi and Mirzapur** on occasion of birthday of our Hon'ble Prime Minister Sh. Narendra Modi on 17th September 2018.



- viii. **Organized India Carpet Expo at Varanasi from 21-24 October, 2018.**

The “India Carpet Expo”, upholding the prime motive of the Council is not only bringing the largest business opportunity to all segments of handmade carpet exporters, beginning from the smallest to the biggest exporter, but it “also provides ‘unique pick and choose’ business” opportunity including retailers and wholesalers and that too under one roof. Indian Carpet Sector is more than capable to make any design, quality to cater the demand of customers.



Expo was inaugurated on 21st October, 2018 by Shri Narendra Modi, Hon'ble Prime Minister through Video Conferencing at 6.30 p.m. at Amphitheatre near Museum, Trade Facilitation Center and Craft Museum, Bada Lalpur, Varanasi Expo has received overwhelming response from more than 350 overseas buyers from across the globe. **Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister of Textiles presided over the function** as Chief Guest lited the lamps in the gracious presence of dignitaries, officials from Central & State Govt., Members COA, CEPC, Members from Trade, Media etc.

The 36th Edition of India Carpet Expo, 2018 enabled retailers, distributors and institutional buyers from 38 countries, its cities and towns across the Globe, to compare products, prices and deliveries instantly and making their sourcing efficient, competitive and cost effective.

Footfalls at ICE October, 2018 at Varanasi

Total Covered Area	11050 Sq.Mtrs.
Stand Area	6300 Sq.Mtrs.
No. of Exhibitors participated	266
Buyers participation from	45 Countries
Overseas Buyers attended	398
Buyer's Rep attended	225
Estimated Business Generated	Rs. 450 Crores
No. of Enquiry Received	2,541



- ix. Council coordinated MSME Support and Outreach program at TFC Varanasi wherein **Sh. Rajnath Singh Hon'ble Union Home Minister** Govt. of India formally launched the program along with Hon'ble Prime Minister address on **2nd November 2018**.



- x. Council coordinated MSME Support and Outreach program at Bhadohi wherein **Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Union Minister of Textiles** Govt. of India formally launched the program along with Hon'ble Prime Minister address on **2nd November 2018**.
- xi. Council coordinated the MSME Support and Outreach Camp at M/s Obeetee Pvt Ltd, Gopiganj on **16th November 2018** where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's.
- xii. Council coordinated the MSME support and outreach camp and various meetings at TFC Varanasi on **22nd & 23rd November 2018** where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's.



- xiii. Council coordinated the MSME Support and Outreach Camp at M/s Eastern Home, Bhadohi on **22nd November 2018** where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's.
- xiv. Council coordinated the MSME Support and Outreach Camp at M/s Surya Carpet, Aurai on **27th November 2018** where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's.
- xv. Council coordinated the MSME Support and Outreach Camp at M/s OPEE Carpets, Bhadohi on **4th December 2018** where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's.

xvi. Council coordinated the Mega awareness MSME Support and Outreach Camp at Bhadohi and Varanasi on 7th December 2018 where in all stakeholders extends support for strengthening MSME's

xvii. Attended Hon'ble Prime Minister's Programme on 22nd January, 2019 at Varanasi – Hon'ble Prime Minister Sh.Narendra Modi distributed Certificate of Looms and Work-shed to the weavers trained in Jayapur Village.



xviii. Organized RPL Certification programme on 8th February, 2019 at Bhadohi.



- xix. Signed an MOU with IICT Bhadohi on 13th February, 2019** in Abedkar Bhawan New Delhi in august presence of Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister for Textiles, Shri Thawar Chand Gehlot, Hon'ble Minister of MSME, Shri Raghvendra Singh, Secretary Textiles and Shri S.K. Panda, Secretary MSME.



- xx. Coordinate the Video Conferencing of Hon'ble Commerce and Industry Minister Shri Suresh Prabhu with Member Exporters on 18th February, 2019 at Bhadohi.**



- xxi. Attended foundation stone laying ceremony for new office building of DC (Handicrafts) at New Delhi on 18th February, 2019.**



xxii. Inauguration of CEPC's office at Srinagar on 23rd February, 2019 - Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister for Textiles, Government of India has inaugurated Srinagar office of Carpet Export Promotion Council in the premises of IICT Srinagar through Video Conferencing on Saturday, the 23rd February, 2019 at 12.30 p.m. in the presence of Mr. Shantmanu, IAS, Development Commissioner (Handicrafts), Mr. Ratnesh Kumar Jha, Addl. Development Commissioner (Handicrafts), Mr. Mahavir Pratap Sharma, Chairman CEPC, Smt. Purnima Mittal, Additional District Development Commissioner Srinagar, Mr. Zubair Ahmad, Director IICT, Mr. Umer Hameed, 2nd Vice-Chairman, CEPC & Mr. Sanjay Kumar, Executive Director, CEPC, Mr. Gulam Nabi Dar from Carpet Manufacturers Association and Mr. Fiaz Ahmad, Exporter.

Hon'ble Minister in her address expressed happiness and wished that CEPC's Srinagar office will be beneficial for all the stake holders and it will lead to enhance exports on the one hand and on the other hand open new avenues for more employment opportunities in the Region.



xxiii. Organized India Carpet Expo at New Delhi from 10-13 March, 2019

The “**India Carpet Expo**”, upholding the prime motive of the Council is not only bringing the largest business opportunity to all segments of handmade carpet exporters, beginning from the smallest to the biggest exporter, but it “also provides ‘unique pick and choose’ business” opportunity including

retailers and wholesalers and that too under one roof. Indian Carpet Sector is more than capable to make any design, quality to cater the demand of customers.



The 37th Edition of India Carpet Expo, March, 2019 enabled retailers, distributors and institutional buyers from 50 countries, its cities and towns across the Globe, to compare products, prices and deliveries instantly and making their sourcing efficient, competitive and cost effective.



Footfalls at ICE March, 2019 at New Delhi:

Total Covered Area	10,247 Sq.Mtrs.
Stand Area	5711 Sq.Mtrs.
No. of Exhibitors participated	226
Buyers participation from	50 Countries
Overseas Buyers attended	280
Buyer's Rep attended	270
Estimated Business Generated	Rs. 150 - 200 Crores
No. of Enquiry Received	1919

9. Statement of Exports for the month of April-March, 2018-19 in comparison with the same period i.e., April-March, 2017-18.

Value in Rupees Crores
(Value in US \$ Million)

Products	Value of Exports		Percentage
	April 17- March18 [Actual] @64.54	April 18- March19 [Actual] @69.38	(+) Increased (-) Decreased
Handmade Woolen Carpets, Rugs, Druggets, Durries, Handmade woolen tufted carpets, Cotton Carpets etc.	8361.87 (1296.41)	9271.36 (1336.32)	(+) 10.88% [(+) 3.08%]
Handmade Silk Carpets	17.35 (2.69)	113.09 (16.30)	(+) 551.8% [(+)505.9%]
Handmade Staple/ Synthetic Carpets	826.74 (128.18)	1033.83 (149.01)	(+) 25.05% [(+)16.25%]
Total	9205.96 (1427.28)	10418.28 (1501.63)	(+) 13.17% [(+) 5.21%]

Source : As per data of DGCI&S, Kolkata.

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

वर्ष 2018–19 की परिषद् की वार्षिक रिपोर्ट

प्रशासनिक समिति कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् द्वारा वर्ष 2018–19 के दौरान किये गये क्रियाकलापों की वार्षिक रिपोर्ट के साथ 31 मार्च, 2019 को समाप्त अवधि का लेखा परीक्षित तुलन पत्र एवं आय-व्यय की विवरणी एजीएम के सदस्यों के विचारार्थ तथा अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करती है।

वर्ष 2017–18 हेतु चुनाव

वर्ष 2017–18 की परिषद् की पिछली वार्षिक आम सभा की बैठक का आयोजन 18 सितम्बर, 2018 को किया गया था आम सभा की बैठक में अध्यक्ष, द्वितीय उपाध्यक्ष एवं विभिन्न श्रेणियों से प्रशासनिक समिति के 1/3 सदस्यों के चुनाव को टालने व नये सदस्यों के चुनाव तक उन्हें अपने पदों पद बने रहने के प्रस्ताव को स्वकृत किया गया। वर्तमान प्रशासन समिति निम्नानुसार है :-

क्रमांक	नाम	पद
1	श्री महावीर प्रताप शर्मा	अध्यक्ष
2	श्री सिद्ध नाथ सिंह	प्रथम उपाध्यक्ष
3	श्री उमर हमीद	द्वितीय उपाध्यक्ष
4	श्री अब्दुल रब	सदस्य, प्रशासनिक समिति
5	श्री फिरोज वजीरी	सदस्य, प्रशासनिक समिति
6	श्री हुसैन जाफर हुसैनी	सदस्य, प्रशासनिक समिति
7	श्री ओंकार नाथ मिश्रा	सदस्य, प्रशासनिक समिति
8	श्री मो0 वासिफ अंसारी	सदस्य, प्रशासनिक समिति
9	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्रा	सदस्य, प्रशासनिक समिति
10	श्री संजय कुमार गुप्ता	सदस्य, प्रशासनिक समिति
11	श्री श्रीराम मौर्य	सदस्य, प्रशासनिक समिति
12	श्री उमेश कुमार गुप्ता	सदस्य, प्रशासनिक समिति
13	श्री गुलाम नबी भट्ट	सदस्य, प्रशासनिक समिति
14	श्री सतीश वट्टल	सदस्य, प्रशासनिक समिति
15	श्री शेख आशिक अहमद	सदस्य, प्रशासनिक समिति
16	श्री बोध राज मल्होत्रा	सदस्य, प्रशासनिक समिति
17	श्री संदीप कटारिया	सदस्य, प्रशासनिक समिति
18	श्री सुनील जैन	सदस्य, प्रशासनिक समिति
19	सुश्री अदिति दास राउत, व्यापार सलाहकार-प्रभारी निदेशक निर्यात कपड़ा मंत्रालय	सदस्य, प्रशासनिक समिति
20	सुश्री रूपा दत्ता, आर्थिक सलाहकार -प्रभारी निदेशक वित्त वाणिज्य मंत्रालय	सदस्य, प्रशासनिक समिति

21	श्री रत्नेश कुमार झा, अपर विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) का कार्यालय, कपड़ा मंत्रालय	सदस्य, प्रशासनिक समिति
22	श्री संजय कुमार अधिकांसी निदेशक एवम सचिव, सीईपीसी	सदस्य सचिव

वर्ष 2018-19 के दौरान परिषद् के क्रियाकलापों का संक्षिप्त ब्यौरा

- 1) वर्ष के दौरान सीओए (175 से 178) की 4 (पांच) बैठकें समिति सदस्यों की 3 बैठकें (मेला समिति) (8 सितम्बर, 2018, 28 जनवरी 2019, और 9 मार्च, 2019), 1(एक) असाधारण आम बैठक (ईजीएम-28 जनवरी, 2019) और नेशनल लेवल स्टीरिंग कमेटी (एनएलएससी) की एक बैठक (18 मई, 2018 को 28वीं बैठक) आयोजित हुई।
- 2) 152 नए सदस्य बनाये गये और वर्ष के दौरान 8 सदस्य छोड़ कर गए। 31.3.2019 को सदस्यों की संख्या 2757 थी।
- 3) वर्ष के दौरान सदस्य-निर्यातकों को 3,49,900 कालीन लेबल जारी किये गये।
- 4) समीक्षा अवधि के दौरान प्रशासनिक समिति ने **निर्यात कार्यकलापों के संवर्द्धन के लिये नीतिगत एवं प्रक्रिया तथा उद्योग के समग्र विकास** के बारे में विभिन्न मुद्दों पर सरकार के साथ कार्रवाई की गई। कुछ मुद्दे संक्षिप्त में नीचे दिए गए हैं:
 - i. **ड्यूटी ड्रा बैक बढ़ी** — परिषद् के अथक प्रयासों के कारण, राजस्व विभाग की अधिसूचना संख्या 95/2018-सीमा शुल्क (एन.टी.) दिनांक 06 दिसंबर, 2018 द्वारा हाथों से बने हुए कालीन पर, विशेष रूप से सिल्क कालीन पर ड्राबैक दरों में 9% से 14.9% तक वृद्धि की गयी है।
 - ii. **मशीन से बने कालीन के आयात पर शुल्क**— परिषद् के अथक प्रयासों के कारण, राजस्व विभाग की अधिसूचना संख्या 53/2018-सीमा -शुल्क दिनांक 16 जुलाई, 2018 द्वारा मशीन से बने कालीनों पर आयात शुल्क को 10% से बढ़ाकर 20% कर दिया गया।
 - iii. **कालीन उद्योग के लिए जीएसटी** — परिषद् के अथक प्रयासों के कारण हाथों से बुने कालीनों की बिक्री और खरीद पर जीएसटी की दर 5% हो गई।
 - iv. **जॉब वर्क पर जीएसटी** की 5% दर को 31 मार्च, 2019 के बाद 0% तक लाया जा सकता है, ताकि उद्योग जीवित रह सके क्योंकि जॉब वर्क की प्रक्रियाएं हाथ से बननेवाले कालीनों के लिए विभिन्न और जटिल होती हैं।
 - v. **रिबेट ऑफ़ स्टेट लेविस (आर.ओ.एस.एल) का लाभ वर्तमान** में हैण्डमेड कालीन और फ्लोर कवरिंग उद्योग को नहीं दिया जा रहा है। हैण्डमेड कालीन (चैप्टर 57 आइटम) कपड़ा उद्योग होने के कारण, गारमेंट सेक्टर को लागू होने वाली सभी आर.ओ.एस.एल योजना को हाथों से बुने कालीन और अन्य फर्श कवरिंग को भी 6% के दर पर दिया जाए। इससे हमें हैण्डमेड कालीन उद्योग को अधिक संगठित बनाने में सुविधा होगी।
 - vi. **हाथों से बुने कालीनों और अन्य फर्श कवरिंग के लिए इंट्रास्टेट ई-बिल पर छूट देना** जरूरी है क्योंकि हाथों से बुने कालीनों के निर्माण में 26 से अधिक कार्यों की प्रक्रिया —शामिल है जो मुख्य रूप से आउटसोर्स की जाती हैं। विनिर्माण के दौरान हाथों से बुने कालीनों को निर्यात होने से पहले अलग-अलग स्थानों पर ले जाया जाता है। निर्माण से जुड़े कई काम, गुणवत्ता की जांच के लिए एक परिसर से माल की आवाजाही पर प्रतिबंध के साथ इंट्रास्टेट ई-बिल की आवश्यकताओं का पालन करने के लिए यह एकाधिक कार्य एक बड़ी समस्या है।

अधिकांश जॉब वर्कर्स/कारीगर गांवों के अंदरूनी हिस्सों में बसे और फैले हुए हैं, जिससे हाथों से बुने कालीन उद्योग के लिए इंट्रास्ट ई-वे बिल की आवश्यकता का पालन करना लगभग असंभव हो गया है। भारतीय कालीन उद्योग मुख्य रूप से गहरी उथल-पुथल में है और उत्पादन लगभग रुका हुआ है और जिससे निर्यात

आर्डर रद्द हो सकते हैं। कंपनियां इन कालीन उत्पादक क्षेत्रों में वर्क आर्डर जारी नहीं कर रही हैं जो हमारे निर्यात को बुरी तरह से प्रभावित करेंगे। जितने भी कालीन बनाये जा रहे उनमें से 95% निर्यात किया जा रहे हैं और सभी निर्यातक अनावश्यक रूप से इस कागजी कार्यवाही और पूंजी की रुकावट से गुजर रहे हैं, जब रिफंड आनेवाला है। इसलिए, उपरोक्त के एवज में, यह हमारी बिनती है कि हस्तशिल्प क्षेत्र के तहत हाथों से बुने कालीन उद्योग (अध्याय 57 आइटम) के लिए एक छूट कृपया इंट्रास्टेट ई-बिल के अनुपालन से दी जाये, ताकि अनावश्यक कागजी कार्यवाही के कारण लघु उद्योग की वृद्धि प्रभावित न हो।

vii. सोशल मीडिया संवर्द्धन के द्वारा ब्रैंडिंग पहलों पर ध्यान और उपयुक्त बजटीय प्रावधानों के द्वारा डिजिटल मार्केटिंग – भारत का हस्तनिर्मित कालीन उद्योग का विकास सोशल मीडिया संवर्द्धन बजट के विशेष नियतन के द्वारा होगा। ई-मार्केटिंग के इस प्रभावी उपाय से नए अंतराष्ट्रीय बाजारों में गहरी पैठ बनेगी जो उन स्थानों की अपनी भाषाओं में होगा।

viii. शिपमेंट रुपये निर्यात क्रेडिट से पूर्व और उपरांत 3 प्रतिशत ब्याज समानीकरण योजना का लाभ बढ़ाकर 7 प्रतिशत किया जाएगा और व्यापारी निर्यातकों को भी दिया जाएगा – 365 दिन तक के वैश्विक ब्याज दरों की उपयोज्यता उपरांत और पूर्व शिपमेंट क्रेडिट दोनों पर – उद्योग को प्री-शिपमेंट और पोस्ट शिपमेंट दोनों पर अग्रिम, अधिक लम्बी अवधि के लिये वार्षिक 365 दिन तक ब्याज दर 6 प्रतिशत चाहिए जो हस्त निर्मित कालीन उद्योग को जीवित रहने के लिये आवश्यक है। ब्याज दर भी अन्य देशों में निर्यातकों के अनुसार कम करनी चाहिए। जिन देशों को हम निर्यात कर रहे हैं और जिनके साथ स्पर्धा कर रहे हैं वहां ब्याज दरें बहुत कम हैं। हम भी विदेशी मुद्रा ऋण लिये बिना उन्हीं के समान ब्याज दरें चाहते हैं और मुद्रा दरों में उतार चढ़ाव होने से होने वाली हानि उठानी होती है। **हम अनुरोध करते हैं कि रुपये ऋण पर ब्याज दर अंतराष्ट्रीय स्तरों पर लाई जाए। जिससे 3 प्रतिशत ब्याज समानीकरण योजना में वृद्धि होकर 5 प्रतिशत हो जाएगी।**

पूर्व और उपरांत शिपमेंट रुपये निर्यात क्रेडिट पर ब्याज समानीकरण योजना का लाभ सभी एमएसएमई को 4 डिजिट लेवल पर 416 लाइनों पर दिया जा रहा है। व्यापारी निर्यातक जो अधिकांशता हस्तनिर्मित कालीनों और अन्य फर्श कवरिंगों के निर्यातक हैं (आईटीसी एचएस कोड 5701, 5702, 5702, 5704, 5705) छूट जाते हैं और वे इस योजना का लाभ उठाने से वंचित रह जाते हैं। हम सरकार से ब्याज समानीकरण योजना में व्यापारी निर्यातकों को भी शामिल करने का अनुरोध करते हैं।

ix. मार्केट एक्सेस इनीशियटिव (एमएआई) योजना की कवरेज बढ़ाकर विकसित देशों और नए फोकस देशों यथा स्केन्डीनेवियन देशों को भी शामिल किया जाए – मार्केट एक्सेस इनीशियटिव योजना एक निर्यात संवर्द्धन योजना है जो भारत के निर्यात को बढ़ाते हुए स्थिरता देने का काम करती है। यह योजना फोकस उत्पाद-फोकस देश को करके नए बाजार तलाशने और उत्पाद विशेष को अधिकाधिक देशों तक निर्यात करने के लिये बनाई गई है। डब्ल्यूटीओ फ्रेमवर्क की अनुपालना के लिये बाजार विकास सहायता (एमडीए) योजना समाप्त कर दी गई और एमएआई योजना लागू होने से यह कम प्रभावी हो गई जिससे संबंधित विकसित देश और बाजार अयोग्य हो गये। अधिकांशतः हस्तनिर्मित कालीनों का व्यापार विकसित देशों के साथ ही होता है। अतः **एमएआई योजना को विकसित देशों तथा निर्दिष्ट देशों तक विस्तारित किया जाए और तदनुसार इसका बजट बढ़ाया जाए।**

x. विदेशों में विभिन्न स्थलों पर वेयरहाउसिंग के लिये शीघ्रता की जाए।

xi. विकसित देशों में टैरिफ घटाने के लिये विदेश मंत्रालय को समझौता करना चाहिए।

xii. डब्ल्यूटीओ के उपयुक्त योजनाएं शीघ्रताशीघ्र तैयार की जाएं।

xiii. आयात शुल्क में कमी – परिषद् ने कपड़ा मंत्रालय के साथ लैटिन अमेरिकी राज्यों – ब्राजील और अर्जेंटीना में हाथों से बुने कालीनों और अन्य फ्लोर कवरिंग (अध्याय 57) पर उच्च आयात शुल्क का मुद्दा उठाया और उपरोक्त देशों के बाजारों में हमारे उत्पाद को सस्ता बनाने के लिए उसे कम करने का अनुरोध किया।

5) कल्याणकारी कार्यकलाप – विचाराधीन वर्ष के दौरान प्रतिष्ठित गैर सरकारी संगठनों के माध्यम से 8 स्कूल चल रहे हैं।

- i. सीईपीसी ने अब तक कुल 113 स्कूलों का संचालन किया है जिनसे 5500 बच्चों को लाभ हुआ, अनौपचारिक रूप से शिक्षा, दोपहर का भोजन और सुनिश्चित छात्रवृत्ति दी गई।
- ii. वर्तमान में परिषद् द्वारा बाल कल्याण योजना के अंतर्गत 8 स्कूल चलाये जा रहे हैं।
- iii. परिषद् के सदस्य-निर्यातकों द्वारा दिये गये बाल कल्याण कोष से बुनकरों और उनके परिवारों को स्वास्थ्य सुविधाएं प्रदान की गई तथा कालीन बुनकर क्षेत्रों में स्वास्थ्य जांच शिविरों का आयोजन भी किया गया।

6) **दक्षता विकास की दिशा में पहल** — भारतीय हस्तनिर्मित कालीन उद्योग मुख्यतः दक्षता विकास पर ध्यान देता है। कालीन उद्योग में अभी तक निम्न कार्य किये गये हैं।

- 143 हस्तशिल्प प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से 2416 दस्तकारों को प्रशिक्षित किया गया।
- 6 एकीकृत डिजाइन केंद्रों के माध्यम से 240 दस्तकारों को प्रशिक्षित किया गया।
- राष्ट्रीय कौशल विकास निगम की आरपीएल योजना के अंतर्गत 360 बैचों में 17991 दस्तकारों को प्रमाणपत्र दिए गए।

7) **करघों का पंजीकरण और निगरानी** — हस्तनिर्मित कालीन उद्योग की कड़ी आलोचना होती रही है कि यहां उत्पादन कार्य में बाल श्रमिकों को लगाया जाता है। अनेक अंतर्राष्ट्रीय मंचों पर कालीन उद्योग में बाल श्रमिकों के काम पर लगाये जाने के बारे में बहुत चर्चा हुई है। भारतीय कालीन उद्योग देश में बीस लाख से अधिक ग्रामीण बुनकरों को रोजगार दे रहा है।

भारतीय कालीनों के लिए अमेरिका बहुत महत्वपूर्ण बाजार है और भारत से 48 प्रतिशत कालीनों का निर्यात अमेरिका को किया जाता है। भारतीय हस्तनिर्मित कालीन उद्योग से बाल श्रमिकों की समाप्ति की ओर परिषद् प्रमुखता से ध्यान दे रही है।

श्री सिद्धार्थ कारा द्वारा तैयार “भारत के कालीन क्षेत्र में दागी कालीन — “भारत में गुलामी और बाल श्रम” शीर्षक से एक रिपोर्ट — एफएक्सबी सेंटर फॉर हेल्थ एंड ह्यूमन राइट्स, हार्वर्ड स्कूल ऑफ पब्लिक हेल्थ, 28 जनवरी 2014 को हार्वर्ड विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई थी। यह रिपोर्ट, जैसा कि इसके शीर्षक से स्पष्ट है, भारतीय हाथों से बुने कालीन क्षेत्र के लिए अत्यधिक हानिकारक थी और इस उद्योग की छवि को इस हद तक धूमिल करती थी कि इससे इस क्षेत्र को पूरी तरह से खत्म होने की संभावना थी। श्री कारा ने भारतीय कालीन निर्यातकों पर गंभीर आरोप लगाए थे। वास्तव में, सिद्धार्थ कारा की रिपोर्ट बताती थी कि “भारत से लेकर अमेरिका तक हाथों से बुने कालीनों की पूरी आपूर्ति श्रृंखला दागी है”।

इसके अलावा, मेसर्स ट्रेंडी लिविंग 4 यू जीएमबीएच, जर्मनी के श्री बर्न्स हार्टमैन; इंडो जर्मन एक्सपोर्ट प्रमोशन प्रोजेक्ट (आईजीईपी); आदि जैसे कई आयातकों द्वारा हमारे संज्ञान में लाया गया कि 25 अक्टूबर, 2018 की शाम को जर्मन आधिकारिक चैनल, “दास ऐरस्टे” पर एक पूर्ण कार्यक्रम प्रसारित किया गया था, जिसमें कहा गया था कि हाथ से बुने कालीनों में बुनाई के लिए 14 वर्ष से कम उम्र के बच्चों, विशेष रूप से आगरा और उसके आसपास रहने वाले बच्चों को कालीन उद्योग में काम पर रखा गया है एवं भारतीय कालीन उद्योग द्वारा ऊनी यार्न की रंगाई के लिए ऐसे रंगों का इस्तेमाल कालीन की बुनाई के लिए किया जा रहा है जो स्वास्थ्य के लिए हानिकारक हैं।

इस तरह के प्रतिकूल प्रचार से न केवल भारतीय हाथों से बुने कालीन उद्योग की छवि धूमिल होती है, बल्कि यह भारतीय हाथों से बुने कालीनों की निर्यात संभावनाओं को भी प्रभावित करती है। यह तथ्य कि इस तरह का प्रचार पूरी तरह से गलत और पक्षपाती है और पूरे देश की छवि को खराब करता है, जो उद्योग को बेहद परेशान करती है और इसलिए लेखक के खिलाफ सख्त से सख्त कार्रवाई की जानी चाहिए।

जवाब में, राष्ट्रीय बाल अधिकार संरक्षण आयोग (NCPCR), महिला और बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार ने दिसंबर 2018 में भारत जर्मन निर्यात संवर्धन परियोजना (आईजीईपी) द्वारा एक तथ्य खोज सर्वेक्षण आयोजित किया था।

इसके अलावा, इस तरह की रिपोर्टों के झूठ को उजागर करने के लिए, हैम्बर्ग में भारत के दूतावास के साथ कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् (सीईपीसी) और आईजीईपी ने “भारतीय कालीन उद्योग में बाल श्रम की गैर-मौजूदगी” पर एक प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित की। विश्व प्रसिद्ध और अच्छी उपस्थिति में सम्पन्न डोमोटेक्स कारपेट फेयर (2019) के दौरान शुक्रवार, 11 जनवरी, 2019 को कन्वेंशन सेंटर, हैनोवर में प्रेस वार्ता का आयोजित किया गया।

चूंकि बाल श्रम के मामले ज्यादातर गैर पंजीकृत लूमों में देखे जाते हैं जो सीईपीसी के किसी भी नियंत्रण से परे हैं, इसलिए पहले से पंजीकृत लूमों के डेटाबेस को लगातार अपडेट करना और बाल श्रम की नियमित निगरानी के लिए सभी अपंजीकृत लूमों को जल्द से जल्द पंजीकृत करना अनिवार्य हो जाता है, अगर ऐसा नहीं होता है तो अंतराष्ट्रीय बाजार के निर्यात का एक बड़ा हिस्सा खोने का बड़ा खतरा होता है और इस प्रकार, कालीन बनाने में लगे लाखों गरीब परिवारों की रोजी-रोटी खतरे में पड़ सकती है। लूम पंजीकरण अभियान के तहत, 2018-19 तक कुल 2,00,710 लूमों पंजीकृत की गई हैं।

सीईपीसी कालीन निर्माण सेक्टर में अवैध बाल श्रम को समाप्त करने के प्रति दृढ़ प्रतिज्ञा है और वह बुनकरों की मौजूदा स्थिति को बेहतर बना रही है। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिये, सीईपीसी ने अपनी ओर से और भारत सरकार के सहयोग से स्व-विनियमन के लिये महत्वपूर्ण कदम उठाए हैं। **उपर्युक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने हेतु सीईपीसी ने एक प्रमुख कार्य करघों का पंजीकरण और उनकी नियमित निगरानी की पहल की है।**

समीक्षा अवधि के दौरान, परिषद् द्वारा नियुक्त एक स्वतंत्र एजेंसी द्वारा **20,000 करघों का निरीक्षण किया गया और 20,000 नए करघों का पंजीकरण किया गया।**

8) वर्ष 2017-18 के दौरान परिषद् ने नीचे दिये 15 अंतराष्ट्रीय व 22 राष्ट्रीय कार्यक्रमों का आयोजन किया :

क. अंतराष्ट्रीय गतिविधियाँ

i. 9 सदस्य-निर्यातकों के साथ में हांगकांग अंतराष्ट्रीय होम टेक्सटाइल एंड फर्निशिंग फेयर में 20 से 23 अप्रैल, 2018 तक भाग लिया।



कारोबारी क्षेत्र:

हालांकि सर्वत्र आर्थिक मंदी के कारण मेले में आगन्तुकों की संख्या कम हुई किन्तु भारतीय भागीदारों ने अच्छा कारोबार किया और नीचे दिये अनुसार पूछताछ प्राप्त कीं:

कारोबार किया	: 115.70 लाख रुपये
कराराधीन कारोबार	: 118.30 लाख रुपये
प्राप्त पूछताछ की सं.	: 54
आनेवाले व्यापारीयो की सं.	: 139

कारोबार करने और पूछताछ प्राप्त होने के अतिरिक्त अधिकांश भागीदारों ने अपना सामान मेले में बेच दिया।

सुझाव / सिफारिश:

1. आयोजनकर्ताओं को आगामी मेले में और अधिक संभावित कालीन एवं फर्श कवरिंग क्रेताओं को आमंत्रित करना चाहिए।
2. भारतीय कालीन एवं फर्श कवरिंगों के लिये अधिक क्रेताओं को आकशित करने के लिये आयोजनकर्ताओं को आगामी मेले में उचित प्रचार करना चाहिए।

3. वर्ष 2016-17 के दौरान घटे निर्यात को कम करने हेतु इस मेले में नियमित सहभागिता जरूरी है।
4. हांगकांग में भारतीय कालीन की विषयगत प्रक्षेपण एवं उचित ब्रांडिंग शुरू करने की जरूरत है।

ii. 61 सदस्य-निर्यातकों के साथ 2 से 6 जून, 2018 तक शीनिंग (चीन) में 2018 चीन (किंगडॉम) अंतराष्ट्रीय कालीन प्रदर्शनी में भागीदारी का आयोजन किया।



सीईपीसी के प्रदर्शकों मेसर्स मंगल कारपेट, मिर्जापुर (स्टैंड नंबर 20 में) को उनके अभिनव डिजाइनों के लिए सीटीसीए द्वारा आयोजित कारपेट अवार्ड मिला और प्रदर्शनी में कालीनों को भी रखा गया।

आयात शुल्क:

चीन में हाथों से बुने ऊनी कालीन और फर्श कवरेज पर आयात शुल्क वर्तमान में 34% है। सभी प्रदर्शकों ने प्रदर्शनी के दौरान उनके द्वारा बेचे गए कालीनों पर 34% शुल्क का भुगतान किया है। प्रदर्शकों जिसने दरी बेची थी, ने @ \$ 30 प्रति वर्गमीटर शुल्क का भुगतान किया था। ड्यूटी के भुगतान के बाद प्रदर्शकों को सीटीसीए द्वारा जारी किए गए एकजिट पास के आधार पर बेचे गए सामानों को हॉल के बाहर निकालने की अनुमति दी गई थी।

माल की बिक्री/व्यापार लेनदेन:

भारतीय प्रतिभागी द्वारा बताया गया है कि उन्होंने 4.41 करोड़ रुपये का कारोबार किया और रु 2.81 करोड़ के कारोबार के बारे में बातचीत अभी जारी है। प्रदर्शनी के दौरान प्रदर्शकों को 900 खरीदारों द्वारा पूछताछ की गई और 3000 विदेशी और स्थानीय खरीदार मिले। यह मेला मूल रूप से एक खुदरा व्यापार मेला है और भारतीय निर्यातकों को अपने पुराने स्टॉक को बेचने का अवसर प्रदान करता है लेकिन इस साल कुछ ही विदेशी खरीदार प्रदर्शनी में आये और भारतीय हाथों से बुने कालीनों में अपनी गहरी दिलचस्पी दिखाई।

सुझाव/सिफारिश:

1. चीन में कार्पेट पर ड्यूटी कम की जानी चाहिए।
2. प्रदर्शकों के लिए बैंकिंग सुविधा उनके खातों में बिक्री आय को स्थानांतरित करने की व्यवस्था के साथ।
3. सीटीसीए प्रदर्शनी के बाद अपने नहीं बिके हुए माल को रखने के लिए प्रदर्शकों के मुफ्त गोदाम की सुविधा प्रदान करना चाहिए।
4. फाइनल होने के बाद लेआउट प्लान में बदलाव नहीं किया जाना चाहिए।
5. सीटीसीए को प्रतिभागियों को अच्छे अंग्रेजी दुभाशिया प्रदान करने चाहिए जिनकी अंग्रेजी और चीनी भाषा पर अच्छी पकड़ हो।
6. प्रदर्शनी के दौरान सीटीसीए को भारतीय प्रदर्शकों हेतु भारतीय खाने की व्यवस्था करनी चाहिए।

7. सीटीसीए को प्रदर्शन पर या स्टैंड में प्रदर्शन के लिए उचित बीमा कवरेज की व्यवस्था करनी चाहिए।
8. प्रकाश व्यवस्था उचित होनी चाहिए एवं कम से कम एक पावरप्वाइंट दी जानी चाहिए।

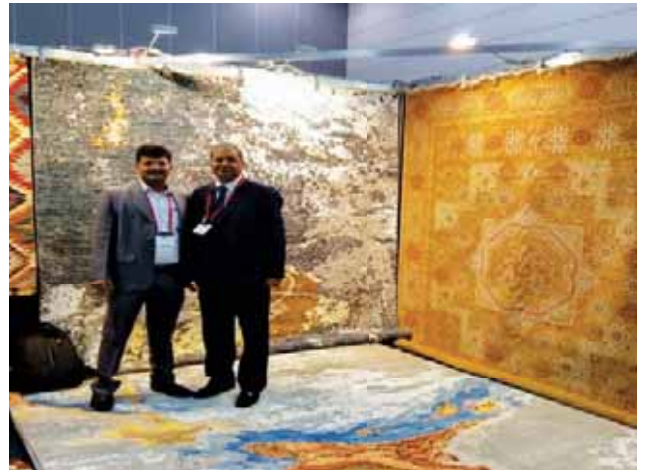
iii. **एक उच्च स्तरीय प्रतिनिधिमंडल जिसमें श्री रत्नेश कुमार झा, अपर विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), कार्यालय विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), कपड़ा मंत्रालय, भारत सरकार, श्री. महावीर प्रताप शर्मा, अध्यक्ष सीईपीसी और श्री. संजय कुमार, अधिशासी निदेशक, सीईपीसी ने भी शीनिंग (किंग्डी) का दौरा किया और निम्नलिखित में भाग लिया:**

- किंग्डी अंतर्राष्ट्रीय कालीन प्रदर्शन समारोह के उद्घाटन में सम्मिलित हुए जो 2 जून 2018 को शीनिंग, किंग्डी (चीन) में किया गया।
- 2 जून 2018 को भारतीय मंडप का उद्घाटन किया।
- प्रतिभागियों से मिलकर बाजार के हलचल पर उनके विचार और सुझाव लिए गए।
- सी.टी.सी.ए. प्रतिनिधियों के साथ बैठक की और भारतीय प्रतिभागियों को अधिक और बेहतर सुविधाएं प्रदान करने से संबंधित मुद्दों पर चर्चा की।
- 4 जून, 2018 को सी.टी.सी.ए. द्वारा पुरस्कार समारोह का आयोजन प्रदर्शनी हॉल बी में किया गया। कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् को अपने निरंतर और अनुकरणीय योगदान के लिए एवं इस मेले में सबसे ज्यादा स्टॉल लगाकर इस प्रदर्शनी को बढ़ावा देने के लिए बेस्ट पार्टनर के पुरस्कार से सम्मानित किया गया।
- 4 जून, 2018 को सी.टी.सी.ए. द्वारा आयोजित रात्रिभोज में भाग लिया, जिसमें चीन सरकार के वाणिज्य विभाग के अधिकारियों ने भारत और चीन के बीच व्यापारिक संबंधों पर चर्चा की। इसमें पाकिस्तान, अफगानिस्तान, ईरान, यू.के., स्पेन, जर्मनी आदी के प्रतिभागीयो ने भी भाग लिया।
- किंग्डी प्रांत के उप-राज्यपाल के साथ बातचीत की।

प्रतिनिधि मंडल 5 जून, 2018 को शंघाई के लिए शीनिंग से रवाना हुए।

6 जून, 2018 को शंघाई में भारत के वाणिज्य दूतावास अनिल कुमार राय और श्री कैलाश चंद दरिया के साथ प्रतिनिधिमंडल की बैठक हुई। प्रतिनिधियों ने चीन में भारतीय हस्तनिर्मित कालीनों के लिए सीईपीसी का गोदाम खोलने सहित चीन में भारतीय उत्पादों की मार्केटिंग पर चर्चा की। भारत के वाणिज्य दूतावास ने श्री कैलाश दरिया को शंघाई के पास गोदाम के लिए जरूरी स्थान पर व्यापक रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए नामांकित किया। उन्होंने आगे कहा कि वेयरहाउस को जल्द से जल्द चालू किया जाएगा और इसके लिए उनका कार्यालय हर संभव सहायता प्रदान करेगा।

iv. **10 सदस्यीय निर्यातकों के साथ 19 से 22 जुलाई, 2018 को ऑस्ट्रेलियाई अंतर्राष्ट्रीय फर्नीचर मेले, मेलबर्न (ऑस्ट्रेलिया) में भाग लिया।**



बेचा गया माल/व्यापार लेनदेन:

भारतीय प्रतिभागियों द्वारा यह बताया गया है कि उन्होंने 95,000.00 अमरीकी डॉलर का कारोबार किया और 2,05,000.00 अमरीकी डॉलर के व्यापार के लिए बातचीत चल रही है। प्रदर्शकों को 135 पूछताछ प्राप्त हुई प्रदर्शनियों के दौरान 15000 आगंतुक/खरीदार आए। यह मेला एक खुदरा/थोक व्यापार मेला है और भारतीय निर्यातकों को एक अच्छा अवसर प्रदान करता है।

सुझाव:

1. नियमित रूप से इस मेले में भाग लिया जाए ताकि भारतीय हाथों से बुने कालीनों की ब्रांड छवि बनाई जा सके।
2. सीईपीसी के प्रतिभागियों के लिए मुख्य स्थान आवंटित करने के लिए आयोजकों को प्रभावित करना।
3. आयोजकों द्वारा मेले में भारत की भागीदारी का व्यापक अग्रिम प्रचार किया जाये ताकि हाथों से बुने कालीनों के अधिक खरीदार मेले में आए। आयोजन से पहले मेले में भारत की भागीदारी का अग्रिम प्रचार करने की आवश्यकता है ताकि ऑस्ट्रेलिया के कारपेट डीलर भारत मंडप के बारे में पहले से मालूम हो सके ताकि वे हमारे मंडप में आ सकें।

v. 6 सदस्य निर्यातकों के साथ 27 से 30 अगस्त, 2018 तक इंटर टेक्सटाइल्स शंघाई होम टेक्सटाइल्स 2018, शंघाई (चीन) में भाग लिया।



प्रतिभागियों का रिस्पोंस निम्न है:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. स्टैंड में खरीदारों की संख्या | — 89 |
| 2. ऑर्डर्स बुक किये गए | — अमरीकी डॉलर 84,000.00 |
| 3. बातचीत के तहत व्यापार | — अमरीकी डॉलर 1,25,000.00 |
| 4. प्राप्त पूछताछ अनुमोदन की संख्या | — 115 |

ऊपर से यह देखा जा सकता है कि निकट भविष्य में चीनी बाजार में हमारे निर्यात में वृद्धि की अच्छी संभावना है।

सुझाव:

1. नियमित रूप से इस मेले में भागीदारी को व्यवस्थित करना चाहिए ताकि भारतीय हाथों से बुने कालीनों की ब्रांड छवि बनाई जाए।
2. हॉल नंबर 4 एच में एक प्रमुख स्थान देने के लिए आयोजकों को प्रभावित करना चाहिए।
3. आयोजकों द्वारा मेले में भारत की भागीदारी का व्यापक अग्रिम प्रचार करना जरूरी है ताकि हाथों से बुने कालीनों के अधिक खरीदार मेले में आए।
4. कार्यक्रम से पहले मेले में भारत की भागीदारी का अग्रिम प्रचार करने की जरूरत है ताकि चीन के कालीन ग्राहक भारत मंडप के बारे में जान सकें ताकि वे खरीदारी की योजना पहले से बना सकें।
5. चीन में हाथ से बने हुए कालीन पर आयात शुल्क कम किया जाना चाहिए।

6. आयोजक को उन प्रतिभागियों को अच्छे अंग्रेजी दुभाशिया प्रदान करने चाहिए जिनकी अंग्रेजी और चीनी भाषा पर अच्छी पकड़ हो।

vi. 8 सदस्य निर्यातकों के साथ 11 से 13 सितंबर, 2018 तक हाउस होल्ड एक्सपो, मास्को (रूस) में हिस्सा लिया।



व्यावसायिक क्षेत्र:

प्रतिभागियों का रिस्पोंस कुछ इस प्रकार था:

1. स्टैंड पर मिलने वाले खरीददारों की संख्या — 30
2. ऑर्डर्स बुक किये गए — अमरीकी डॉलर 20,000.00
3. व्यापार जिसके बारे में बातचीत चल रही है — अमरीकी डॉलर 1,00,000.00
4. प्राप्त पूछताछ की संख्या — 16
5. व्यापार बैठकों की संख्या — 7

सुझाव/सिफारिश:

1. आयोजकों को अगले मेले में अधिक संभावित कालीन फर्श कवरिंग खरीदार को आमंत्रित करना चाहिए।
2. भारतीय कालीन ओर फ्लोर कवरिंग के लिए अधिक खरीदारों को आकर्षित करने के लिए अगले मेले में आयोजकों से अधिक प्रचार समर्थन की आवश्यकता होगी।
3. रूस में भारतीय कालीनों के बारे में विज्ञापन और उचित ब्रांडिंग की आवश्यकता है

vii. 8 सदस्य-निर्यातकों के साथ 16 से 18 सितंबर, 2018 तक इंडेक्स डिजाइन सीरीज, दुबई (युएई) में भाग लिया।



प्रतिभागियों की प्रतिभागियों की प्रतिक्रिया निम्नुसार थी:-

1. ऑर्डर्स बुक हुए — अमरीकी डॉलर 2,64,000.00
2. व्यापार की बातचीत — अमरीकी डॉलर 9,78,000.00
3. आगंतुकों की संख्या — 427
4. व्यापारी आगंतुकों की संख्या — 371

ऊपर से, यह देखा जा सकता है कि निकट भविष्य में यूएई बाजार में हमारे निर्यात को बढ़ाने की अच्छी संभावना है।

सुझाव/सिफारिश:

1. स्टैंड निर्माण की जरूरतों को अधिक स्थान के साथ सुधारना चाहिए।
2. अगली प्रदर्शनी में अधिक खरीदारों को आमंत्रित करने की आवश्यकता है।।
3. आयोजकों से अधिक प्रचार समर्थन की आवश्यकता है।
4. प्रदर्शित कालीनों की ओर ज्यादा ध्यान आकर्षित करने के लिए अधिक रोशनी की आवश्यकता है (12 वर्ग मीटर के बूथ में अधिकतम 6 लाइट रहने चाहिए)।
5. स्टैंड की ऊंचाई अधिक होनी चाहिए।

- vii. **10 सदस्य निर्यातकों के साथ 12 से 13 नवंबर, 2018 तक ओस्लो (नॉर्वे) में खरीददारों और बेचनेवालों की बैठक (BSM) आयोजित की गई।**



माल की बिक्री/व्यापार लेनदेन:

भारतीय प्रतिभागी द्वारा यह बताया गया है कि उन्होंने 1,50,000.00 अमरीकी डॉलर के ऑर्डर मिले और 5,00,000.00 अमरीकी डॉलर के व्यापार के बारे में बातचीत चल रही है। प्रदर्शकों को खरीद के बारे में 135 पूछताछ प्राप्त हुई और क्रेता विक्रेता बैठक के दौरान लगभग 204 आगंतुक/खरीदार आए।

- ix. **स्टॉकहोम (स्वीडन) में 15 से 16 नवंबर, 2018 तक 10 सदस्य निर्यातकों के साथ खरीददारों और बेचनेवालों की बैठक (BSM) आयोजित की गई।**



माल की बिक्री/व्यापार लेनदेन:

भारतीय प्रतिभागी द्वारा यह बताया गया है कि उन्होंने 2,00,000.00 अमरीकी डॉलर के ऑर्डर मिले और 7,00,000.00 अमरीकी डॉलर के व्यापार के बारे में बातचीत चल रही है। प्रदर्शकों को खरीद के बारे में 157 पूछताछ प्राप्त हुई और क्रेता विक्रेता बैठक के दौरान लगभग 256 आगंतुक/खरीदार आए।

- ix. **162 सदस्य-निर्यातकों के साथ 11 से 14 जनवरी, 2019 तक हैनोवर (जर्मनी) में डोमोटेक्स इंटरनेशनल ट्रेड फेयर में भाग लिया।**



कारोबार की उम्मीद:

यह आशा है कि डोमोटेक्स 2019 में 2430 पूछताछ के आलावा कुल 242 करोड़ रुपये से ज्यादा का कारोबार होगा।

- xi. **श्री महावीर प्रताप शर्मा, अध्यक्ष, श्री सिद्ध नाथ सिंह, प्रथम उपाध्यक्ष, श्री राजेन्द्र प्रताप मिश्रा और श्री फिरोज वजीरी सदस्य सीओए, सीईपीसी सहित उच्च स्तरीय प्रतिनिधिमंडल ने डोमोटेक्स, 2019 का दौरा किया।**

- xii. **11.01.2019 को मेले के ग्राउंड में प्रेस कांफ्रेंस।**

सीईपीसी ने भारत से हस्तनिर्मित कालीनों के निर्माण में बाल श्रम के मुद्दे को लेकर मेला मैदान में 11.01.2019 को प्रेस कॉन्फ्रेंस की। हैम्बर्ग में भारत के कॉन्सल जनरल, मदन लाल रैगर ने आधिकारिक रूप से बाल श्रम पर अध्ययन जारी किया। उन्होंने कालीन उद्योग में बाल श्रम का खंडन किया। इसके अलावा, उन्होंने कहा कि भारत सरकार ने आवश्यक कानूनी सुधार किये हैं और जिम्मेदार संस्थानों को संबंधित क्षमता प्रदान की हैं सरकारी निकायों और निजी क्षेत्र को नियंत्रित करने के लिए संबंधित विभाग नियमित रूप से जांच कर रहा है और नियमों का सख्ती से पालन किया जा रहा है। पर्यावरणीय क्षेत्र के लिए विशेष रूप से हानिकारक रसायनों के उपयोग के संबंध में भी यही कहा जा सकता है। ऑडिटिंग और सर्टिफिकेशन के लिए तटस्थ संस्थानों द्वारा कालीन एवं रगमार्क के अलावा इस बात को ध्यान में रखते हुए कि बाल श्रम और पर्यावरणीय नुकसान को काफी कम किया जा सके के लिए कार्य किया जा रहा है।



xiii. वेयरहाउस के लिए स्थान के चयन के लिए प्रतिनिधिमंडल ने हैम्बर्ग का दौरा किया।

जर्मनी में गोदाम महत्वपूर्ण है क्योंकि जर्मनी भारतीय हस्तनिर्मित कालीन के लिए बड़ा आयातक है। भारत अपने कुल कालीन उत्पादन का लगभग 85% निर्यात करता है और हस्तनिर्मित कालीनों और अन्य वैश्विक आवरणों के वैश्विक बाजार में लगभग 35% हिस्सेदारी रखता है। भारत अमेरिका, जर्मनी, कनाडा, यु.के, ऑस्ट्रेलिया, दक्षिण अफ्रीका, फ्रांस, इटली और ब्राजील सहित 70 से अधिक देशों में कालीनों का निर्यात करता है। भारतीय हस्तनिर्मित कालीनों के निर्यात का बड़ा हिस्सा अमेरिका में बेचा जाता है जो लगभग 45% है और उसके बाद में यूरोपीय संघ में बेचा जाता है जिसका प्रतिशत लगभग 27% है।

इस सिलसिले में गोदाम को फाइनल करने के लिए सीईपीसी के 3 सदस्यों के प्रतिनिधिमंडल ने हैम्बर्ग का दौरा किया।

xiv. अटलांटा (अमेरिका) में डोमोटेक्स यूएसए में 28 फरवरी से 2 मार्च, 2019 तक 45 सदस्य निर्यातकों के साथ भाग लिया।



आयोजकों को सुझाव दिए गए थे—

1. अमेरिका से अधिक हस्तनिर्मित खरीदारों को आमंत्रित किये जाए
2. उस स्थल की हैंडलिंग और प्रबंधन लागत को कम करें जिसका प्रदर्शकों द्वारा बाद में सीधे भुगतान किया गया था।

खरीददारों ने मुलाकात की

उद्घाटन के अवसर पर 5130 लोगों ने नाम दर्ज करवाए जिसमें मशीन से निर्मित कालीन, लकड़ी के फर्श के कवरिंग और अन्य फर्श कवरिंग के खरीददार शामिल थे, सिर्फ हस्तनिर्मित खरीददार उतने नहीं थे जिससे कि परिषद् के प्रदर्शकों को संतुष्टि मिले।

xv. 26 से 28 मार्च, 2019 तक 32 सदस्य निर्यातकों के साथ शंघाई (चीन) में डोमोटेक्स एशिया चाइना फ्लोर में भाग लिया—



ख. घरेलू गतिधियाँ

- i. “जीएसटी व्यवस्था में हस्तनिर्मित कालीनों के विकास और संवर्धन पर केंद्रित संगोष्ठी का आयोजन फोकस जीएसटी रिफंड/अनुपालन मुद्दे” का 10 अप्रैल, 2018 को मिलान रॉयल रिट्रीट, वाराणसी में आयोजन किया गया— परिषद् ने “जीएसटी व्यवस्था में हस्तनिर्मित कालीनों के विकास और संवर्धन जीएसटी रिफंड/अनुपालन मुद्दे” 10 अप्रैल, 2018 को मिलान रॉयल रिट्रीट, वाराणसी में एक दिन का संगोष्ठी का आयोजन किया गया।



- ii. भदोही में 11 अप्रैल, 2018 को “जीएसटी व्यवस्था में हस्तनिर्मित कालीनों के विकास और संवर्धन फोकस जीएसटी रिफंड/अनुपालन मुद्दे” पर संगोष्ठी का आयोजन किया गया— जीएसटी व्यवस्था में हस्तनिर्मित कालीनों के विकास और संवर्धन पर 11 अप्रैल, 2018 को भदोही में एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया गया।



- iii. 23 जुलाई, 2018 को धीरोदा (अलवर) में एक संगोष्ठी का आयोजन किया गया— कालीन निर्यात संवर्धन परिषद (सीईपीसी) अलवर जिला के धीरोदा गांव के स्कूल में 23 जुलाई, 2018 को 11 बजे, महानिदेशक विदेश व्यापार (डीजीएफटी) के कार्यालय के तहत निर्यात बंधु संगोष्ठी का आयोजन किया। जिसमें श्री बीरेन्द्र सिंह संयुक्त डीजीएफटी ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



- iv. पानीपत एक्सपोर्टर्स एसोसिएशन के साथ जीएसटी और आरओएसएल सहित विभिन्न मुद्दों पर चर्चा सत्र 01-08-2018 को होटल गोल्ड पानीपत में आयोजित किया गया था।



- v. कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड और अखिल भारतीय कालीन निर्माता संघ ने 6 अगस्त, 2018 को एकमा हॉल, कालीन भवन, मार्यादपट्टी, भदोही यूपी में वस्त्र उद्योग में **जल पुनर्चक्रण और प्रदूषण निवारण** पर संगोष्ठी का आयोजन किया।



- vi. परिषद् ने यूपी सरकार द्वारा 10 अगस्त 2018 को लखनऊ में आयोजित **वन डिस्ट्रिक्ट वन प्रोडक्ट (ओडीओपी)** में भाग लिया।

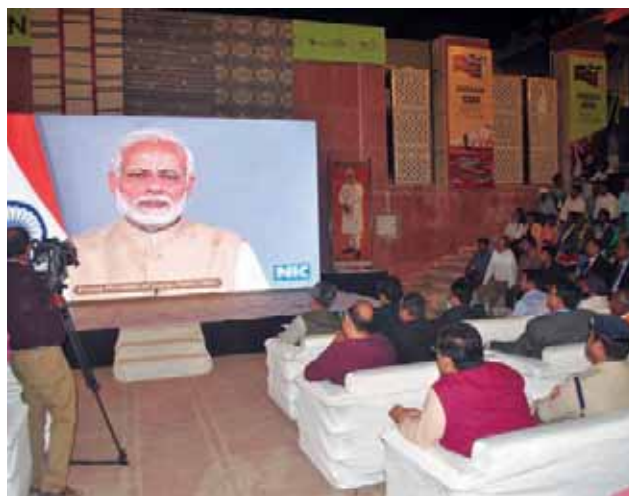


- vii. परिषद् ने **माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेंद्र मोदी जी** के जन्मदिन के अवसर पर भदोही ओर मिर्जापुर में 17 सितंबर 2018 को **मुफ्त स्वास्थ्य जांच शिविर** का आयोजन किया।



- viii. **21 से 24 अक्टूबर, 2018 तक वाराणसी में इंडिया कारपेट एक्सपो का आयोजन।**

“इंडिया कार्पेट एक्सपो” न केवल परिषद् के प्रमुख उद्देश्य हस्त निर्मित कालीन निर्यातकों के सभी श्रेणी को जो सबसे छोटे से शुरू होकर सबसे बड़े निर्यातकों तक हैं, सबसे बड़ी कारोबारी अवसर लाने को ही कायम नहीं रखा बल्कि इसने ‘अनोखा उठाएं एवं चुनें’ कारोबार” अवसर भी खुदरा विक्रेताओं एवं थोक विक्रेताओं सहित प्रदान किया और वो भी एक छत के अंदर। भारतीय कालीन क्षेत्र ग्राहकों की मांग को पूरा करने के लिए कोई भी डिजाइन, गुणवत्ता को बनाने में अधिक समर्थ है।



एक्सपो का उद्घाटन 21 अक्टूबर, 2018 को श्री नरेंद्र मोदी, माननीय प्रधानमंत्री भारत सरकार द्वारा वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से, व्यापार सुविधा केंद्र बाड़ा लालपुर, वाराणसी के पास एम्फीथिएटर में 6.30 बजे किया गया। दुनियाभर से 350 से अधिक विदेशी खरीदारों से मेले के लिए भारी प्रतिक्रिया मिली है। श्रीमति स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय कपड़ा मंत्री ने समारोह की अध्यक्षता, मुख्य अतिथि के रूप में की।

इंडिया कारपेट एक्सपो, 2018 के 36 वें संस्करण ने दुनिया भर के 38 देशों, उसके शहरों और कस्बों के खुदरा विक्रेताओं, वितरकों और संस्थागत खरीदारों को उत्पादों, कीमतों और वितरण की तुलना करने और उनके सोर्सिंग को प्रभावी, प्रतिस्पर्धी और लागत प्रभावी बनाने में सक्षम बनाया।

वाराणसी में इंडिया कारपेट एक्सपो अक्टूबर, 2018 में ग्राहकों की संख्या:

कुल कवर क्षेत्र	11050 वर्ग मीटर
स्टैंड एरिया	6300 वर्ग मीटर
भाग लेनेवाले प्रदर्शकों की संख्या	266
कितने देशों के खरीदारों ने भाग लिया	45 देश
विदेशी खरीदारों की संख्या	398
खरीदारों के प्रतिनिधियों की संख्या	225
अनुमानित कारोबार	रु 450 करोड़
पूछताछ संख्या	2,541



- ix. परिषद् ने टीएफसी वाराणसी में एम.एस.एम.ई. आउटरीच कार्यक्रम का समन्वय किया जिसमें श्री राजनाथ सिंह माननीय केंद्रीय गृह मंत्री भारत सरकार ने औपचारिक रूप से माननीय प्रधान मंत्री के भाषण के साथ 2 नवंबर 2018 को कार्यक्रम का शुभारंभ किया।



- x. परिषद् ने भदोही में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच कार्यक्रम का समन्वय किया जिसमें श्रीमति स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय केंद्रीय कपड़ा मंत्री भारत सरकार ने औपचारिक रूप से माननीय प्रधान मंत्री के संबोधन के साथ 2 नवंबर 2018 को कार्यक्रम का शुभारंभ किया।
- xi. परिषद् ने 16 नवंबर 2018 को मैसर्स ओबीटी प्राइवेट लिमिटेड, गोपीगंज में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।
- xii. परिषद् ने 22 और 23 नवंबर, 2018 को टीएफसी वाराणसी में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।



- xiii. परिषद् ने 22 नवंबर, 2018 को मैसर्स ईस्टर्न होम, भदोही में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।
- xiv. परिषद् ने 27 नवंबर, 2018 को मैसर्स सूर्या कार्पेट, औराई में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।
- xv. परिषद् 4 दिसंबर 2018 को मैसर्स ओपी कार्पेट, भदोही में एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।

- xvi. परिषद् 7 दिसंबर 2018 को भदोही और वाराणसी में मेगा जागरूकता, एम.एस.एम.ई. सहायता और आउटरीच शिविर का समन्वय किया, जहां सभी हितधारक ने एम.एस.एम.ई. को मजबूत बनाने के लिए समर्थन दिया।
- xvii. वाराणसी में 22 जनवरी, 2019 को आयोजित कार्यक्रम में माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी जी के द्वारा जयापुर गांव में प्रशिक्षित बुनकरों को लूम और वर्क-शेड का प्रमाण पत्र वितरित किया गया।



- xviii. भदोही में 8 फरवरी, 2019 को आर.पी.एल. प्रमाणपत्र वितरण कार्यक्रम का आयोजन किया गया।



- xix.** श्रीमति स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय कपड़ा मंत्री, श्री थावर चन्द गेहलोत, माननीय सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्री श्री राघवेन्द्र सिंह, वस्त्र सचिव और श्री एस.के. पांडा, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम सचिव की गरीमामय उपस्थिति में **13 फरवरी, 2019 को आई.आई.सी.टी. भदोही के साथ-एक एम ओ यू-समझौता पर अम्बेडकर भवन नई दिल्ली में हस्ताक्षर किया गया।**



- xx.** परिषद् ने 18 फरवरी, 2019 को भदोही में सदस्य निर्यातकों के साथ मानीय वाणिज्य और उद्योग मंत्री श्री सुरेश प्रभु की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग का समन्वय स्थापित किया।



- xxi.** 18 फरवरी, 2019 को नई दिल्ली में डीसी (हस्तशिल्प) के नए कार्यालय के शिलान्यास कार्यक्रम उद्घाटन में भाग लिया।



xxii. 23 फरवरी, 2019 को श्रीनगर में कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के श्रीनगर कार्यालय का उद्घाटन – श्रीमति स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय कपड़ा मंत्री, भारत सरकार ने शनिवार, 23 फरवरी, 2019 को दोपहर 12.30 बजे, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से आई.आई.सी.टी. श्रीनगर के परिसर में कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के श्रीनगर कार्यालय का उद्घाटन किया। श्री शांतमनु, आईएएस, विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), श्री रत्नेश कुमार झा, अपर विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), श्री महावीर प्रताप शर्मा, अध्यक्ष सी.ई.पी.सी., श्रीमति पूर्णिमा मित्तल, अतिरिक्त जिला विकास आयुक्त श्रीनगर, श्री जुबैर अहमद, निदेशक आई.आई.सी.टी., श्री उमर हमीद, द्वितीय उपाध्यक्ष, सी.ई.पी.सी. और श्री संजय कुमार, अधीशासी निदेशक, सीईपीसी, कश्मीर कालीन निर्माता संघ से श्री गुलाम नबी दार और श्री फैयाज अहमद, एक्सपोर्टर इस अवसर पर उपस्थित थे।

माननीय मंत्री जी ने अपने संबोधन में प्रसन्नता व्यक्त की और कामना की कि कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् का श्रीनगर कार्यालय सभी हितधारकों के लिए लाभदायक होगा और इससे एक ओर निर्यात में वृद्धि होगी और दूसरी ओर इस क्षेत्र में ज्यादा नए रोजगार के अवसर उपलब्ध होंगे।



xxiii. 10 से 13 मार्च, 2019 तक नई दिल्ली में इंडिया कारपेट एक्सपो का आयोजन

“इंडिया कार्पेट एक्सपो” न केवल परिषद् के प्रमुख उद्देश्य हस्त निर्मित कालीन निर्यातकों के सभी श्रेणी को जो सबसे छोटे से शुरू होकर सबसे बड़े निर्यातकों तक हैं, सबसे बड़ी कारोबारी अवसर लाने को ही कायम नहीं रखा बल्कि इसने ‘अनोखा उठाएं एवं चुनें’ कारोबार” अवसर भी खुदरा विक्रेताओं एवं थोक विक्रेताओं सहित

प्रदान किया और वो भी एक छत के अंदर। भारतीय कालीन क्षेत्र ग्राहकों की मांग को पूरा करने के लिए कोई भी डिजाइन, गुणवत्ता को बनाने में अधिक समर्थ है।



इंडिया कारपेट एक्सपो, के 37 वें संस्करण ने दुनिया भर के 50 देशों, उसके शहरों और कस्बों के खुदरा विक्रेताओं, वितरकों और संस्थागत खरीदारों को उत्पादों, कीमतों और वितरण की तुलना करने और उनके सोर्सिंग को प्रभावी, प्रतिस्पर्धी और लागत प्रभावी बनाने में सक्षम बनाया।



नई दिल्ली में इंडिया कार्पेट एक्सो मार्च, 2019 में ग्राहकों की संख्या:

कुल कवर क्षेत्र	10,247 वर्ग मीटर
स्टैंड एरिया	5711 वर्ग मीटर
भाग लेनेवाले प्रदर्शकों की संख्या	226
कितने देशों के खरीदारों ने भाग लिया	50 देश
विदेशी खरीदारों की संख्या	280
खरीदारों के प्रतिनिधियों की संख्या	270
अनुमानित कारोबार	रु. 150—200 करोड़
प्राप्त पूछताछ की संख्या	1919

9. अप्रैल—मार्च, 2018—19 माह की निर्यात विवरणी, तुलना हेतु समान अवधि यथा अप्रैल—मार्च, 2017—18 की विवरणी भी दी गई है।

रुपए करोड़ में मूल्य
(यू.एस. डॉलर मिलियन में मूल्य)

उत्पाद	निर्यातों का मूल्य		प्रतिशत
	अप्रैल 17—मार्च 18 [वास्तविक] @64.54	अप्रैल 18—मार्च 19 [वास्तविक] @69.38	(+) वृद्धि (-) कमी
हस्त निर्मित ऊनी कालीन, रग्स, ड्रगेट्स, दरियां, हस्त निर्मित ऊनी टफटेड कालीन, सूती कालीन आदि	8361.87 (1296.41)	9271.36 (1336.32)	(+) 10.88% [(+) 3.08%]
हस्त निर्मित सिल्क के कालीन	17.35 (2.69)	113.09 (16.30)	(+) 551.8% [(+)505.9%]
हस्त निर्मित स्टेपल /सिंथेटिक कालीन	826.74 (128.18)	1033.83 (149.01)	(+) 25.05% [(+)16.25%]
कुल	9205.96 (1427.28)	10418.28 (1501.63)	(+) 13.17% [(+) 5.21%]

स्रोत : डेटा डी.जी.सी.आई. एवं एस, कोलकाता के आंकड़ों के अनुसार है।

ACCOUNTS

2018-19

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

H-65, Upper Ground Floor, Street No. 5,

Main Market, Shakarpur,

New Delhi – 110092

Tel.: +91-11-40366967, 9999833594

E-mail: satish.kumar.singh@icai.org

website : www.singhsatishandassociates.org

TO THE MEMBERS OF CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying Financial Statements of Carpet Export Promotion Council ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2019, the Statement of Income and Expenditure Account & Statement of Receipt & Payment Account for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The management of the Business affairs, funds and control are vested in the Committee of Administration, hence Committee of Administration (COA) of Carpet Export Promotion Council is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and receipt and payment of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made there under. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Company's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Committee of Administration, as

well as evaluating the overall presentation of the financial statements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31st March, 2019, and its Income And Expenditure, Receipts and Payments for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. This report does not include a statement on the matters specified in paragraph 4 of the Companies (Auditor's Report) order, 2016 ("CARO" / "the Order") issued by the Central Government Of India in terms of sub-section (11) of Section 143 of the Act, since the company being limited by guarantee and licensed to operate under section 8 of Companies Act, 2013, the said order is not applicable to the Company.
2. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.
 - (c) The Balance Sheet, the Statement of Income and Expenditure, and the Receipt and payment Account dealt with by this Report is in agreement with the books of account.
 - (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.
 - (e) On the basis of the written representations received from the Member of COA as on 31st March, 2019 taken on record by the Committee of Administration, none of the Members is disqualified as on 31st March, 2019 from being appointed as a Member of COA in terms of Section 164 (2) of the Act.

For Singh Satish & Associates

Chartered Accountants



(Satish Singh)

FCA, B. COM(H)

M. No. 526351

Place : New Delhi

Date : 30-08-2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)


BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2019

PARTICULAR	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
SOURCES OF FUND			
CORPUS FUND			
(i) GENERAL		1,25,00,000.00	1,25,00,000.00
(ii) CHILD WELFARE		5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
CAPITAL FUND	I	58,84,500.00	55,54,500.00
CHILD WELFARE FUND	II	1,48,32,079.00	1,41,74,431.00
GRATUITY FUND	II	96,02,921.00	1,33,34,566.00
RESERVE & SURPLUS	II	3,03,20,666.00	2,69,83,541.00
BUILDING FUND	II	23,11,00,582.00	21,11,00,582.00
		35,42,40,748.00	33,36,47,620.00
APPLICATION OF FUNDS			
FIXED ASSET	III		
A) Gross Block		1,70,10,318.00	50,13,642.00
B) Less Depreciation		86,96,326.00	41,17,350.00
C) Net Block		83,13,992.00	8,96,292.00
INVESTMENTS	IV	31,43,38,084.00	28,86,27,787.00
CURRENT ASSETS LOANS ADVANCES			
A) Current Assets	V	3,24,50,669.00	5,64,42,698.00
B) Grant Fund	VI	5,37,18,503.00	(20,01,065.00)
C) Loans & Advances	VII	13,73,416.00	27,06,810.00
Total		8,75,42,588.00	5,71,48,443.00
Less: Current Liabilities & Provision	VIII	5,59,53,916.00	1,30,24,902.00
Net Current Assets		3,15,88,672.00	4,41,23,541.00
		35,42,40,748.00	33,36,47,620.00
Notes to Accounts	IX		

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351
Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019

PARTICULAR	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
INCOME			
Receipts from Members			
Annual Subscription		65,52,268.00	60,76,544.00
Late Fee		3,07,000.00	2,22,245.00
Others	X	13,51,28,384.00	13,13,21,354.66
Grant	XI		
DC(H),Ministry of Textiles		2,52,18,453.00	2,72,86,237.00
Ministry of Commerce		12,83,24,736.00	9,13,11,759.00
Interest Earned		1,59,23,542.00	1,38,89,528.00
Kaleen Label Receipt		5,34,900.00	3,71,625.00
Rugs of India Magazine		2,00,000.00	-
Other Receipts		45,350.00	23,63,673.61
DGFT		25,000.00	-
Liability Written Back		28,40,723.00	-
Recognition of Prior Learning Programme		63,46,200.00	-
		32,14,46,556.00	27,28,42,966.27
EXPENDITURE :			
Pay & Allowances	XII	2,04,73,997.00	1,81,70,439.00
Administrative Expenses	XIII	1,05,57,999.00	96,40,718.64
Export Promotional Activities	XIV	24,20,43,791.46	20,00,19,327.95
Recognition of Prior Learning Programme		42,52,607.00	-
Service Tax & GST		1,32,80,854.00	-
Cost of Kaleen Label		4,33,099.00	2,74,027.00
Provision for Gratuity		10,95,118.00	31,93,111.00
Depreciation		45,78,976.00	4,32,703.00
Grant Refund		12,96,250.00	55,63,447.00
Transfer to Building Fund		2,00,00,000.00	3,50,00,000.00
Skill Development Programme		-	1,47,720.00
Fixed Assets W/o		96,740.00	-
Excess of Income over Expenditure		33,37,124.54	4,01,472.68
		32,14,46,556.00	27,28,42,966.27

For and on behalf of Committee of Administration

(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR
CUM-SECRETARY(UMER HAMEED)
2nd VICE CHAIRMAN(SATISH WATTAL)
MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES
Chartered Accountants(SATISH K. SINGH)
FCA, B.COM(H)
M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

SCHEDULES TO BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-I**

	PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1	CAPITAL FUND		
	Opening Balance	55,54,500.00	53,06,500.00
	Add: One Time Entrance Fee during the year	3,30,000.00	2,48,000.00
	Total	58,84,500.00	55,54,500.00

RESERVE & SURPLUS

2	General Fund		SCHEDULE-II
	Opening Balance	2,69,83,541.32	2,65,82,068.32
	Add : Excess of Income over Expenditure	33,37,124.54	4,01,472.68
	Total	3,03,20,665.86	2,69,83,541.00

3	CHILD WELFARE FUND		
	Opening Balance	1,41,74,431.00	1,12,44,831.65
	Add: Excess of Income over Expenditure	6,57,648.00	29,29,599.00
	Total	1,48,32,079.00	1,41,74,431.00

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351
Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

SCHEDULES TO BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2019

	PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
4	GRATUITY FUND		
	Opening Balance	1,33,34,566.00	1,01,41,455.00
	Add: Provision during the year	10,95,118.00	31,93,111.00
	Less paid	(48,26,763.00)	-
	Total	96,02,921.00	1,33,34,566.00
5	BUILDING FUND		
	Opening balance	21,11,00,582.00	17,61,00,582.00
	Add: Provision During the year	2,00,00,000.00	3,50,00,000.00
	Total	23,11,00,582.00	21,11,00,582.00

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY



(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our seprate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019


CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

FIXED ASSETS AS

Name of Assets	Total Cost As on 01.04.2018	Addition During The year	Deletion during the year	Assets Used During the year
Working Office				
(A) Furniture and Fixtures				
Chair	2,06,150.00	-	-	365
Sofa set	31,408.00	-	2,472.00	365
Steel rack	52,763.00	-	-	365
Tables	1,14,790.00	-	8,546.00	365
Tables	-	12,980.00	-	207
Interior office Building	11,95,356.00	-	85,722.00	365
Interior office Building	-	82,86,178.00	-	251
New Furniture	-	24,60,433.00	-	251
(B) Office Equipments				
Printer	39,886.00	-	-	365
Printer	-	15,500.00	-	313
Printer	-	11,446.00	-	175
Mobile	82,261.00	-	-	365
Fax Machine	22,301.00	-	-	365
EPABX	69,700.00	-	-	365
Brief Case	4,219.00	-	-	365
Computer	10,27,675.00	-	-	365
Computer	-	74,000.00	-	211
Computer	-	35,000.00	-	4
Laptop	44,300.00	-	-	365
Scooter	95,646.00	-	-	365
Motor Car	9,33,841.00	-	-	365
Water Dispensor	8,500.00	-	-	365
Server and IT Work	-	4,97,879.00	-	251
Bhadohi Office				
Motor Cycle	45,350.00	-	-	365
Computer	50,000.00	-	-	365
Inverter	27,800.00	-	-	365
AC	2,58,600.00	-	-	365
Mobile	17,500.00	-	-	365
Chairs	1,27,496.00	-	-	365
Fan	3,250.00	-	-	365
Genset	5,24,000.00	-	-	365
Printer	10,400.00	-	-	365
Refrigrator	20,450.00	-	-	365
Sri Nagar office				
Furniture & Fixture	-	3,37,000.00	-	43
Interior office Building	-	3,63,000.00	-	43
Total	50,13,642.00	1,20,93,416.00	96,740.00	
Previous Year	46,95,413.00	3,20,989.00	2,760.00	

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - III**

Accumulated depreciation upto 31.3.2018	Total Assets on 31.03.2019	Rate of Depreciation	Depreciation During the year	W.D.V As At 31.3.2019	W.D.V As At 31.3.2018
1,63,071.00	43,079.00	25.89%	11,153.00	31,926.00	43,079.00
28,936.00	-	25.89%	-	-	2,472.00
42,090.00	10,673.00	25.89%	2,763.00	7,910.00	10,673.00
1,06,244.00	-	25.89%	-	-	8,546.00
-	12,980.00	25.89%	1,906.00	11,074.00	-
11,09,634.00	-	25.89%	-	-	85,722.00
-	82,86,178.00	63.16%	35,98,962.00	46,87,216.00	-
-	24,60,433.00	25.89%	4,38,051.00	20,22,382.00	-
-	-	-	-	-	-
22,326.00	17,560.00	45.07%	7,914.00	9,646.00	17,560.00
-	15,500.00	45.07%	5,991.00	9,509.00	-
-	11,446.00	45.07%	2,473.00	8,973.00	-
46,529.00	35,732.00	45.07%	16,104.00	19,628.00	35,732.00
17,418.00	4,883.00	45.07%	2,201.00	2,682.00	4,883.00
11,791.00	57,909.00	45.07%	26,100.00	31,809.00	57,909.00
4,219.00	-	100.00%	-	-	-
9,99,738.00	27,937.00	63.16%	17,645.00	10,292.00	27,937.00
-	74,000.00	63.16%	27,019.00	46,981.00	-
-	35,000.00	63.16%	242.00	34,758.00	-
4,829.00	39,471.00	63.16%	24,930.00	14,541.00	39,471.00
46,897.00	48,749.00	25.89%	12,621.00	36,128.00	48,749.00
7,42,092.00	1,91,749.00	31.23%	59,883.00	1,31,866.00	1,91,749.00
6,654.00	1,846.00	45.07%	832.00	1,014.00	1,846.00
-	4,97,879.00	45.07%	1,54,309.00	3,43,570.00	-
43,271.00	2,079.00	25.89%	538.00	1,541.00	2,079.00
47,536.00	2,464.00	63.16%	1,556.00	908.00	2,464.00
25,959.00	1,841.00	45.07%	830.00	1,011.00	1,841.00
1,93,601.00	64,999.00	45.07%	29,295.00	35,704.00	64,999.00
12,200.00	5,300.00	45.07%	2,389.00	2,911.00	5,300.00
58,713.00	68,783.00	25.89%	17,808.00	50,975.00	68,783.00
772.00	2,478.00	25.89%	642.00	1,836.00	2,478.00
3,66,088.00	1,57,912.00	45.07%	71,171.00	86,741.00	1,57,912.00
360.00	10,040.00	45.07%	4,525.00	5,515.00	10,040.00
16,382.00	4,068.00	45.07%	1,833.00	2,235.00	4,068.00
-	3,37,000.00	25.89%	10,279.00	3,26,721.00	-
-	3,63,000.00	63.16%	27,010.00	3,35,990.00	-
41,17,350.00	1,28,92,968.00		45,78,975.00	83,13,992.00	8,96,292.00
36,84,647.00	13,28,995.00		4,32,703.00	8,96,292.00	10,14,371.00


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants



(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

DETAILS OF INVESTMENTS AS AT UPTO 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-IV**

S. No.	Name of the Bankers	FDR No.	Amount	Date of Issue	Date of Maturity	Interest Accrued
A CORPUS FUND						
GENERAL FUND						
1	Indian Overseas Bank, New Delhi	528801	99,00,000.00	10-06-2018	10-06-2019	4,87,174.00
2	Indian Overseas Bank, New Delhi	528804	63,43,893.00	11-06-2018	11-06-2019	3,10,348.00
CHILD WELFARE FUND						
1	Central Bank of India, New Delhi	223398-405	3,97,36,790.00	29-06-2018	29-06-2019	1,82,9,482.00
2	Indian Overseas Bank, New Delhi	528705-706	91,56,568.00	20-05-2018	20-05-2019	4,82,666.00
3	Indian Overseas Bank, New Delhi	334294	57,27,631.00	29-07-2018	29-07-2019	2,30,260.00
4	Indian Overseas Bank, New Delhi	528749	39,81,193.00	30-05-2018	30-05-2019	2,03,218.00
5	Indian Overseas Bank, New Delhi	629311	50,60,539.00	10-06-2018	10-06-2019	2,49,026.00
6	Indian Overseas Bank, New Delhi	528711-512	51,53,771.00	21-05-2018	21-05-2019	2,70,808.00
B OTHER FUND						
GRATUITY FUND						
1	Indian Overseas Bank, New Delhi	661027	57,27,631.00	29-07-2018	29-07-2019	2,34,082.00
2	Indian Overseas Bank, New Delhi	334299	7,81,492.00	25-07-2018	25-07-2019	32,591.00
3	Indian Overseas Bank, New Delhi	334296	3,816.00	26-07-2018	26-07-2019	158.00
4	Indian Overseas Bank, New Delhi	334298	7,03,757.00	25-07-2018	25-07-2019	29,349.00
5	Indian Overseas Bank, New Delhi	528750	25,28,264.00	30-05-2018	30-05-2019	1,29,054.00
GENERAL FUND						
1	Central bank of india, New Delhi	334302	26,779.00	23-07-2018	23-07-2019	1,117.00
2	Central bank of india, New Delhi	195198-202	94,88,675.00	18-03-2019	18-03-2020	22,332.00
3	Central bank of india, New Delhi	195201/03/04/05	96,42,274.00	25-03-2019	25-03-2020	11,348.00
4	Indian Overseas Bank, New Delhi	661115	99,00,000.00	14-08-2018	14-08-2019	3,79,831.00
5	Indian Overseas Bank, New Delhi	528792	99,00,000.00	06-06-2018	06-06-2019	4,93,780.00
6	Indian Overseas Bank, New Delhi	334295	57,11,686.00	29-07-2018	29-07-2019	2,34,383.00
7	Indian Overseas Bank, New Delhi	334300	4,56,298.00	25-07-2018	25-07-2019	19,029.00
8	Indian Overseas Bank, New Delhi	528867	35,93,298.00	19-06-2018	19-06-2019	1,67,234.00
9	Indian Overseas Bank, New Delhi	528839	99,00,000.00	19-06-2018	19-06-2019	4,72,311.00
10	Indian Overseas Bank, New Delhi	528842	34,16,042.00	20-06-2018	20-06-2019	1,62,404.00

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351
Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

DETAILS OF INVESTMENTS AS AT UPTO 31ST MARCH, 2019

S. No.	Name of the Bankers	FDR No.	Amount	Date of Issue	Date of Maturity	Interest Accrued
GENERAL FUND						
11	Indian Overseas Bank, New Delhi	661028	57,11,684.00	20-05-2018	20-05-2019	2,33,430.00
12	Central Bank of India, New Delhi	384018-20	1,53,46,159.00	29-05-2018	29-05-2019	7,85,897.00
13	Central Bank of India, New Delhi	223464	73,69,716.00	24-03-2019	24-03-2020	49,556.00
14	Central Bank of India, New Delhi	286189-192	1,25,66,928.00	24-03-2019	24-03-2020	16,900.00
15	Central Bank of India, New Delhi	286368	2,40,124.00	31-03-2019	31-03-2020	40.00
16	Central Bank of India, New Delhi	286706	4,71,624.00	31-03-2019	31-03-2020	79.00
17	Indian Overseas Bank, New Delhi	528798	61,51,108.00	06-06-2018	09-06-2019	3,03,654.00
18	Central Bank of India, New Delhi	330595/596	1,24,85,604.00	03-02-2019	03-02-2020	1,19,638.00
19	Central Bank of India, New Delhi	330622	62,70,820.00	30-03-2019	30-03-2020	2,109.00
20	Central Bank of India, New Delhi	330617-330620	1,21,05,168.00	12-03-2019	12-03-2020	40,696.00
21	Indian Overseas Bank, New Delhi	629005	26,48,392.00	16-03-2019	16-03-2020	6,346.00
22	Central Bank of India, New Delhi	372676-372679	2,26,86,344.00	02-08-2019	02-08-2019	9,15,816.00
23	Indian Overseas Bank, New Delhi	762803	53,11,525.00	19.08.2018	19.08.2019	1,99,356.00
24	Indian Overseas Bank, New Delhi	762805	53,11,525.00	21.08.2018	21.08.2019	1,97,584.00
25	Indian Overseas Bank, New Delhi	762811	53,11,526.00	23.08.2018	23.08.2019	1,95,812.00
26	Indian Overseas Bank, New Delhi	762817	53,11,524.00	24.08.2018	24.08.2019	1,94,926.00
27	Indian Overseas Bank, New Delhi	762820	53,11,526.00	25-08-2018	25-08-2019	1,94,040.00
28	Indian Overseas Bank, New Delhi	629500	53,11,524.00	18.08.2018	18.08.2019	2,00,242.00
29	Indian Overseas Bank, New Delhi	531944/45/46	1,50,00,000.00	05.04.2018	05.04.2019	8,10,636.00
30	Indian Overseas Bank, New Delhi	528868	28,80,147.00	24.06.2018	24.06.2019	1,35,004.00
31	Indian Overseas Bank, New Delhi	314507	6,16,819.00	26.06.2018	26.06.2019	28,707.00
32	Indian Overseas Bank, New Delhi	314508	6,16,820.00	26.06.2018	26.06.2019	28,707.00
33	Indian Overseas Bank, New Delhi	314512	6,16,821.00	27.06.2018	27.06.2019	28,605.00
34	Indian Overseas Bank, New Delhi	334297	13,37,752.00	25.07.2018	25.07.2019	55,788.00
35	Indian Overseas Bank, New Delhi	334301	5,06,507.00	25.07.2018	25.07.2019	21,129.00
			31,43,38,084.00			1,12,16,682.00

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

CURRENT ASSETS AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-V**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Interest Accrued on FDR		
General Fund	75,25,988.00	61,04,464.00
Gratuity Fund	4,25,234.00	6,13,755.00
Child welfare fund	32,65,460.00	31,07,866.00
Interest Accrued on Staff Advance	2,49,780.00	2,95,889.00
Other Receivable	31,68,349.40	15,21,747.00
EMD Money	10,00,000.00	-
Handicrafts and Carpet Sector Skill Council	22,87,440.00	-
Stock of Kaleen Labels	1,62,330.00	1,73,019.00
Income tax Refund	1,03,31,179.00	77,21,752.00
GST Input credit pending	-	54,63,932.00
<u>CASH & BANK BALANCES</u>		
Cash in Hand		
Working office	2,081.00	6,520.00
Regional Office	1,287.00	1,143.00
Bank Balances In Current Account With		
State Bank of India, Noida	7,839.41	7,839.41
Indian Overseas Bank, New Delhi	22,99,096.17	15,14,570.97
Central Bank of India, New Delhi	6,70,659.07	2,50,97,865.77
Central Bank of India, Bhadohi	4,74,449.74	3,05,894.14
Central Bank of India Mega Cluster	-	39,52,001.50
Bank Balances In Saving Account With		
Central Bank of India, New Delhi (GF)	6,372.00	6,372.00
Indian Overseas Bank, New Delhi	5,66,864.28	5,47,452.28
Postages in Hand		
Working office	5,921.00	32.00
Regional Office	339.00	583.00
Total	3,24,50,669.07	5,64,42,698.07

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

 Place : NEW DELHI
 Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

GRANT FUNDS AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-VI**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
GRANTS RECEIVABLE		
"Development Commissioner (H), Ministry of Textiles"	1,83,17,493.00	29,89,742.00
Ministry of Commerce	4,65,25,420.00	32,67,107.00
Total (A)	6,48,42,913.00	62,56,849.00
GRANTS UNUTILISED :		
Ministry of Commerce	14,25,875.00	-
"Development Commissioner (H), Ministry of Textiles"	96,98,535.00	82,57,914.00
Total (B)	1,11,24,410.00	82,57,914.00
Total (A-B)	5,37,18,503.00	(20,01,065.00)

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our seprate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

LOANS & ADVANCES AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-VII**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
WORKING OFFICE		
(A) Deposits		
Security Deposit for Premises	7,381.12	13,38,950.12
"Security Deposit, National Small Industries Corporation Limited"	5,17,860.00	4,17,860.00
DAVP	1,06,174.00	-
(B) Staff Advance		
Other	7,42,000.00	9,38,000.00
Regional Office		
Security Deposit for Premises	-	12,000.00
Total	13,73,415.12	27,06,810.12

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE-VIII**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
WORKING OFFICE		
Expenses Payable -Child Welfare Fund	9,90,329.00	8,99,963.00
Expenses Payable-General Fund	5,00,54,377.00	91,61,714.54
Tax Deducted at Sources	12,45,224.00	27,578.00
Good & Service Tax	16,61,764.00	-
Advance for Fairs & Exhibitions	17,70,647.00	29,08,423.00
Security Deposit	2,31,575.00	27,224.00
	5,59,53,916.00	1,30,24,902.54

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our seprate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS AS AT 31.03.19

SCHEDULE-IX

Note 1

Background

Carpet Export Promotion Council was registered as a “not for profit” company u/s 25 of The Companies Act 1956. This company is now recognized u/s 8 of The Companies Act 2013. The company is primarily engaged in promoting exports of carpets from India with the support of The Govt. of India through The Ministry of Textiles and Ministry of Commerce. The governing council is elected from among the carpet exporters of India.

Note 2

Significant accounting policies

- a. The financial statements are prepared under the historical cost convention, on the accrual basis of accounting and in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in India and comply with the Accounting Standards specified u/s 133 of The Companies Act, 2013 read with rule 7 of The Companies (Accounts) rules 2014 and the relevant provisions of The Companies Act 2013 as applicable except note 2 (e) (ii)
- b. Use of estimates: The preparation of the financial statements in conformity and generally accepted accounting principles in India requires the management to make estimates and assumptions that effect the reporting balances of assets and liabilities including disclosures relating to contingent assets and liabilities as at the date of the financial statements and reporting amounts of income and expenses during the year. Examples of such estimates include future obligations under employee retirement benefit plans.
- c. Fixed assets
 - i. All fixed assets are stated at cost.
 - ii. Depreciation has been provided as per schedule II of The Companies Act 2013 on the written down method.
- d. Investments
 - i. All surplus funds of the council are invested in fixed deposits with banks in compliance to sec. 11(5) of The Income Tax Act.
- e. Revenue recognition :
 - i. Grants received from the Ministry of Textiles and the Ministry of Commerce are taken as income to the extent they are utilized during the year. For projects where expenditure has been incurred but grants are yet to receive but approved have been shown separately.
 - ii. Annual membership subscriptions have been treated as income to the extent received up to 31.03.19. No provision has been made for subscription receivable.
 - iii. One time admission fee of Rs. 3,30,000.00 has been received from new and reregistered of deregister members. This amount is capital receipt and has been directly credited to the corpus under admission fee.

- f. Inventory
- All amounts spent towards promotional and publicity materials are treated as expenditure. Stock of such material has not been reflected in the balance sheet.
 - Stock of Kaleen labels have been accounted for in the balance sheet.
- g. Provisions
- A provision is recognized when the company has a present obligation as a result of a past event, when it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and reliable estimate can be made of the amount of the obligation.
- h. Income tax
- The council is registered u/s 12AA of the IT Act 1961. Keeping in view the applicability of the section no provision for income tax for the year has been made in the accounts.
- i. Service Tax:
- The Council has paid service tax liability of INR 82.82 Lakhs during the last year.
- j. Child Welfare Fund
- Part of the surplus in the child welfare account is shown under Child Welfare Corpus Fund to be used for only child welfare activities.
- k. Building Fund
- An amount of 2.00 Crore has been transferred during the year from Income & Exp. A/c to the building fund.
- l. Employees
- Provision for gratuity has been made on the basis of actual liability as on 31.03.19
 - No employee of the council was paid remuneration during the year exceeding Rs. 24 lakhs per annum or Rs. 2 lakhs per month where employed for a part of the year.
- m. Schedules I to XV form an integral part of accounts. Previous year figures have been regrouped or rearranged wherever necessary for comparison.

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR
CUM-SECRETARY


(UMER HAMEED)
2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
MEMBER COA

As per our separate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES
Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
FCA, B.COM(H)
M.No. 526351

Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

PARTICIPATION FEE FOR EXHIBITIONS FROM MEMBERS AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - X**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Domotex Asia China Floor, Shanghai	37,66,680.00	34,40,000.00
Middle East Covering in Dubai	-	9,90,000.00
Hongkong International Textiles & Furnishing Fair	11,25,000.00	10,80,000.00
Domotex International Trade Fair, Hannover Germany	5,37,70,400.00	5,10,99,913.30
India Carpet Expo	5,59,71,889.00	6,91,04,353.36
Australian Intl. Furnishing Fair in Australia	19,80,000.00	-
HGH India in Mumbai	-	7,38,000.00
Autumn Fair Intl., U.K.	-	11,50,000.00
Index Design Dubai	18,00,000.00	-
Intertextile Shanghai Home Textile 2018, Shanghai	6,60,000.00	-
2018 China (Qinghai) Intl. Carpet Exhibition in Xining	24,80,000.00	15,00,000.00
Textile India-2017	-	22,19,088.00
Buyer Seller Meet, Sweden	6,75,000.00	-
Domotex USA, Atlanta	1,04,13,360.00	-
House Hold Expo, Moscow Russia	7,20,000.00	-
Buyer Seller Meet, Norway	6,75,000.00	-
Other Receipt	10,91,055.00	-
	13,51,28,384.00	13,13,21,354.66

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

STATEMENT OF GRANTS AS AT 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - XI**

PARTICULAR	Admissible Grant From	
	Ministry of Commerce	Ministry of Textiles
Buyer Seller Meet, Norway	21,00,000.00	-
Construction of Workshed	-	34,55,362.00
Domotex USA, Atlanta	1,04,50,000.00	-
Domotex International Trade Fair, Hannover Germany	3,71,36,356.00	-
Domotex Asia China Floor, Shanghai	38,40,000.00	-
Index Design Dubai	13,12,500.00	-
2018 China (Qinghai) Intl. Carpet Exhibition in Xining	-	46,57,106.00
Grant for small Exporter	41,39,987.00	-
Handicrafts Training Centre	-	1,35,59,658.00
India Carpet Expo	6,93,45,893.00	-
Promotion of Films on Handmade Carpet	-	13,27,500.00
Seminar	-	5,53,331.00
Study of Carban Foot Print	-	2,89,000.00
Survey of South Gujrat	-	13,76,496.00
	12,83,24,736.00	2,52,18,453.00


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA
FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

PAY ALLOWANCES AND HONORARIUM TO STAFF

PREVIOUS YEAR			PARTICULAR
Working Office	Regional Office	Total	
1,40,33,929.00	25,61,464.00	1,65,95,393.00	Salaries & Allowances
69,080.00	13,816.00	82,896.00	Bonus
-	19,200.00	19,200.00	Children Education Allowances
9,70,229.00	1,88,944.00	11,59,173.00	Contribution to P.F.
27,300.00	-	27,300.00	Encashment of Leave
-	-	-	Leave Travel Concession
1,93,838.00	53,827.00	2,47,665.00	Medical Insurance
38,812.00	-	38,812.00	Medical Reimburesement
1,53,33,188.00	28,37,251.00	1,81,70,439.00	

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

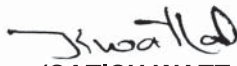
Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

DURING THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - XII**

CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total
1,38,07,565.00	20,84,944.00	1,58,92,509.00
48,356.00	20,724.00	69,080.00
-	-	-
9,97,454.00	2,12,597.00	12,10,051.00
22,23,310.00	4,32,280.00	26,55,590.00
2,26,669.00	52,116.00	2,78,785.00
1,95,639.00	51,088.00	2,46,727.00
1,10,599.00	10,656.00	1,21,255.00
1,76,09,592.00	28,64,405.00	2,04,73,997.00


(UMER HAMEED)2nd VICE CHAIRMAN

(SATISH WATTAL)

MEMBER COA

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants

**(SATISH K. SINGH)**

FCA, B.COM(H)

M.No. 526351

CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

ADMINISTRATIVE EXPENSES

PREVIOUS YEAR			PARTICULAR
Working Office	Regional Office	Total	
1,38,626.00	-	1,38,626.00	Advertisement
6,84,056.00	-	6,84,056.00	Annual General Meeting
38,033.47	577.10	38,610.57	Bank Charges
2,83,985.76	29,384.00	3,13,369.76	Conveyance
8,92,683.00	66,126.00	9,58,809.00	Electricity & Water Charges
3,91,014.56	17,774.00	4,08,788.56	Hospitality
84,000.00	7,170.00	91,170.00	Legal Charges
3,55,716.00	-	3,55,716.00	Meeting Expenses
8,282.00	-	8,282.00	Membership Fee to other Organisation
-	-	-	Miscellaneous Expenses
-	-	-	Newspapers, Periodicals
3,92,200.00	20,894.00	4,13,094.00	Postage & Telegram
4,80,921.50	21,148.25	5,02,069.75	Printing & Stationary
36,64,485.00	1,95,300.00	38,59,785.00	Rent for Office Premises
2,15,213.00	56,960.00	272,173.00	Repair & Maintenance- General
72,169.00	7,361.00	79,530.00	Staff Welfare
1,09,592.00	39,956.00	1,49,548.00	Telephone Charges
11,86,481.00	-	11,86,481.00	Travelling Expenses to COA Members
76,166.00	-	76,166.00	Travelling Expenses to Staff
-	-	-	Srinagar Office expenses
-	-	-	Interest Expenses
			AUDITORS REMUNERATION
1,04,444.00	-	1,04,444.00	Audit Fee & Certification Fee
91,78,068.29	4,62,650.35	96,40,718.64	

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

DURING THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - XIII**

CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total
14,24,076.00	-	14,24,076.00
4,51,004.00	-	4,51,004.00
18,680.22	1,068.90	19,749.12
3,51,725.64	6,059.00	3,57,784.64
4,60,068.00	64,786.00	5,24,854.00
6,99,883.82	9,023.00	7,08,906.82
44,890.00	7,497.00	52,387.00
6,85,153.84	-	6,85,153.84
15,750.00	-	15,750.00
35,000.00	3,108.00	38,108.00
12,970.00	3,746.00	16,716.00
2,38,804.00	15,976.00	2,54,780.00
3,08,494.00	18,698.50	3,27,192.50
24,38,788.00	2,17,500.00	26,56,288.00
6,22,625.00	1,46,920.00	7,69,545.00
1,09,455.08	9,296.00	1,18,751.08
1,38,239.00	26,978.00	1,65,217.00
8,84,017.00	-	8,84,017.00
5,14,532.00	-	5,14,532.00
43,784.00	-	43,784.00
2,82,437.00	-	2,82,437.00
		-
2,46,966.00	-	2,46,966.00
1,00,27,342.60	5,30,656.40	1,05,57,999.00


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES
 Chartered Accountants



(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

EXPORT PROMOTIONAL ACTIVITY

PREVIOUS YEAR			PARTICULAR
Working Office	Regional Office	Total	
10,41,31,761.21	-	10,41,31,761.21	Fairs & Exhibitions
34,15,103.00	-	34,15,103.00	Technical training Programme & Design Centre
59,500.00	-	59,500.00	Compilation of Data
7,88,27,063.04	-	7,88,27,063.04	India Carpet Expo
60,068.20	-	60,068.20	Lobbyist
-	-	-	Rugs of India Magazine
9,45,734.00	-	9,45,734.00	Seminar
29,50,217.00	-	29,50,217.00	Social Media Promotion
2,55,000.00	-	-	Study of Carban Foot Print
6,54,000.00	-	-	Study of TFC
14,10,884.50	-	-	Warehouse Expenses
50,00,000.00	-	-	Contribution to HCSSC
-	-	-	Delegation expenses
11,35,000.00	-	11,35,000.00	Surveillance of loom
11,00,000.00	-	11,00,000.00	Registration of Loom
50,800.00	-	50,800.00	Distributed of loom and construction of Shed
24,197.00	-	24,197.00	Promotion of films
-	-	-	Survey of South Gujarat
-	-	-	Survey of Child Labour
-	-	-	Grant to Small Exporters
20,00,19,327.95	-	20,00,19,327.95	

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

Place : NEW DELHI

Dated : 30/08/2019

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

DURING THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019**SCHEDULE - XIV**

CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total
14,08,62,951.20	-	14,08,62,951.20
1,17,66,658.00	-	1,17,66,658.00
85,840.00	-	85,840.00
7,04,44,300.76	-	7,04,44,300.76
-	-	-
1,79,200.00	-	1,79,200.00
14,21,083.00	-	14,21,083.00
11,33,432.10	-	11,33,432.10
2,00,600.00	-	2,00,600.00
-	-	-
5,04,656.40	-	5,04,656.40
-	-	-
3,81,725.00	-	3,81,725.00
10,90,000.00	-	10,90,000.00
11,92,555.00	-	11,92,555.00
48,81,443.00	-	48,81,443.00
15,93,000.00	-	15,93,000.00
13,87,360.00	-	13,87,360.00
7,79,000.00	-	7,79,000.00
41,39,987.00	-	41,39,987.00
24,20,43,791.46	-	24,20,43,791.46


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES
 Chartered Accountants



(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR

PREVIOUS YEAR			RECEIPTS	CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total		Working Office	Regional Office	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Opening Balances						
-	779.00	779.00	Cash in Hand	6,250.00	1,143.00	7,393.00
Cash at Bank						
7,839.41	-	7,839.41	State Bank of India, Noida	7,839.41	-	7,839.41
1,08,85,584.92	-	1,08,85,584.92	Indian Overseas Bank, CA	15,14,570.97	-	15,14,570.97
			S.J. Enclave, New Delhi			
28,92,033.97	-	28,92,033.97	Central Bank of India,	2,50,97,865.77	-	2,50,97,865.77
			S.J. Enclave, New Delhi			
11,57,034.82	-	11,57,034.82	Indian Overseas Bank, SB	5,47,452.28	-	5,47,452.28
			S.J. Enclave, New Delhi			
6,138.00		6,138.00	Central Bank of India,	6,372.00		6,372.00
			S.J. Enclave, New Delhi (GF)			
-	15,70,537.49	15,70,537.49	Central Bank of India, Bhadohi	-	305,894.14	3,05,894.14
43,74,218.50	-	43,74,218.50	Central Bank of India Mega cluster	39,52,001.50	-	39,52,001.50
7,98,440.00	-	798,440.00	Amount Receivable	87,981.00	-	87,981.00
13,13,21,354.66	-	13,13,21,354.66	Contribution from member	13,39,04,788.00	-	13,39,04,788.00
37,87,418.00	-	37,87,418.00	Advance for Fair & Exhibition	21,03,207.00	-	21,03,207.00
-	-	-	Advertisement	2,00,000.00		2,00,000.00
-	-	-	RPL	34,24,140.00		34,24,140.00
2,48,000.00	-	2,48,000.00	Entrance fee	3,30,000.00	-	3,30,000.00
2,51,51,747.00	-	2,51,51,747.00	Grant Recd. from Min. of Textiles	1,17,83,673.00	-	1,17,83,673.00
8,24,81,205.00	-	8,24,81,205.00	Grant Received Min. of Commerce	8,50,66,423.00	-	8,50,66,423.00
-	-	-	Grant Received DGFT	25,000.00	-	25,000.00
1,03,63,437.00	-	1,03,63,437.00	Interest Accrued, FDR	-	-	-
1,41,875.00	-	1,41,875.00	Interest Receivable, Staff loan	1,16,499.00	-	1,16,499.00
15,16,700.00	-	15,16,700.00	Interest Received	3,89,528.00	-	3,89,528.00
2,22,245.00	-	2,22,245.00	Late fee	3,07,000.00	-	3,07,000.00
60,76,544.00	-	60,76,544.00	Membership Subscription	65,52,268.00	-	6,552,268.00
27,35,298.61	-	27,35,298.61	Misc. Receipt	45,350.00	-	45,350.00
-	-	-	Security deposit	13,74,349.00	12,000.00	13,86,349.00
28,41,67,113.89	15,71,316.49	28,57,38,430.38	Balance C/F	27,68,42,557.93	319,037.14	27,71,61,595.07

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019

PREVIOUS YEAR			PAYMENTS	CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total		Working Office	Regional Office	Total
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1,38,626.00	-	1,38,626.00	Advertisement	14,24,076.00	-	14,24,076.00
6,84,056.00	-	6,84,056.00	Annual General Meeting	4,51,004.00	-	4,51,004.00
53,444.00	-	53,444.00	Auditor's Remuneration	1,65,900.00	-	1,65,900.00
69,080.00	13,816.00	82,896.00	Bonus	48,356.00	20,724.00	69,080.00
38,033.47	577.10	38,610.57	Bank Charges	18,680.22	1,068.90	19,749.12
2,13,259.00	98,150.00	3,11,409.00	Capital Expenses	1,18,83,416.00	-	1,18,83,416.00
-	19,200.00	19,200.00	Children Education Allowances	-	-	-
49,500.00	-	49,500.00	Compilation of Data	85,840.00	-	85,840.00
7,62,808.00	1,88,944.00	9,51,752.00	Contribution to P.F.	9,97,454.00	2,12,597.00	12,10,051.00
2,79,165.76	27,553.00	3,06,718.76	Conveyance	3,47,725.64	6,059.00	3,53,784.64
8,20,850.00	41,285.00	8,62,135.00	Electricity & Water Charges	4,47,358.00	55,277.00	5,02,635.00
1,56,98,255.26	-	1,56,98,255.26	Expenses Payable - General	32,02,879.94	-	32,02,879.94
-	-	-	Rugs of India Magazine	1,79,200.00	-	1,79,200.00
50,00,000.00	-	50,00,000.00	Contribution to HSSSC	-	-	-
27,300.00	-	27,300.00	Encashment of leave	22,23,310.00	4,32,280.00	26,55,590.00
10,31,68,649.21	-	10,31,68,649.21	Fairs & Exhibition	12,44,75,660.20	-	12,44,75,660.20
4,168.00	-	4,168.00	TDS Deposited	-	-	-
2,00,235.00	-	2,00,235.00	Grant Refund Min. of Commerce	-	-	-
-	-	-	Grant Refund to Min. of Textiles	4,52,500.00	-	4,52,500.00
-	-	-	EMD Money	10,00,000.00	-	10,00,000.00
3,88,477.56	17,774.00	4,06,251.56	Hospitality	6,99,883.82	9,023.00	7,08,906.82
-	-	-	Insurance	-	3,108.00	3,108.00
7,68,19,821.50	-	7,68,19,821.50	India Carpet Expo.	4,97,14,481.76	-	4,97,14,481.76
2,24,310.00	-	2,24,310.00	Kaleen Label	(1,01,801.00)	-	(1,01,801.00)
40,000.00	7,170.00	47,170.00	Legal charges	44,890.00	7,497.00	52,387.00
1,93,838.00	53,827.00	2,47,665.00	Medical Insurance	1,95,639.00	51,088.00	2,46,727.00
3,41,247.00	-	3,41,247.00	Meeting expenses	6,77,428.84	-	6,77,428.84
-	-	-	Interest Expenses	2,82,437.00	-	2,82,437.00
-	-	-	Misc exp	35,000.00	-	35,000.00
8,282.00	-	8,282.00	Membership fee to Other Org..	15,750.00	-	15,750.00
90,000.00	-	90,000.00	Loans & Advances	1,00,000.00	-	1,00,000.00
3,31,675.00	15,559.00	3,47,234.00	Postage & Telegrams	2,34,426.00	15,732.00	2,50,158.00
3,18,674.50	15,913.25	3,34,587.75	Printing & Stationary	3,07,699.00	18,698.50	3,26,397.50
4,45,10,949.00	-	4,45,10,949.00	Fixed Deposits	1,50,00,000.00	-	1,50,00,000.00
20,88,089.00	-	20,88,089.00	Regional Office, Bhadohi	35,42,008.00	-	35,42,008.00
36,60,645.00	195,300.00	38,55,945.00	Rent of office Building	24,26,288.00	2,17,500.00	26,43,788.00
-	-	-	Leave Travel Concession	2,26,669.00	52,116.00	2,78,785.00
-	-	-	Gratuity	48,26,763.00	-	48,26,763.00
-	-	-	Retention Money	1,54,351.00	-	1,54,351.00
2,12,213.00	50,369.00	2,62,582.00	Repair & Maintenance	6,13,185.00	1,46,920.00	7,60,105.00
3,90,390.00	-	3,90,390.00	Registration of Loom	11,92,555.00	-	11,92,555.00
8,40,000.00	-	8,40,000.00	Surveillance of Loom	8,40,000.00	-	8,40,000.00
24,197.00	-	24,197.00	Promotion of film	11,93,000.00	-	11,93,000.00
1,40,33,929.00	25,61,464.00	1,65,95,393.00	Salary & Allowances	1,38,07,565.00	20,84,944.00	1,58,92,509.00
7,348.00	-	7,348.00	Deposit for premises	-	-	-
22,50,000.00	-	22,50,000.00	Security Deposit	1,11,454.00	-	1,11,454.00
72,169.00	7,361.00	79,530.00	Staff Welfare	1,09,455.08	9,296.00	1,18,751.08
-	-	-	Subscription to Newspaper and Periodical	11,373.00	3,746.00	15,119.00
10,62,217.00	-	10,62,217.00	Social Media Promotion	8,27,182.10	-	8,27,182.10
2,55,000.00	-	2,55,000.00	Study of Carbon Foot Print	4,13,000.00	-	4,13,000.00
6,54,000.00	-	6,54,000.00	Study of TFC	-	-	-
27,60,24,901.26	33,14,262.35	27,93,39,163.61	Balance C/F	24,49,04,042.60	33,47,674.40	24,82,51,717.00


CARPET EXPORT

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market,

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR

PREVIOUS YEAR			RECEIPTS	CURRENT YEAR		
Working Office (1)	Regional Office (2)	Total (3)	(4)	Working Office (5)	Regional Office (6)	Total (7)
28,41,67,113.89	15,71,316.49	28,57,38,430.38	Balance B/F	27,68,42,557.93	3,19,037.14	27,71,61,595.07
3,94,400.00	-	3,94,400.00	Loans and Advances	2,96,000.00	-	2,96,000.00
-	20,88,089.00	20,88,089.00	Working Office	-	35,42,008.00	35,42,008.00
		-	Fixed Deposit	59,12,909.00		59,12,909.00
27,38,983.00	-	27,38,983.00	Grant Receivable, Min. of Textiles	7,97,307.00	-	7,97,307.00
27,578.00	-	27,578.00	TDS on payment	3,73,337.00	-	3,73,337.00
2,79,04,503.00		2,79,04,503.00	Grant Receivable, Min. of Commerce	32,67,107.00	-	32,67,107.00
31,52,32,577.89	36,59,405.49	31,88,91,983.38	Total	28,74,89,217.93	38,61,045.14	29,13,50,263.07

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
EXECUTIVE DIRECTOR CUM-SECRETARY

Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

PROMOTION COUNCIL

Harola, Noida, Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019

PREVIOUS YEAR			PAYMENTS	CURRENT YEAR		
Working Office	Regional Office	Total		Working Office	Regional Office	Total
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
27,60,24,901.26	33,14,262.35	27,93,39,163.61	Balance B/F	24,49,04,042.60	33,47,674.40	24,82,51,717.00
-	-	-	Child Welfare Fund	24,91,015.00	-	24,91,015.00
9,45,734.00	-	9,45,734.00	Workshop/seminar	13,83,583.00	-	13,83,583.00
14,10,884.50	-	14,10,884.50	Warehouse expenses	5,04,656.40	-	5,04,656.40
8,45,007.00	-	8,45,007.00	Expenses payable , CWF	6,51,456.00	-	6,51,456.00
-	-	-	Survey of Child labour	3,70,000.00	-	3,70,000.00
-	-	-	South Gujrat Survey	9,70,240.00	-	9,70,240.00
-	-	-	Construction of Shed	48,81,443.00	-	48,81,443.00
-	-	-	Recognition of Prior Learning	25,58,207.00	-	25,58,207.00
-	-	-	BSM Almora	37,500.00	-	37,500.00
-	-	-	Grant to Small Exporters	41,39,987.00	-	41,39,987.00
11,86,481.00	-	11,86,481.00	T.A. to COA	7,65,805.00	-	7,65,805.00
76,166.00	-	76,166.00	T.A. to Office staff	4,61,289.00	-	4,61,289.00
96,799.00	38,106.00	1,34,905.00	Telephone	1,36,600.00	26,978.00	1,63,578.00
38,812.00	-	38,812.00	Medical reimbursement	1,10,599.00	10,656.00	1,21,255.00
-	-	-	Delegation Expenses	3,81,725.00	-	3,81,725.00
60,068.20	-	60,068.20	Lobbyist	-	-	-
-	-	-	GST	1,05,631.00	-	1,05,631.00
-	-	-	Service Tax	84,72,509.00	-	84,72,509.00
34,15,103.00	-	34,15,103.00	Technical training programme	1,06,10,018.00	-	1,06,10,018.00
6,520.00	1,143.00	7,663.00	Cash in Hand	2,081.00	1,287.00	3,368.00
			Cash at Bank			
7,839.41	-	7,839.41	State Bank of India, Noida	7,839.41	-	7,839.41
15,14,570.97	-	15,14,570.97	Indian Overseas Bank, CA S.J. Enclave, New Delhi	22,99,096.17	-	22,99,096.17
2,50,97,865.77	-	2,50,97,865.77	Central Bank of India, S.J. Enclave, New Delhi	6,70,659.07	-	6,70,659.07
5,47,452.28	-	5,47,452.28	Indian Overseas Bank, SB S.J. Enclave, New Delhi	5,66,864.28	-	5,66,864.28
6,372.00	-	6,372.00	Central Bank of India, S.J. Enclave, New Delhi (GF)	6,372.00	-	6,372.00
-	3,05,894.14	3,05,894.14	Central Bank of India, Bhadohi	-	4,74,449.74	4,74,449.74
39,52,001.50	-	39,52,001.50	Central Bank of India, Mega Cluster	-	-	-
31,52,32,577.89	36,59,405.49	31,88,91,983.38	Total	28,74,89,217.93	38,61,045.14	29,13,50,263.07


(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES
 Chartered Accountants



(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351

CARPET EXPORT PROMOTION COUNCIL

Shreejee Complex, Shop No. T-3, Sharma Market, Harola, Noida

Distt.: Gautam Budh Nagar (U.P.)

CHILD WELFARE FUND**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019**

PARTICULAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
INCOME		
Interest Earned	45,03,962.00	39,79,693.00
	45,03,962.00	39,79,693.00
EXPENDITURE :		
Grants to NGOs	31,52,896.00	8,18,368.00
Medical Expenses	2,32,735.00	2,25,236.00
Inspection of school	26,268.00	6,490.00
Medical Health Camp	9,903.00	-
Unifrom Expenses	4,24,512.00	-
Excess of Income over Expenditure	6,57,648.00	29,29,599.00
	45,03,962.00	39,79,693.00

For and on behalf of Committee of Administration


(SIDDH NATH SINGH)
 CHAIRMAN


(SANJAY KUMAR)
 EXECUTIVE DIRECTOR
 CUM-SECRETARY



(UMER HAMEED)
 2nd VICE CHAIRMAN


(SATISH WATTAL)
 MEMBER COA

As per our seprate report of even date

FOR SINGH SATISH & ASSOCIATES

Chartered Accountants


(SATISH K. SINGH)
 FCA, B.COM(H)
 M.No. 526351
Place : NEW DELHI
Dated : 30/08/2019

लेखा – जोखा

2018-19

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् के सदस्यगण हेतु

वित्तीय विवरणियों पर रिपोर्ट

हमने कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् ("द कंपनी"), की संलग्न वित्तीय विवरणियों की लेखा परीक्षा की है जिसके अंतर्गत यथा 31 मार्च 2019 की समाप्ति वर्ष का तुलन पत्र, आय एवं व्यय लेखा और प्राप्ति एवं भुगतान विवरणी समाहित है तथा महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां एवं व्याख्यात्मक सूचना का सारांश भी शामिल है।

वित्तीय विवरणियों के लिए प्रबंधन के उत्तरदायित्व

व्यावसायिक मामले, निधियां और नियंत्रण आदि प्रशासनिक समिति पर आधृत हैं। इसलिए कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् की प्रशासनिक समिति (COA) कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 134(5) के अंतर्गत वर्णित मामलों के लिए इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने के लिए जिम्मेदार है कि उन्होंने सत्य एवं उचित ढंग से वित्तीय स्थिति प्रदान की है। इसके साथ ही उन्होंने भारत में सामान्यतया स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय निष्पादन तथा प्राप्ति एवं भुगतान किए हैं जो कि कंपनीज (लेखा) अधिनियम 2014 के नियम 7 के अध्ययन के अनुसार अधिनियम की धारा 133 के अंतर्गत वर्णित लेखांकन मानदंड के अनुरूप हैं। इस उत्तरदायित्व में कंपनी की आस्तियों की पर्याप्त सुरक्षा अनुरक्षण सहित प्रावधानों के अनुसार धोखाधड़ी को जांचने व रोकने एवं अनियमितताओं को रोकना आदि शामिल है। उपयुक्त लेखांकन नीतियों का चयन एवं कार्यान्वयन, निर्णय लेना तथा प्राक्कलन करना कि वे तार्किक एवं विवेकसम्मत हैं और इनकी संरचना, कार्यान्वयन तथा अनुरक्षण आदि आंतरिक वित्तीय नियंत्रण हेतु पर्याप्त है। जो कि लेखांकन रिकार्ड की परिपूर्णता एवं परिशुद्धता को सुनिश्चित करते हुए परिचालनीय हैं तथा वित्तीय विवरणियाँ को तैयार करने एवं प्रस्तुत हेतु उपयुक्त हैं और एक सही एवं उचित दृष्टिकोण युक्त तथा भौतिक गलत विवरणी से मुक्त हैं चाहे फिर धोखाधड़ी हो या गलती से।

लेखा परीक्षक का उत्तरदायित्व

हमारी जिम्मेदारी यह है कि अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणियों पर अपनी राय प्रकट करना है। हमने अधिनियम के प्रावधानों को ध्यान में रखा है जिसमें लेखांकन और लेखा परीक्षा मानक तथा वे मामले जिन्हें कि अधिनियम के प्रावधानों एवं उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार लेखा परीक्षा रिपोर्ट शामिल किया जाना होता है। हम इन लेखा परीक्षा को अधिनियम की धारा 143(10) के अंतर्गत उल्लिखित लेखांकन मानकों के अनुरूप करते हैं। ये मानक अपेक्षा करते हैं कि हम नैतिकता का पालन करें और तदनुसार लेखा परीक्षा को नियोजित एवं निष्पादित करें, ताकि हम औचित्यपूर्ण सुनिश्चिता प्राप्त करें कि क्या यह वित्तीय विवरणियां भौतिक गलत बयानी से मुक्त हैं। एक लेखा परीक्षा के निष्पादन में राशि के बारे में लेखा साक्ष्य प्राप्त करना तथा वित्तीय विवरणियों में उन्हें प्रकट करना होता है। इसके लिए चुनी गई प्रक्रिया लेखा परीक्षक के निर्णय पर निर्भर करती है, जिसमें वित्तीय विवरणियों में भौतिक गलत बयानी के जोखिम की आंकलन शामिल होता है जो कि किसी धोखाधड़ी या गलती से हुआ हो। इन जोखिमों के मूल्यांकन करने में लेखा परीक्षक यह ध्यान देता है कि इन वित्तीय विवरणियों की तैयारी में कंपनी की वित्तीय नियंत्रण औचित्यपूर्ण है जो कि लेखा प्रक्रिया की संरचना एक सही एवं स्पष्ट तस्वीर देता हो और वह उन परिस्थितियों के अनुकूल हो। एक लेखा परीक्षा में प्रयुक्त लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन भी शामिल होता है और प्रशासनिक समिति के

द्वारा निर्मित लेखांकन प्राक्कलन की औचित्यता के साथ साथ वित्तीय विवरणी की संपूर्ण प्रस्तुति भी मूल्यांकित की जाती है। हम मानते हैं कि हमने जो लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त किए हैं वे पर्याप्त एवं उपयुक्त हैं जो वित्तीय विवरणियों पर हमारी लेखा परीक्षा राय या अभिमत को एक आधार प्रदान करते हैं।

अभिमत (Opinion)

हमारे अभिमत और हमारी सर्वोत्तम जानकारी तथा हमें दी गई व्याख्याओं के आधार पर, उपरोक्त वित्तीय विवरणियां अधिनियम के द्वारा अपेक्षित सूचना को इस प्रकार से देती हैं जो कि अपेक्षित हैं और एक सही एवं उचित दृष्टिकोण देते हुए भारत में स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों की पुष्टि करते हैं। जो 31 मार्च 2019 को कंपनी के मामलों को और उस तिथि तक आय एवं व्यय, प्राप्तियों एवं भुगतानों को प्रकट व वर्णित करते हैं।

अन्य विधिक एवं विनियामक अपेक्षाओं पर रिपोर्ट:

1. इस रिपोर्ट में उस मामले में एक विवरण शामिल नहीं है जो भारत की केन्द्र सरकार के द्वारा अधिनियम की धारा 143 की उपधारा (11) में शर्त के रूप में कंपनी (लेखा परीक्षक की रिपोर्ट) आदेश 2016 ("CARO" / "the Order") के पैरा 4 में जारी किया गया है, चूंकि कंपनी गारंटी से परिसीमित है और कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 8 के अधीन परिचालन हेतु अनुमत है, अतः कथोक्त आदेश कंपनी पर प्रयोज्य नहीं है।
2. अधिनियम की धारा 143(3) के तहत यथा अपेक्षित है, हम रिपोर्ट करते हैं:
 - क. हमने सभी प्रकार की सूचना एवं व्याख्याएं मांगी और प्राप्त की, जोकि हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार लेखा परीक्षा के उद्देश्य से आवश्यक थी।
 - ख. हमारी राय में कानूनन अपेक्षित लेखा बही खाते कंपनी के द्वारा रखे गए हैं जैसा कि हमारी जांच पड़ताल में वह प्रकट हुई हैं।
 - ग. तुलन पत्र, आय एवं व्यय की विवरणियां तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा आदि को इस रिपोर्ट में देखा गया और उन्हें बही खाता के अनुरूप संगत पाया गया।
 - घ. हमारी राय में कथोक्त वित्तीय विवरणियां कंपनी (एकाउंट्स) नियम 2014 के नियम 7 के साथ पठित अधिनियम की धारा 133 के तहत उल्लिखित लेखांकन मानकों के साथ अनुमेलित है।
 - च. 31 मार्च 2019 को प्रशासनिक समिति के सदस्यों से प्राप्त किये गए लिखित प्रतिनिधित्व के आधार पर प्रशासनिक समिति के रिकार्ड में लिया गया, जिसमें 31 मार्च 2019 को एक भी सदस्य अयोग्य नहीं पाया गया जिसे कि प्रशासनिक समिति के सदस्य के रूप में अधिनियम की धारा 164(2) के नियम के अनुसार नियुक्त किया गया था।

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स

सनदी लेखाकार



(सतीश क. सिंह)

एफसीए, बी.कॉम(एच)

सदस्य सं. 526351

स्थान : नई दिल्ली

तारीख : 30/08/2019


कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 को तुलन पत्र


विवरण	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
निधियों का स्रोत			
मूल निधि			
(i) सामान्य		1,25,00,000.00	1,25,00,000.00
(ii) बाल कल्याण		5,00,00,000.00	5,00,00,000.00
पूंजीगत निधि	I	58,84,500.00	55,54,500.00
बाल कल्याण निधि	II	1,48,32,079.00	1,41,74,431.00
उपदान निधि	II	96,02,921.00	1,33,34,566.00
आरक्षिती व अधिशेष	II	3,03,20,666.00	2,69,83,541.00
भवन निधि	II	23,11,00,582.00	21,11,00,582.00
		35,42,40,748.00	33,36,47,620.00
निधियों की आवेदन			
अचल परिसम्पत्तियां	III		
क. सकल सम्पत्तियां		1,70,10,318.00	50,13,642.00
ख. घटाएं मूल्यह्रास		86,96,326.00	41,17,350.00
ग. निवल ब्लॉक		83,13,992.00	8,96,292.00
निवेश	IV	31,43,38,084.00	28,86,27,787.00
चालू परिसम्पत्तियां ऋण अग्रिम			
क) चालू सम्पत्तियां	V	3,24,50,669.00	5,64,42,698.00
ख) अनुदान निधि	VI	5,37,18,503.00	(20,01,065.00)
ग) हानियां एवं अग्रिम	VII	13,73,416.00	27,06,810.00
कुल		8,75,42,588.00	5,71,48,443.00
घटाएं: चालू देयताएं एवं प्रावधान	VIII	5,59,53,916.00	1,30,24,902.00
निवल चालू सम्पत्तियां		3,15,88,672.00	4,41,23,541.00
		35,42,40,748.00	33,36,47,620.00
लेखाओं पर टिप्पणी	IX		

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव



(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स

सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)


31 मार्च, 2019 वर्ष की समाप्ति पर आय एवं व्यय खाता लेखा

विवरण	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
आय			
सदस्यों से प्राप्तियां			
वार्षिक अभिदान		65,52,268.00	60,76,544.00
विलंब शुल्क		3,07,000.00	2,22,245.00
अन्य	X	13,51,28,384.00	13,13,21,354.66
अनुदान	XI		
डीसी (एच), वस्त्र मंत्रालय		2,52,18,453.00	2,72,86,237.00
वाणिज्य मंत्रालय		12,83,24,736.00	9,13,11,759.00
अर्जित ब्याज		1,59,23,542.00	1,38,89,528.00
कालीन लेबल प्राप्ति		5,34,900.00	3,71,625.00
रगस ऑफ इंडिया मैगजीन		2,00,000.00	-
अन्य प्राप्तियां		45,350.00	23,63,673.61
डी.जी.एफ.टी.		25,000.00	-
देनदारी प्रतिलेखन		28,40,723.00	-
आर.पी.एल.		63,46,200.00	-
		32,14,46,556.00	27,28,42,966.27
व्यय:			
वेतन व भत्ते	XII	2,04,73,997.00	1,81,70,439.00
प्रशासनिक व्यय	XIII	1,05,57,999.00	96,40,718.64
निर्यात प्रोन्नयन गतिविधियां	XIV	24,20,43,791.46	20,00,19,327.95
आर.पी.एल.		42,52,607.00	-
वस्तु एवं सेवा शुल्क		1,32,80,854.00	-
कालीन लेबल की लागत		4,33,099.00	2,74,027.00
उपदान का प्रावधान		10,95,118.00	31,93,111.00
मूल्य ह्रास		45,78,976.00	4,32,703.00
अनुदान वापसी		12,96,250.00	55,63,447.00
भवन निधि हेतु अंतरण		2,00,00,000.00	3,50,00,000.00
कौशल विकास कार्यक्रम		-	1,47,720.00
अचल सम्पत्ति समाप्ति		96,740.00	-
व्ययों पर अतिरिक्त आय		33,37,124.54	4,01,472.68
		32,14,46,556.00	27,28,42,966.27

प्रशासनिक समिति की तरफ से



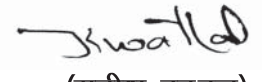
(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव



(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष



(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स

सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)

एफसीए, बी.कॉम(एच)

सदस्य सं. 526351

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च 2019 पर तुलन पत्र हेतु अनुसूची

अनुसूची - I


विवरण	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
1 पूंजी निधि		
प्रारंभिक शेष	55,54,500.00	53,06,500.00
अतिरिक्त: वर्ष के दौरान एकबारगी प्रवेश शुल्क	3,30,000.00	2,48,000.00
कुल	58,84,500.00	55,54,500.00

आरक्षित एवं अधिशेष

2 सामान्य निधि		SCHEDULE-II
प्रारंभिक शेष	2,69,83,541.32	2,65,82,068.32
जोड़े: व्ययों पर अतिरिक्त आय	33,37,124.54	4,01,472.68
कुल	3,03,20,665.86	2,69,83,541.00

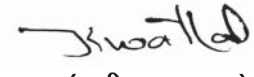
3 बाल कल्याण निधि		
प्रारंभिक शेष	1,41,74,431.00	1,12,44,831.65
अतिरिक्त: व्ययों पर अतिरिक्त आय	6,57,648.00	29,29,599.00
कुल	1,48,32,079.00	1,41,74,431.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिकांशी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

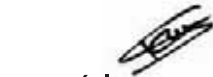
श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च 2019 पर तुलन पत्र हेतु अनुसूची

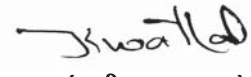
विवरण	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
4 उपदान निधि		
प्रारंभिक शेष	1,33,34,566.00	1,01,41,455.00
जोड़े: वर्ष के दौरान प्रावधान	10,95,118.00	31,93,111.00
घटाएं: भुगतान	(48,26,763.00)	-
कुल	96,02,921.00	1,33,34,566.00
5 भवन निधि		
प्रारंभिक शेष	21,11,00,582.00	17,61,00,582.00
जोड़े: वर्ष के दौरान प्रावधान	2,00,00,000.00	3,50,00,000.00
कुल	23,11,00,582.00	21,11,00,582.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश वट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात


श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च 2019

परिसम्पत्तियां	31.03.2018 पर कुल कीमत	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौ. रान हटाई गई	वर्ष के दौ. इस्तेमाल की गई सम्पत्तियां
प्रचालन कार्यालय				
(क) फर्नीचर एवं जुड़नार				
कुर्सी	2,06,150.00	-	-	365
सोफा सेट	31,408.00	-	2,472.00	365
स्टील रैक	52,763.00	-	-	365
टेबल	1,14,790.00	-	8,546.00	365
टेबल	-	12,980.00	-	207
कार्यालय भवन का इंटीरियर	11,95,356.00	-	85,722.00	365
कार्यालय भवन का इंटीरियर	-	82,86,178.00	-	251
नया चल सामग्री	-	24,60,433.00	-	251
(ख) कार्यालय उपकरण				
प्रिंटर	39,886.00	-	-	365
प्रिंटर	-	15,500.00	-	313
प्रिंटर	-	11,446.00	-	175
मोबाइल	82,261.00	-	-	365
फैक्स मशीन	22,301.00	-	-	365
ईपीएबीएक्स	69,700.00	-	-	365
ब्रीफकेस	4,219.00	-	-	365
कंप्यूटर	10,27,675.00	-	-	365
कंप्यूटर	-	74,000.00	-	211
कंप्यूटर	-	35,000.00	-	4
लैपटॉप	44,300.00	-	-	365
स्कूटर	95,646.00	-	-	365
मोटर कार	9,33,841.00	-	-	365
वॉटर मशीन	8,500.00	-	-	365
सर्वर और आईटी काम	-	4,97,879.00	-	251
भदोही कार्यालय				
मोटर साइकिल	45,350.00	-	-	365
कंप्यूटर	50,000.00	-	-	365
इंवर्टर	27,800.00	-	-	365
एसी	2,58,600.00	-	-	365
मोबाइल	17,500.00	-	-	365
कुर्सी	1,27,496.00	-	-	365
पेखा	3,250.00	-	-	365
जेनसेट	5,24,000.00	-	-	365
प्रिंटर	10,400.00	-	-	365
रेफ्रिजरेटर	20,450.00	-	-	365
श्रीनगर कार्यालय				
चल सामग्री	-	3,37,000.00	-	43
कार्यालय भवन की आंतरिक साज सज्जा	-	3,63,000.00	-	43
कुल	50,13,642.00	1,20,93,416.00	96,740.00	
पिछला वर्ष	46,95,413.00	3,20,989.00	2,760.00	

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

संवर्धन परिषद्

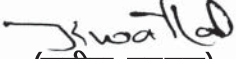
हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

पर अचल सम्पत्ति

अनुसूची - III

31.03.2018 तक संचित मूल्यहास	31.03.2019 को कुल लागत	मूल्यहास की दर	वर्ष के दौरान मूल्यहास	31.03.2019 को मूल्य	31.03.2018 को मूल्य
1,63,071.00	43,079.00	25.89%	11,153.00	31,926.00	43,079.00
28,936.00	-	25.89%	-	-	2,472.00
42,090.00	10,673.00	25.89%	2,763.00	7,910.00	10,673.00
1,06,244.00	-	25.89%	-	-	8,546.00
-	12,980.00	25.89%	1,906.00	11,074.00	-
11,09,634.00	-	25.89%	-	-	85,722.00
-	82,86,178.00	63.16%	35,98,962.00	46,87,216.00	-
-	24,60,433.00	25.89%	4,38,051.00	20,22,382.00	-
-	-	-	-	-	-
22,326.00	17,560.00	45.07%	7,914.00	9,646.00	17,560.00
-	15,500.00	45.07%	5,991.00	9,509.00	-
-	11,446.00	45.07%	2,473.00	8,973.00	-
46,529.00	35,732.00	45.07%	16,104.00	19,628.00	35,732.00
17,418.00	4,883.00	45.07%	2,201.00	2,682.00	4,883.00
11,791.00	57,909.00	45.07%	26,100.00	31,809.00	57,909.00
4,219.00	-	100.00%	-	-	-
9,99,738.00	27,937.00	63.16%	17,645.00	10,292.00	27,937.00
-	74,000.00	63.16%	27,019.00	46,981.00	-
-	35,000.00	63.16%	242.00	34,758.00	-
4,829.00	39,471.00	63.16%	24,930.00	14,541.00	39,471.00
46,897.00	48,749.00	25.89%	12,621.00	36,128.00	48,749.00
7,42,092.00	1,91,749.00	31.23%	59,883.00	1,31,866.00	1,91,749.00
6,654.00	1,846.00	45.07%	832.00	1,014.00	1,846.00
-	4,97,879.00	45.07%	1,54,309.00	3,43,570.00	-
43,271.00	2,079.00	25.89%	538.00	1,541.00	2,079.00
47,536.00	2,464.00	63.16%	1,556.00	908.00	2,464.00
25,959.00	1,841.00	45.07%	830.00	1,011.00	1,841.00
1,93,601.00	64,999.00	45.07%	29,295.00	35,704.00	64,999.00
12,200.00	5,300.00	45.07%	2,389.00	2,911.00	5,300.00
58,713.00	68,783.00	25.89%	17,808.00	50,975.00	68,783.00
772.00	2,478.00	25.89%	642.00	1,836.00	2,478.00
3,66,088.00	1,57,912.00	45.07%	71,171.00	86,741.00	1,57,912.00
360.00	10,040.00	45.07%	4,525.00	5,515.00	10,040.00
16,382.00	4,068.00	45.07%	1,833.00	2,235.00	4,068.00
-	3,37,000.00	25.89%	10,279.00	3,26,721.00	-
-	3,63,000.00	63.16%	27,010.00	3,35,990.00	-
41,17,350.00	1,28,92,968.00		45,78,975.00	83,13,992.00	8,96,292.00
36,84,647.00	13,28,995.00		4,32,703.00	8,96,292.00	10,14,371.00


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्


श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 तक निवेश का ब्यौरा

अनुसूची - IV

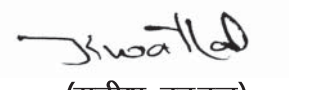
क्र.सं.	बैंकर्स के नाम	एफडीआर सं.	राशि	जारी करने की तिथि	परिपक्वता की तिथि	अर्जित ब्याज
क. मूल निधि						
सामान्य निधि						
1	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528801	99,00,000.00	10-06-2018	10-06-2019	4,87,174.00
2	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528804	63,43,893.00	11-06-2018	11-06-2019	3,10,348.00
बाल कल्याण निधि						
1	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	223398-405	3,97,36,790.00	29-06-2018	29-06-2019	1,82,9,482.00
2	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528705-706	91,56,568.00	20-05-2018	20-05-2019	4,82,666.00
3	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334294	57,27,631.00	29-07-2018	29-07-2019	2,30,260.00
4	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528749	39,81,193.00	30-05-2018	30-05-2019	2,03,218.00
5	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	629311	50,60,539.00	10-06-2018	10-06-2019	2,49,026.00
6	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528711-512	51,53,771.00	21-05-2018	21-05-2019	2,70,808.00
ख. अन्य निधि						
अनुदान निधि						
1	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	661027	57,27,631.00	29-07-2018	29-07-2019	2,34,082.00
2	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334299	7,81,492.00	25-07-2018	25-07-2019	32,591.00
3	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334296	3,816.00	26-07-2018	26-07-2019	158.00
4	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334298	7,03,757.00	25-07-2018	25-07-2019	29,349.00
5	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528750	25,28,264.00	30-05-2018	30-05-2019	1,29,054.00
सामान्य निधि						
1	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	334302	26,779.00	23-07-2018	23-07-2019	1,117.00
2	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	195198-202	94,88,675.00	18-03-2019	18-03-2020	22,332.00
3	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	195201/03/04/05	96,42,274.00	25-03-2019	25-03-2020	11,348.00
4	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	661115	99,00,000.00	14-08-2018	14-08-2019	3,79,831.00
5	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528792	99,00,000.00	06-06-2018	06-06-2019	4,93,780.00
6	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334295	57,11,686.00	29-07-2018	29-07-2019	2,34,383.00
7	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334300	4,56,298.00	25-07-2018	25-07-2019	19,029.00
8	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528867	35,93,298.00	19-06-2018	19-06-2019	1,67,234.00
9	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528839	99,00,000.00	19-06-2018	19-06-2019	4,72,311.00
10	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528842	34,16,042.00	20-06-2018	20-06-2019	1,62,404.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश वट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351


कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्


श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 तक निवेश का ब्यौरा

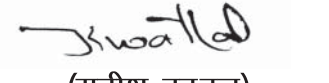
क्र. सं.	बैंकर्स के नाम	एफडीआर सं.	राशि	जारी करने की तिथि	परिपक्वता की तिथि	अर्जित ब्याज
सामान्य निधि						
11	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	661028	57,11,684.00	20-05-2018	20-05-2019	2,33,430.00
12	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	384018-20	1,53,46,159.00	29-05-2018	29-05-2019	7,85,897.00
13	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	223464	73,69,716.00	24-03-2019	24-03-2020	49,556.00
14	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	286189-192	1,25,66,928.00	24-03-2019	24-03-2020	16,900.00
15	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	286368	2,40,124.00	31-03-2019	31-03-2020	40.00
16	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	286706	4,71,624.00	31-03-2019	31-03-2020	79.00
17	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528798	61,51,108.00	06-06-2018	09-06-2019	3,03,654.00
18	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	330595/596	1,24,85,604.00	03-02-2019	03-02-2020	1,19,638.00
19	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	330622	62,70,820.00	30-03-2019	30-03-2020	2,109.00
20	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	330617-330620	1,21,05,168.00	12-03-2019	12-03-2020	40,696.00
21	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	629005	26,48,392.00	16-03-2019	16-03-2020	6,346.00
22	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	372676-372679	2,26,86,344.00	02-08-2019	02-08-2019	9,15,816.00
23	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	762803	53,11,525.00	19.08.2018	19.08.2019	1,99,356.00
24	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	762805	53,11,525.00	21.08.2018	21.08.2019	1,97,584.00
25	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	762811	53,11,526.00	23.08.2018	23.08.2019	1,95,812.00
26	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	762817	53,11,524.00	24.08.2018	24.08.2019	1,94,926.00
27	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	762820	53,11,526.00	25-08-2018	25-08-2019	1,94,040.00
28	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	629500	53,11,524.00	18.08.2018	18.08.2019	2,00,242.00
29	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	531944/45/46	1,50,00,000.00	05.04.2018	05.04.2019	8,10,636.00
30	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	528868	28,80,147.00	24.06.2018	24.06.2019	1,35,004.00
31	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	314507	6,16,819.00	26.06.2018	26.06.2019	28,707.00
32	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	314508	6,16,820.00	26.06.2018	26.06.2019	28,707.00
33	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	314512	6,16,821.00	27.06.2018	27.06.2019	28,605.00
34	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334297	13,37,752.00	25.07.2018	25.07.2019	55,788.00
35	इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	334301	5,06,507.00	25.07.2018	25.07.2019	21,129.00
			31,43,38,084.00			1,12,16,682.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिकासी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्


श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)


31 मार्च, 2019 के अनुसार वर्तमान परिसम्पत्तियां

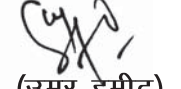
अनुसूची - V

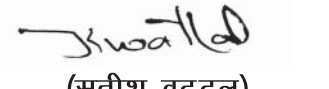
ब्योरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
एफडीआर पर उपचित ब्याज		
सामान्य निधि	75,25,988.00	61,04,464.00
अनुदान निधि	4,25,234.00	6,13,755.00
बाल कल्याण निधि	32,65,460.00	31,07,866.00
कर्मचारी अग्रिम पर उपचित ब्याज	2,49,780.00	2,95,889.00
अन्य प्राप्य	31,68,349.40	15,21,747.00
ई.एम.डी. पैसा	10,00,000.00	-
हस्तशील्य और कालीन क्षेत्र कौशल परिषद्	22,87,440.00	-
कालीन लेबल का भंडार	1,62,330.00	1,73,019.00
आयकर वापसी	1,03,31,179.00	77,21,752.00
सेवाकर इनपुट लंबित क्रेडिट	-	54,63,932.00
नकद एवं बैंक शेष		
हाथ में नकदी		
प्रचालन कार्यालय	2,081.00	6,520.00
क्षेत्रीय कार्यालय	1,287.00	1,143.00
चालू खाता में बैंक शेष		
स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, नोएडा	7,839.41	7,839.41
इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	22,99,096.17	15,14,570.97
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली	6,70,659.07	2,50,97,865.77
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, भदोही	4,74,449.74	3,05,894.14
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, मेगा क्लस्टर	-	39,52,001.50
बचत खाता में बैंक		
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, नई दिल्ली (जीएफ)	6,372.00	6,372.00
इंडियन ऑवरसीज बैंक, नई दिल्ली	5,66,864.28	5,47,452.28
हाथ में पोस्टेज		
प्रचालन कार्यालय	5,921.00	32.00
क्षेत्रीय कार्यालय	339.00	583.00
कुल	3,24,50,669.07	5,64,42,698.07

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स

सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 के अनुसार अनुदान निधि

अनुसूची - VI

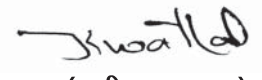
ब्योरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
प्राप्य अनुदान		
“विकास आयुक्त (एच), कपड़ा मंत्रालय”	1,83,17,493.00	29,89,742.00
वाणिज्य मंत्रालय	4,65,25,420.00	32,67,107.00
कुल (क)	6,48,42,913.00	62,56,849.00
अप्रयोज्य अनुदान राशि		
वाणिज्य मंत्रालय	14,25,875.00	-
“विकास आयुक्त (एच), कपड़ा मंत्रालय”	96,98,535.00	82,57,914.00
कुल (ख)	1,11,24,410.00	82,57,914.00
कुल (क-ख)	5,37,18,503.00	(20,01,065.00)

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्


श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 के अनुसार ऋण और पेशगियां

अनुसूची - VII

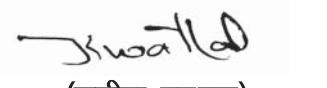
ब्योरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
प्रचालन कार्यालय		
(क) जमाएं		
परिसर हेतु प्रतिभूति जमा	7,381.12	13,38,950.12
प्रतिभूति जमा, राष्ट्रीय लघु उद्योग कॉर्पोरेशन लिमिटेड	5,17,860.00	4,17,860.00
डी.ए.वी.पी.	1,06,174.00	-
(ख) कर्मचारी अग्रिम		
अन्य	7,42,000.00	9,38,000.00
क्षेत्रीय कार्यालय		
परिसर हेतु प्रतिभूति जमा	-	12,000.00
कुल	13,73,415.12	27,06,810.12

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 को वर्तमान देयताएं और प्रावधान

अनुसूची - VIII

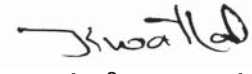
ब्योरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
प्रचालन कार्यालय		
भुगतेय व्यय- बाल कल्याण निधि	9,90,329.00	8,99,963.00
भुगतेय व्यय- सामान्य निधि	5,00,54,377.00	91,61,714.54
स्रोत पर कर कटौती	12,45,224.00	27,578.00
वस्तु और सेवा शुल्क	16,61,764.00	-
मेला एवं प्रदर्शनी हेतु अग्रिम	17,70,647.00	29,08,423.00
प्रतिभूति जमा	2,31,575.00	27,224.00
	5,59,53,916.00	1,30,24,902.54

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश वट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 के अनुसार टिप्पणीयां जो लेखा का अंश

अनुसूची - IX

टिप्पणी 1

पृष्ठभूमि

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद् का पंजीकरण कंपनी अधिनियम 1956 की धारा 25 के तहत एक 'गैर लाभकारी' के रूप में किया गया था। अब यह कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 8 के तहत मान्यता प्राप्त है। कंपनी मुख्यतः भारत से कालीनों के निर्यात को कपड़ा मंत्रालय एवं वाणिज्य मंत्रालय के माध्यम से भारत सरकार की सहायता से बढ़ावा देती है। परिषद् का चुनाव भारत के कालीन निर्यातकों में से किया गया है।

टिप्पणी 2

उल्लेखनीय लेखाकरण नीतियां

- क. वित्तीय विवरणियां ऐतिहासिक लागत परम्परा के तहत, लेखा के प्रोद्भूत आधार पर और भारत में सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा सिद्धान्तों के अनुसार तैयार की गई हैं और ये कंपनी (लेखा) नियमावली 2014 के नियम 7 के साथ पठनीय कंपनी अधिनियम 2013 के नियम 133 में उल्लिखित लेखा मानदंडों तथा कंपनी अधिनियम 2013 के संगत प्रावधानों, नोट 2 (ई) (ii) को छोड़कर, का अनुपालन करते हैं।
- ख. प्राक्कलनों का उपयोग : भारत में सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा सिद्धान्तों के अनुसार तैयार वित्तीय विवरणियों के आधार पर प्रबंधन को प्राक्कलन एवं अनुमान तैयार करने चाहिए जो सम्पत्तियों एवं देयताओं के रिपोर्टिंग शेष तथा वित्तीय विवरणियों की तारीख पर आकस्मिक सम्पत्तियों एवं देयताओं से संबंधित प्रकटीकरण और वर्ष के दौरान आय-व्यय की राशियों की रिपोर्टिंग को प्रभावित करते हैं। ऐसे अनुमानों के उदाहरणों में कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ योजनाओं के अंतर्गत भविष्य के दायित्व शामिल है।
- ग. स्थायी संपत्ति
 - i. सभी स्थायी संपत्तियों की लागत उल्लिखित की गई है।
 - ii. कंपनी अधिनियम 2013 की अनुसूची II के अनुसार बट्टे डालने की पद्धति अनुसार मूल्य ह्रास दिया गया है।
- घ. निवेश
 - i. परिषद् की सभी अधिशेष निधियां आयकर अधिनियम की धारा 11(5) के अनुसार बैंकों में सावधि जमा में रखी गई हैं।
- च. राजस्व आय :
 - i. कपड़ा मंत्रालय और वाणिज्य मंत्रालय से प्राप्त अनुदानों को उस सीमा तक आय माना गया जिनका वर्ष के दौरान प्रयोग किया गया। परियोजनाओं के लिये जहां व्यय कर दिया गया लेकिन अनुदान अभी मिला नहीं यद्यपि संस्वीकृत है, को अलग से दर्शाया गया है।
 - ii. वार्षिक सदस्यता अंशदान को 31.03.2019 तक प्राप्त राशि को आय माना गया। प्राप्य अंशदान के लिये कोई प्रावधान नहीं किया गया है।
 - iii. एक मुश्त प्रवेश राशि 3,30,000 रुपये, कुल नए व रद्द पंजीकरण को पुनः पंजीकृत सदस्यों से प्राप्त हुई। यह राशि पूंजीगत प्राप्ति है और इसे सीधे प्रवेश शुल्क के रूप में मूल में जमा किया गया।

छ. वस्तु सूची

- i. संवर्द्धन और प्रचार सामग्री पर व्यय की गई सभी राशियों को व्यय माना गया। इस सामग्री के स्टॉक को तुलन पत्र में नहीं दिखाया गया है।
- ii. कालीन लेबलों के स्टॉक को तुलन पत्र में दर्शाया गया है।

ज. प्रावधान

एक ऐसे प्रावधान को मान्यता दी गई जब कंपनी पर पिछले एक अवसर के कारण वर्तमान दायित्व है, जब यह संभव है कि उस दायित्व के निपटान के लिये संसाधनों के आउटफ्लो के साथ आर्थिक लाभ की जरूरत होगी और दायित्व के लिये राशि का प्राक्कलन तैयार किया जा सकता है।

झ. आयकर

परिषद् आयकर अधिनियम 1961 की धारा 12एए के तहत पंजीकृत है। इस धारा की प्रयोज्यता को ध्यान में रखते हुए आयकर के लिये इस वर्ष के लेखा में कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

ट. सेवा शुल्क

परिषद् ने बकाये सेवा शुल्क रु. 82.82 लाख कि देनदारी का भुगतान किया।

ठ. बाल कल्याण निधि

बाल कल्याण लेखा में अधिशेष के कुछ भाग को बाल कल्याण कार्पस निधि में दिखाया गया है जिसका प्रयोग केवल बाल कल्याण कार्यों पर ही किया जाएगा।

ड. भवन निधि

वर्ष के दौरान आय-व्यय खाते से 200 लाख रुपये की राशि भवन निधि में अंतरित की गई।

ढ. कर्मचारी

- i. 31.03.2019 को वास्तविक देयता के आधार पर उपदान के लिये प्रावधान किया है।
- ii. परिषद् के किसी भी कर्मचारी को वर्ष के दौरान 24 लाख रुपये प्रति वर्ष या 2 लाख रुपये प्रतिमाह से अधिक भुगतान नहीं किया गया।

त. अनुसूचियां। से XIV तक लेखा का अभिन्न हिस्सा है। पिछले वर्ष के आंकड़े को, तुलना हेतु जहां आवश्यक हैं, पुनः समूहबद्ध किया गया है।

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश वट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 के अनुसार सदस्यों से प्रदर्शनी के लिए अन्य अंशदान

अनुसूची - X

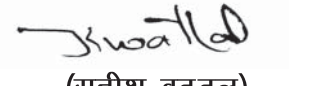
ब्योरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
डोमोटेक्स एशिया चीन	37,66,680.00	34,40,000.00
दुबई में कवर मध्य एशिया	-	9,90,000.00
हांगकांग अंतराष्ट्रीय कपड़ा एवं फर्निशिंग मेला	11,25,000.00	10,80,000.00
जर्मनी में डोमोटेक्स अंतराष्ट्रीय व्यापार मेला	5,37,70,400.00	5,10,99,913.30
इंडिया कार्पेट एक्सपो	5,59,71,889.00	6,91,04,353.36
ऑस्ट्रेलिया में ऑस्ट्रेलियन अंतराष्ट्रीय फर्निशिंग मेला	19,80,000.00	-
मुंबई में एचजीएच इंडिया	-	7,38,000.00
ऑटम फेयर इंटरनेशनल, यू.के.	-	11,50,000.00
इंडेक्स डिजाइन सीरीज, दुबई	18,00,000.00	-
इंटर टेक्सटाइल्स शंघाई होम टेक्सटाइल्स 2018, शंघाई	6,60,000.00	-
शीनिंग में चीन (किंगहाई) अंतराष्ट्रीय कालीन प्रदर्शनी	24,80,000.00	15,00,000.00
टेक्स्टाइल इंडिया-2017	-	22,19,088.00
खरीदारों और बेचनेवालों की बैठक, स्वीडन	6,75,000.00	-
डोमोटेक्स अटलांटा यूएसए	1,04,13,360.00	-
हाउस होल्ड एक्सपो, मास्को (रूस)	7,20,000.00	-
खरीदारों और बेचनेवालों की बैठक, नॉर्वे	6,75,000.00	-
अन्य प्राप्तियां	10,91,055.00	-
	13,51,28,384.00	13,13,21,354.66

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशासी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्


श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

31 मार्च, 2019 को प्राप्य अनुदान का विवरण पत्र

अनुसूची - XI

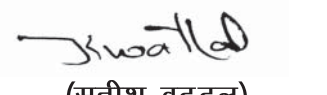
ब्यौरा	स्वीकार्य अनुदान	
	वाणिज्य मंत्रालय	कपड़ा मंत्रालय
खरीदारों और बेचनेवालों की बैठक, नॉर्वे	21,00,000.00	-
वर्कशेड का निर्माण	-	34,55,362.00
डोमोटेक्स अटलांटा यूएसए	1,04,50,000.00	-
जर्मनी में डोमोटेक्स अंतराष्ट्रीय व्यापार मेला	3,71,36,356.00	-
डोमोटेक्स एशिया चीन	38,40,000.00	-
इंडेक्स डिजाइन सीरीज, दुबई	13,12,500.00	-
शीनिंग में चीन (किंगहाई) अंतराष्ट्रीय कालीन प्रदर्शनी	-	46,57,106.00
छोटे निर्यातकों के लिए अनुदान	41,39,987.00	-
हस्तकरघा प्रशिक्षण केंद्र	-	1,35,59,658.00
इंडिया कार्पेट एक्सपो	6,93,45,893.00	-
हस्तशिल्प पर फिल्मों के निर्माण	-	13,27,500.00
संगोष्ठी	-	5,53,331.00
कार्बन पदचिह्न पर अध्ययन	-	2,89,000.00
दक्षिण गुजरात का सर्वेक्षण	-	13,76,496.00
	12,83,24,736.00	2,52,18,453.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिकांसी निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के दौरान

पिछला वर्ष			ब्यौरा
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल	
1,40,33,929.00	25,61,464.00	1,65,95,393.00	वेतन एवं भत्ता
69,080.00	13,816.00	82,896.00	बोनस
-	19,200.00	19,200.00	बाल शिक्षा भत्ता
9,70,229.00	1,88,944.00	11,59,173.00	भविष्य निधि में अंशदान
27,300.00	-	27,300.00	अवकाश का नकदीकरण
-	-	-	यात्रा रियायत भत्ता
1,93,838.00	53,827.00	2,47,665.00	चिकित्सा बीमा
38,812.00	-	38,812.00	चिकित्सा भुगतान
1,53,33,188.00	28,37,251.00	1,81,70,439.00	

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

संवर्धन परिषद्

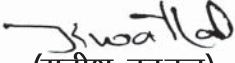
हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

वेतन भत्ते और मानदेय

अनुसूची - XII

चालू वर्ष		
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल
1,38,07,565.00	20,84,944.00	1,58,92,509.00
48,356.00	20,724.00	69,080.00
-	-	-
9,97,454.00	2,12,597.00	12,10,051.00
22,23,310.00	4,32,280.00	26,55,590.00
2,26,669.00	52,116.00	2,78,785.00
1,95,639.00	51,088.00	2,46,727.00
1,10,599.00	10,656.00	1,21,255.00
1,76,09,592.00	28,64,405.00	2,04,73,997.00


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के दौरान

पिछला वर्ष			ब्यौरा
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल	
1,38,626.00	-	1,38,626.00	विज्ञापन
6,84,056.00	-	6,84,056.00	वार्षिक आम बैठक
38,033.47	577.10	38,610.57	बैंक प्रभार
2,83,985.76	29,384.00	3,13,369.76	वाहन
8,92,683.00	66,126.00	9,58,809.00	बिजली एवं पानी प्रभार
3,91,014.56	17,774.00	4,08,788.56	आतिथ्य
84,000.00	7,170.00	91,170.00	कानूनी प्रभार
3,55,716.00	-	3,55,716.00	बैठक खर्च
8,282.00	-	8,282.00	अन्य संगठन में सदस्यता शुल्क
-	-	-	अन्य खर्च
-	-	-	अखबार, पत्र-पत्रिका
3,92,200.00	20,894.00	4,13,094.00	डाक एवं टेलीग्राम
4,80,921.50	21,148.25	5,02,069.75	मुद्रण एवं स्टेशनरी
36,64,485.00	1,95,300.00	38,59,785.00	अन्य परिसरों हेतु किराया
2,15,213.00	56,960.00	272,173.00	मरम्मत एवं अनुरक्षण-सामान्य
72,169.00	7,361.00	79,530.00	कर्मचारी कल्याण
1,09,592.00	39,956.00	1,49,548.00	टेलीफोन प्रभार
11,86,481.00	-	11,86,481.00	सीओए सदस्यों को यात्रा व्यय
76,166.00	-	76,166.00	कर्मचारी को यात्रा व्यय
-	-	-	श्रीनगर कार्यालय खर्च
-	-	-	अनुदान पर ब्याज व्यय
1,04,444.00	-	1,04,444.00	लेखा परीक्षक पारिश्रमिक
91,78,068.29	4,62,650.35	96,40,718.64	लेखा परीक्षा शुल्क एवं प्रमाणन शुल्क

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

संवर्धन परिषद्


हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

प्रशासनिक व्यय

अनुसूची - XIII

चालू वर्ष		
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल
14,24,076.00	-	14,24,076.00
4,51,004.00	-	4,51,004.00
18,680.22	1,068.90	19,749.12
3,51,725.64	6,059.00	3,57,784.64
4,60,068.00	64,786.00	5,24,854.00
6,99,883.82	9,023.00	7,08,906.82
44,890.00	7,497.00	52,387.00
6,85,153.84	-	6,85,153.84
15,750.00	-	15,750.00
35,000.00	3,108.00	38,108.00
12,970.00	3,746.00	16,716.00
2,38,804.00	15,976.00	2,54,780.00
3,08,494.00	18,698.50	3,27,192.50
24,38,788.00	2,17,500.00	26,56,288.00
6,22,625.00	1,46,920.00	7,69,545.00
1,09,455.08	9,296.00	1,18,751.08
1,38,239.00	26,978.00	1,65,217.00
8,84,017.00	-	8,84,017.00
5,14,532.00	-	5,14,532.00
43,784.00	-	43,784.00
2,82,437.00	-	2,82,437.00
-	-	-
2,46,966.00	-	2,46,966.00
1,00,27,342.60	5,30,656.40	1,05,57,999.00


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351


कालीन निर्यात


श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के दौरान

पिछला वर्ष		ब्यौरा	
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल	
10,41,31,761.21	-	10,41,31,761.21	मेला एवं प्रदर्शनी
34,15,103.00	-	34,15,103.00	तकनीकी प्रशिक्षण कार्यक्रम
59,500.00	-	59,500.00	आंकड़ा का संकलन
7,88,27,063.04	-	7,88,27,063.04	इंडिया कार्पेट एक्सपो
60,068.20	-	60,068.20	लॉबीस्ट
-	-	-	रगस आफ इंडिया मैगजीन
9,45,734.00	-	9,45,734.00	सेमिनार
29,50,217.00	-	29,50,217.00	सोशल मीडिया प्रोत्साहन
2,55,000.00	-	-	कार्बन फुट प्रिंट पर अध्ययन
6,54,000.00	-	-	टीएफसी का अध्ययन
14,10,884.50	-	-	वेयरहाउस व्यय
50,00,000.00	-	-	एचसीएसएससी को अंशदान
-	-	-	प्रतिनिधिमंडल का खर्च
11,35,000.00	-	11,35,000.00	करघा की निगरानी
11,00,000.00	-	11,00,000.00	करघा का पंजीकरण
50,800.00	-	50,800.00	करघा का वितरण एवं शेड का निर्माण
24,197.00	-	24,197.00	फिल्मों का प्रमोशन
-	-	-	दक्षिण गुजरात का सर्वेक्षण
-	-	-	बाल श्रम पर अध्ययन
-	-	-	छोटे उद्यमियों को अनुदान
20,00,19,327.95	-	20,00,19,327.95	

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशारी निदेशक एवम सचिव

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

संवर्धन परिषद्

हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

निर्यात संवर्धन कार्यक्रम

अनुसूची - XIV

चालू वर्ष		
संचालन कार्यालय	क्षेत्रीय कार्यालय	कुल
14,08,62,951.20	-	14,08,62,951.20
1,17,66,658.00	-	1,17,66,658.00
85,840.00	-	85,840.00
7,04,44,300.76	-	7,04,44,300.76
-	-	-
1,79,200.00	-	1,79,200.00
14,21,083.00	-	14,21,083.00
11,33,432.10	-	11,33,432.10
2,00,600.00	-	2,00,600.00
-	-	-
5,04,656.40	-	5,04,656.40
-	-	-
3,81,725.00	-	3,81,725.00
10,90,000.00	-	10,90,000.00
11,92,555.00	-	11,92,555.00
48,81,443.00	-	48,81,443.00
15,93,000.00	-	15,93,000.00
13,87,360.00	-	13,87,360.00
7,79,000.00	-	7,79,000.00
41,39,987.00	-	41,39,987.00
24,20,43,791.46	-	24,20,43,791.46


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष

पिछला वर्ष			प्राप्ति	वर्तमान वर्ष		
संचालन कार्यालय (1)	क्षेत्रीय कार्यालय (2)	कुल (3)	(4)	संचालन कार्यालय (5)	क्षेत्रीय कार्यालय (6)	कुल (7)
अर्थ शेष						
-	779.00	779.00	हाथ में नकदी	6,250.00	1,143.00	7,393.00
			बैंक में नकदी			
7,839.41	-	7,839.41	भारतीय स्टेट बैंक, नोएडा	7,839.41	-	7,839.41
1,08,85,584.92	-	1,08,85,584.92	इंडियन ऑवरसीज बैंक, सीए	15,14,570.97	-	15,14,570.97
			एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली (जीएफ)			
28,92,033.97	-	28,92,033.97	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया	2,50,97,865.77	-	2,50,97,865.77
			एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली			
11,57,034.82	-	11,57,034.82	इंडियन ऑवरसीज बैंक, एसबी	5,47,452.28	-	5,47,452.28
			एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली			
6,138.00		6,138.00	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया	6,372.00		6,372.00
			एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली (जीएफ)			
-	15,70,537.49	15,70,537.49	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, भदोही	-	305,894.14	3,05,894.14
43,74,218.50	-	43,74,218.50	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, मेगा	39,52,001.50	-	39,52,001.50
			क्लस्टर			
7,98,440.00	-	798,440.00	प्राप्य राशि	87,981.00	-	87,981.00
13,13,21,354.66	-	13,13,21,354.66	सदस्य से अंशदान	13,39,04,788.00	-	13,39,04,788.00
37,87,418.00	-	37,87,418.00	मेला एवं प्रदर्शनी हेतु अग्रिम	21,03,207.00	-	21,03,207.00
-	-	-	विज्ञापन	2,00,000.00		2,00,000.00
-	-	-	आर.पी.एल.	34,24,140.00		34,24,140.00
2,48,000.00	-	2,48,000.00	प्रवेश शुल्क	3,30,000.00	-	3,30,000.00
2,51,51,747.00	-	2,51,51,747.00	कपड़ा मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	1,17,83,673.00	-	1,17,83,673.00
8,24,81,205.00	-	8,24,81,205.00	वाणिज्य मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	8,50,66,423.00	-	8,50,66,423.00
-	-	-	डी.जी.एफ.टी से प्राप्त अनुदान	25,000.00	-	25,000.00
1,03,63,437.00	-	1,03,63,437.00	अर्जित ब्याज, एफडीआर	-	-	-
1,41,875.00	-	1,41,875.00	प्राप्य ब्याज, कर्मचारी ऋण	1,16,499.00	-	1,16,499.00
15,16,700.00	-	15,16,700.00	प्राप्त ब्याज	3,89,528.00	-	3,89,528.00
2,22,245.00	-	2,22,245.00	विलंब शुल्क	3,07,000.00	-	3,07,000.00
60,76,544.00	-	60,76,544.00	सदस्यता अंशदान	65,52,268.00	-	6,552,268.00
27,35,298.61	-	27,35,298.61	विविध प्राप्ति	45,350.00	-	45,350.00
-	-	-	सुरक्षा जमा राशि	13,74,349.00	12,000.00	13,86,349.00
28,41,67,113.89	15,71,316.49	28,57,38,430.38	शेष सी/फ	27,68,42,557.93	319,037.14	27,71,61,595.07

संवर्धन परिषद्

हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

पिछला वर्ष			भुगतान	वर्तमान वर्ष		
संचालन कार्यालय (8)	क्षेत्रीय कार्यालय (9)	कुल (10)	(11)	संचालन कार्यालय (12)	क्षेत्रीय कार्यालय (14)	Total (14)
1,38,626.00	-	1,38,626.00	विज्ञापन	14,24,076.00	-	14,24,076.00
6,84,056.00	-	6,84,056.00	वार्षिक आम बैठक	4,51,004.00	-	4,51,004.00
53,444.00	-	53,444.00	लेखा परीक्षक को पारिश्रमिक	1,65,900.00	-	1,65,900.00
69,080.00	13,816.00	82,896.00	बोनस	48,356.00	20,724.00	69,080.00
38,033.47	577.10	38,610.57	बैंक प्रभार	18,680.22	1,068.90	19,749.12
2,13,259.00	98,150.00	3,11,409.00	पूँजी प्रभार	1,18,83,416.00	-	1,18,83,416.00
-	19,200.00	19,200.00	बाल शिक्षा भत्ता	-	-	-
49,500.00	-	49,500.00	डाटा का संकलन	85,840.00	-	85,840.00
7,62,808.00	1,88,944.00	9,51,752.00	भविष्य निधि में अंशदान	9,97,454.00	2,12,597.00	12,10,051.00
2,79,165.76	27,553.00	3,06,718.76	वाहन	3,47,725.64	6,059.00	3,53,784.64
8,20,850.00	41,285.00	8,62,135.00	बिजली एवं पानी प्रभार	4,47,358.00	55,277.00	5,02,635.00
1,56,98,255.26	-	1,56,98,255.26	भुगतये प्रभार—सामान्य	32,02,879.94	-	32,02,879.94
-	-	-	रगस आफ इंडिया मैगजीन	1,79,200.00	-	1,79,200.00
50,00,000.00	-	50,00,000.00	एचएसएसएसएससी को अंशदान	-	-	-
27,300.00	-	27,300.00	अवकाश का नकदीकरण	22,23,310.00	4,32,280.00	26,55,590.00
10,31,68,649.21	-	10,31,68,649.21	मेला एवं प्रदर्शनी	12,44,75,660.20	-	12,44,75,660.20
4,168.00	-	4,168.00	टीडीएस जमा	-	-	-
2,00,235.00	-	2,00,235.00	वाणिज्य मंत्रालय को अनुदान वापसी	-	-	-
-	-	-	विकास आयुक्त (एच) को अनुदान वापसी	4,52,500.00	-	4,52,500.00
-	-	-	ई.एम.डी. पैसा	10,00,000.00	-	10,00,000.00
3,88,477.56	17,774.00	4,06,251.56	आतिथ्य	6,99,883.82	9,023.00	7,08,906.82
-	-	-	बीमा	-	3,108.00	3,108.00
7,68,19,821.50	-	7,68,19,821.50	इंडिया कार्पेट एक्सपो	4,97,14,481.76	-	4,97,14,481.76
2,24,310.00	-	2,24,310.00	कालीन लेबल	(1,01,801.00)	-	(1,01,801.00)
40,000.00	7,170.00	47,170.00	विधि प्रभार	44,890.00	7,497.00	52,387.00
1,93,838.00	53,827.00	2,47,665.00	चिकित्सा बीमा	1,95,639.00	51,088.00	2,46,727.00
3,41,247.00	-	3,41,247.00	बैठक खर्च	6,77,428.84	-	6,77,428.84
-	-	-	अनुदान पर व्याज	2,82,437.00	-	2,82,437.00
-	-	-	अन्य व्यय	35,000.00	-	35,000.00
8,282.00	-	8,282.00	अन्य संगठन में सदस्यता शुल्क	15,750.00	-	15,750.00
90,000.00	-	90,000.00	ऋण एवं अग्रिम	1,00,000.00	-	1,00,000.00
3,31,675.00	15,559.00	3,47,234.00	डाक एवं टेलीग्राम	2,34,426.00	15,732.00	2,50,158.00
3,18,674.50	15,913.25	3,34,587.75	मुद्रण एवं स्टेशनरी	3,07,699.00	18,698.50	3,26,397.50
4,45,10,949.00	-	4,45,10,949.00	संवधि जमा	1,50,00,000.00	-	1,50,00,000.00
20,88,089.00	-	20,88,089.00	क्षेत्रीय कार्यालय, भदोही	35,42,008.00	-	35,42,008.00
36,60,645.00	195,300.00	38,55,945.00	कार्यालय भवन का किराया	24,26,288.00	2,17,500.00	26,43,788.00
-	-	-	यात्रा रियायत भत्ता	2,26,669.00	52,116.00	2,78,785.00
-	-	-	अनुदान निधि	48,26,763.00	-	48,26,763.00
-	-	-	प्रतिधारण राशि	1,54,351.00	-	1,54,351.00
2,12,213.00	50,369.00	2,62,582.00	मरम्मत एवं अनुरक्षण	6,13,185.00	1,46,920.00	7,60,105.00
3,90,390.00	-	3,90,390.00	करघा का पंजीकरण	11,92,555.00	-	11,92,555.00
8,40,000.00	-	8,40,000.00	करघा का निरीक्षण	8,40,000.00	-	8,40,000.00
24,197.00	-	24,197.00	फिल्म का प्रमोशन	11,93,000.00	-	11,93,000.00
1,40,33,929.00	25,61,464.00	1,65,95,393.00	वेतन एवं भत्ते	1,38,07,565.00	20,84,944.00	1,58,92,509.00
7,348.00	-	7,348.00	परिसरों हेतु जमा	-	-	-
22,50,000.00	-	22,50,000.00	प्रतिभूति जमा	1,11,454.00	-	1,11,454.00
72,169.00	7,361.00	79,530.00	कर्मचारी कल्याण	1,09,455.08	9,296.00	1,18,751.08
-	-	-	अखबार एवं पत्र-पत्रिका हेतु सब्सक्रिप्शन	11,373.00	3,746.00	15,119.00
10,62,217.00	-	10,62,217.00	सोशल मीडिया प्रमोशन	8,27,182.10	-	8,27,182.10
2,55,000.00	-	2,55,000.00	कार्बनफुट प्रिंट का अध्ययन	4,13,000.00	-	4,13,000.00
6,54,000.00	-	6,54,000.00	टीएफसी का अध्ययन	-	-	-
27,60,24,901.26	33,14,262.35	27,93,39,163.61	शेष सी/फ	24,49,04,042.60	33,47,674.40	24,82,51,717.00


कालीन निर्यात

श्रीजी कॉम्पलैक्स, दुकान नं. टी -3, शर्मा मार्केट,

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष

पिछला वर्ष			प्राप्ति	वर्तमान वर्ष		
संचालन कार्यालय (1)	क्षेत्रीय कार्यालय (2)	कुल (3)	(4)	संचालन कार्यालय (5)	क्षेत्रीय कार्यालय (6)	कुल (7)
28,41,67,113.89	15,71,316.49	28,57,38,430.38	शेष बी/फ	27,68,42,557.93	3,19,037.14	27,71,61,595.07
3,94,400.00	-	3,94,400.00	ऋण एवं अग्रिम	2,96,000.00	-	2,96,000.00
-	20,88,089.00	20,88,089.00	प्रचालन कार्यालय	-	35,42,008.00	35,42,008.00
		-	सावधि जमा	59,12,909.00		59,12,909.00
27,38,983.00	-	27,38,983.00	कपड़ा मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	7,97,307.00	-	7,97,307.00
27,578.00	-	27,578.00	भुगतान.टीडीएस	3,73,337.00	-	3,73,337.00
2,79,04,503.00		2,79,04,503.00	वाणिज्य मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	32,67,107.00	-	32,67,107.00
31,52,32,577.89	36,59,405.49	31,88,91,983.38	कुल	28,74,89,217.93	38,61,045.14	29,13,50,263.07

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन


(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019

संवर्धन परिषद्

हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

के लिए प्राप्तियां एवं भुगतान

पिछला वर्ष			भुगतान	वर्तमान वर्ष		
संचालन कार्यालय (8)	क्षेत्रीय कार्यालय (9)	कुल (10)	(11)	संचालन कार्यालय (12)	क्षेत्रीय कार्यालय (14)	Total (14)
27,60,24,901.26	33,14,262.35	27,93,39,163.61	शेष बी/फ	24,49,04,042.60	33,47,674.40	24,82,51,717.00
-	-	-	बाल कल्याण निधि	24,91,015.00	-	24,91,015.00
9,45,734.00	-	9,45,734.00	कार्यशाला / सेमिनार	13,83,583.00	-	13,83,583.00
14,10,884.50	-	14,10,884.50	गोदाम व्यय	5,04,656.40	-	5,04,656.40
8,45,007.00	-	8,45,007.00	भुगतेय व्यय, सीडब्ल्यूएफ	6,51,456.00	-	6,51,456.00
-	-	-	बाल श्रम पर अध्ययन	3,70,000.00	-	3,70,000.00
-	-	-	दक्षिण गुजरात का सर्वेक्षण	9,70,240.00	-	9,70,240.00
-	-	-	शेड का निर्माण	48,81,443.00	-	48,81,443.00
-	-	-	आर.पी.एल.	25,58,207.00	-	25,58,207.00
-	-	-	बी.एस.एम., अलमोरा	37,500.00	-	37,500.00
-	-	-	छोटे निर्यातकों को अनुदान	41,39,987.00	-	41,39,987.00
11,86,481.00	-	11,86,481.00	सीओए को टी.ए.	7,65,805.00	-	7,65,805.00
76,166.00	-	76,166.00	कार्यालय कर्मचारी को टी.ए.	4,61,289.00	-	4,61,289.00
96,799.00	38,106.00	1,34,905.00	टेलीफोन	1,36,600.00	26,978.00	1,63,578.00
38,812.00	-	38,812.00	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	1,10,599.00	10,656.00	1,21,255.00
-	-	-	प्रतिनिधिमंडल व्यय	3,81,725.00	-	3,81,725.00
60,068.20	-	60,068.20	लॉबीस्ट	-	-	-
-	-	-	वस्तु एवं सेवा शुल्क	1,05,631.00	-	1,05,631.00
-	-	-	सेवा शुल्क	84,72,509.00	-	84,72,509.00
34,15,103.00	-	34,15,103.00	तकनीकी प्रशिक्षण कार्यक्रम	1,06,10,018.00	-	1,06,10,018.00
6,520.00	1,143.00	7,663.00	हाथ में नकदी	2,081.00	1,287.00	3,368.00
7,839.41	-	7,839.41	बैंक में नकदी	-	-	-
15,14,570.97	-	15,14,570.97	स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, नोएडा	7,839.41	-	7,839.41
2,50,97,865.77	-	2,50,97,865.77	इंडियन ऑवरसीज बैंक, सीए	22,99,096.17	-	22,99,096.17
5,47,452.28	-	5,47,452.28	एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली	6,70,659.07	-	6,70,659.07
6,372.00	-	6,372.00	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया	5,66,864.28	-	5,66,864.28
-	3,05,894.14	3,05,894.14	एस.जे. एन्कलेव, नई दिल्ली	6,372.00	-	6,372.00
39,52,001.50	-	39,52,001.50	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया (जीएफ)	-	4,74,449.74	4,74,449.74
31,52,32,577.89	36,59,405.49	31,88,91,983.38	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, भदोही	-	-	-
-	-	-	सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, मेगा क्लस्टर	-	-	-
31,52,32,577.89	36,59,405.49	31,88,91,983.38	कुल	28,74,89,217.93	38,61,045.14	29,13,50,263.07


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश वट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार



(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

कालीन निर्यात संवर्धन परिषद्

श्रीजी कॉम्प्लैक्स, दुकान नं. टी -3,
शर्मा मार्केट, हरोला, नोएडा, जिला: गौतमबुद्ध नगर (उ. प्र.)

बाल कल्याण निधि

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय का लेखा

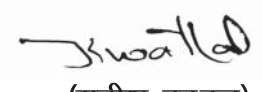
ब्यौरा	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
आय		
अर्जित ब्याज	45,03,962.00	39,79,693.00
	45,03,962.00	39,79,693.00
व्यय:		
गैर सरकारी संगठन को अनुदान	31,52,896.00	8,18,368.00
चिकित्सा व्यय	2,32,735.00	2,25,236.00
स्कूल का निरीक्षण	26,268.00	6,490.00
चिकित्सा स्वास्थ्य शिविर	9,903.00	-
वर्दी का खर्च	4,24,512.00	-
व्यय की तुलना में आय	6,57,648.00	29,29,599.00
	45,03,962.00	39,79,693.00

प्रशासनिक समिति की तरफ से


(सिद्ध नाथ सिंह)
चेयरमैन



(संजय कुमार)
अधिशाली निदेशक एवम सचिव


(उमर हमीद)
द्वितीय उपाध्यक्ष


(सतीश बट्टल)
सदस्य, प्रशासनिक समिति

कृते सिंह सतीश एंड एसोसिएट्स
सनदी लेखाकार

स्थान : नई दिल्ली
दिनांक : 30/08/2019


(सतीश के. सिंह)
एफसीए, बी.कॉम(एच)
सदस्य सं. 526351

(TO BE TYPED ON THE LETTER - HEAD OF THE CO./FIRM/ORGN.)

FORM OF PROXY

(TO BE FILED WITH THE COUNCIL BY 10.00 A.M. OF 23rd SEPTEMBER, 2019)

I/We

of M/s

R/o

being a Member of the Carpet Export Promotion Council, hereby Authorise Shri/Smt./Km

..... R/o

as my/our proxy to vote for me/us on my/our behalf at the Annual General Meeting of the Carpet Export Promotion Council to be held on 25th September, 2019 (Wednesday) or adjourned Meeting thereof.

Name of Authorised Representative Shri/Smt./Km

Specimen Signature of the Authorised Representative

Signature :

(Attested by)

Name :

Designation:.....

Signature :

Name :

Designation:.....

Seal of the Company:

Date :

Place :

Please affix
Revenue
Stamp

Seal of the Company:

(Please Note that one person can hold Proxy for one member only.)

(कम्पनी / फर्म / संस्थान के लेटर हैड पर टाईप होगा)

अधिकृत प्रतिनिधि का प्रपत्र

(परिषद् के कार्यालय में दि० 23 सितम्बर 2019 प्रातः 10.00 बजे तक जमा हो जाना चाहिए)

मैं/हम

फर्म प्रतिनिधि

निवासी

परिषद् के सदस्य की हैसियत से निम्नलिखित व्यक्ति को अपनी तरफ से अधिकार देता हूँ/देते हैं कि वह परिषद् की वार्षिक सामान्य आम सभा जोकि 25 सितम्बर 2019 (बुधवार) को होनी है, में शामिल होने व वोट देने का अधिकार देता हूँ। यदि सभा स्थगित होती है तो भी यह अधिकार मेरे प्रतिनिधि का होगा।

नाम प्रतिनिधि

निवासी

अधिकृत प्रतिनिधि का नाम श्री/श्रीमति

अधिकृत प्रतिनिधि के सत्यापित हस्ताक्षर

ह० सत्यापित कर्ता :

हस्ताक्षर :

नाम :

नाम :

पद :

पद :

सील :

दिनांक :

स्थान :

रसीदी
टिकट

फर्म की सील :

(कृपया नोट करें कि एक ही व्यक्ति एक फार्म पर प्रतिनिधि होगा)

